



Gmina **Tczew**

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 85/2023
z dnia 7 marca 2023 r.



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o płatność w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie w Gminie Tczew”

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy dotacji i zrealizowaniu całości zadań określonych w umowie, Beneficjent składa wniosek o ich rozliczenie za wykonany zakres prac. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność prawidłowo wypełnionego przez Beneficjenta.
3. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.
4. Poszczególne pozycje w dokumentach zakupu powinny być przypisane do danej kategorii kosztów kwalifikowanych np. kotłownia, kocioł gazowy, pompa ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka drzwiowa, tak żeby można było określić kwotę kosztów poniesionych na daną kategorię. Jeśli dokument zakupu nie zawiera tych informacji, należy taką informację przedstawić w dodatkowym załączniku.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

Dział 1 - INFORMACJE OGÓLNE:

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny

Dział 2 - INFORMACJE O UMOWIE:

Wnioskodawca podaje numer umowy zawartej z Urzędem Gminy Tczew i wypełnia poprzez postawienie X przy właściwej odpowiedzi.

Dział 3 - INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Wypełnia wnioskodawca poprzez wpisanie danych w puste kolumny oraz postawienie X przy właściwej odpowiedzi.

Dział 4 – DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO:

W ramach rozliczenia beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów.

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny, spisując dane zawarte na fakturach VAT.

Dział 5 - ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA:

Wnioskodawca spisuje maksymalną kwotę dotacji zawartą w umowie o dofinansowanie z Urzędem Gminy Tczew a następnie wpisuje sumę kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Wnioskodawca wpisuje sumę dofinansowania wynikającą z kategorii kosztów kwalifikowanych (30%, 60% lub 90% poniesionych kosztów w zależności od przyznanego poziomu dofinansowania) oraz wnioskowaną kwotę dotacji.

Dział 6 - NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny

Dział 7 - WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU:

Wnioskodawca wpisuje dane w puste kolumny. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku wszystkie wymagane załączniki.

Dział 8 - OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym Wnioskodawcy, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.