![identyfikacja_gmina_tczew_pion_kolorpng [300x385]]() **ANKIETA**

Uczestnictwa w programie „CIEPŁE MIESZKANIE”

Ankiety przyjmujemy do 26 stycznia 2024 r.

**ANKIETA NIE STANOWI ZOBOWIĄZANIA DO UDZIAŁU W PROGRAMIE – MA JEDYNIE NA CELU ZEBRANIE INFORMACJI, KTÓRE POMOCNE BĘDĄ W POZYSKANIU DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE” W PRZYPADKU URUCHOMIENIA NABORU**

**Wypełnioną ankietę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tczew ul. Lecha 12 (biuro podawcze), Urzędzie Gminy w Gniszewie, ul. Parkowa 7 lub wysłać mailem:** **czystepowietrze@gmina-tczew.pl**

**W przypadku pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu: 58 500 56 48.**

1. **Dane osoby chętnej do wzięcia udział w programie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Budynek wielorodzinny |  TAK NIE |
| Tytuł prawny do nieruchomości |   WŁASNOŚĆ/WSPÓŁWŁASNOŚĆ  OGRANICZONE PRAWO RZECZOWE NAJEMCA LOKALU MIESZKALNEGO STANOWIĄCEGO  WŁASNOŚĆ GMINY (JEŻELI NIE WSZYSTKIE LOKALE  W BUDYNKU SĄ GMINY) WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA OD 3 DO 7 LOKALI |
| Imię i Nazwisko |  |
| Adres budynku |  |
| Numer telefonu |  |

1. **Planowany zakres inwestycji:**

|  |
| --- |
| **Właściciel, współwłaściciel, ograniczone prawo rzeczowe, najemca** |
|  pompa ciepła powietrze/woda  pompa ciepła powietrze/powietrze  kocioł gazowy kondensacyjny  kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie  kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie  ogrzewanie elektryczne **PRZY JENOCZESNEJ WYMIANIE ŹRÓDŁA CIEPŁA** instalacja centralnego ogrzewania i/lub cwu  wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła  wymiana stolarki okiennej  wymiana stolarki drzwiowej  |
| **Wspólnota mieszkaniowa** |
|  demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe oraz zakup i montaż  **wspólnego źródła ciepła** do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu.* **dopuszcza się wykonanie dodatkowo**: • instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu,

• wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła,• ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych,• dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy. j. w. oraz dodatkowo zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie **mikroinstalacji**   **fotowoltaicznej,**   Przedsięwzięcie **nieobejmujące wymiany źródeł ciepła** na paliwo stałe na nowe źródła ciepła,  a obejmujące wykonanie: • mechanicznej z odzyskiem ciepła,  • ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi drzwi/bram garażowych, • dokumentacji dotyczącej powyższego zakresu: audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy, • zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej. |

1. **Dane dotyczące gospodarstwa domowego**

|  |  |
| --- | --- |
| Roczny dochód wnioskodawcy nie przekroczy 135 tys zł |  |
| Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa wieloosobowego nie przekracza kwoty: |
| * 1894 zł
 | * 1090 zł
 |
| Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa jednoosobowego nie przekracza kwoty: |
| * 2651 zł
 | * 1526 zł
 |

……………………………………………….. …………………………………………………..

 Miejscowość, data Podpis Beneficjenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.
2. Kontakt zInspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Tczew– p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, w tym rozpatrzenie zgłoszenia zamiaru zakupu węgla na potrzeby gospodarstwa domowego. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.