

WNIOSEK

**o udzielenie w roku z budżetu Gminy Tczew dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub
ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy	
2. Forma prawna wnioskodawcy	
3. Inne dane wnioskodawcy (nr/data rejestracji)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze:	
NIP:	
REGON:	
4. Adres i dane kontaktowe wnioskodawcy	
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	
Ulica/nr/nr domu:	
Gmina:	
Powiat:	
Województwo:	
Tel.:	
E-mail:	
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego	
6. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i zawieranie umów	
7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)	
8. Informacja dotycząca formy opodatkowania wnioskodawcy podatkiem VAT (właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)	
Nie jestem podatnikiem podatku VAT	
Jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	
Jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem	

II. Opis zadania:

1. Zabytek wpisany do: (właściwie zaznaczyć „x”):			
Rejestru zabytków			
Gminnej ewidencji zabytków			
2. Dane zabytku:			
Miejscowość			
Kod pocztowy			
Ulica/nr			
Gmina			
Powiat			
Data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków			
Tytuł prawny do władania zabytkiem			
Nr księgi wieczystej /nazwa sądu			
3. Krótki opis obiektu zabytkowego			
4. Zakres rzeczowy prac lub robót (należy krótko opisać krótko zakres prac konserwatorskich, restauratorskich i robót oraz wskazać wykaz planowanych działań w ramach działań)			
5. Uzasadnienie celowości wykonania robót lub prac			
6. Termin realizacji zadania:			
Przewidywana data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)			
I etap prac			
II etap prac			
Przewidywana data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)			
I etap prac			
II etap prac			
7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania ze środków publicznych (jeśli nie przeprowadzono żadnych prac wpisać „nie dotyczy”			
Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (źródło dofinansowania, wysokość)

III. Kalkulacja przewidywanych prac restauratorskich, konserwatorskich lub robót budowlanych

1. Koszty realizacji zadania (w złotych):

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota dotacji	Wkład własny	
				środki własne	środki z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Ogółem:				

Dodatkowe informacje dotyczące przedstawionych kosztów mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (%)
1.	Ogółem:		
2.	Dotacja:		
3.	Inne środki finansowe ogółem (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.4)		
	3.1. Środki finansowe własne		
	3.2. Środki z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych (należy wskazać skąd):		
	3.3. Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego (należy wskazać skąd)		

				
	3.4.	Środki z pozostałych źródeł		
Całkowity koszt:				100%

IV. Dodatkowe informacje lub uwagi dotyczące zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

V. Załączniki do wniosku

Lp.	Nazwa załącznika	TAK/NIE DOTYCZY	Ilość sztuk
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę		
2.	Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej) – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę		
3.	Decyzja właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych – jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
a)	W przypadku braku ww. decyzji opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków dotycząca zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
b)	W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania - jeśli posiada, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
4.	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem		
5.	Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca obecny stan techniczny zabytku - załącznik obligatoryjny		
6.	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca.- jeśli dotyczy, oryginał		
7.	Zaświadczenia, oświadczenia i informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie +i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz. 702) i rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831– załącznik obligatoryjny dla wnioskodawców o których		

	mowa w §8 ust.1. niniejszej uchwały		
8.	Inne załączniki oraz ewentualne opinie, rekomendacje (podać jakie)		

Pozostałe uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Urzędzie Gminy Koczała w wyznaczonym terminie. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do tutejszego urzędu.
2. Należy wypełnić wszystkie pola w formularzu. W przypadku braku danych należy wstawić kreskę "-,,0" lub "nie dotyczy".
3. Załączniki do wniosku powinny być dołączone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem potwierdzonych przez osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy w sposób czytelny.

VI. Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) Zapoznałem się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku wnioskodawca nie podjął żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć lub czytelny podpis
wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)