*…………………………………………….. …………………………………………..*

*imię, nazwisko (miejscowość, data)*

*…………………………………………….*

*adres*

*……………………………………………*

*nr telefonu*

*…………………………………………..*

*e- mail*

**Wójt Gminy Tczew**

**ul. Lecha 12**

**83-110 Tczew**

Zgłaszam zamiar zakupu ……… ton węgla na potrzeby mojego gospodarstwa domowego. \*

 Rodzaj węgla:

[ ]  - ekogroszek/ groszek

[ ]  - orzech/ kostka

[ ]  - miał

Termin zgłoszenia do dnia **10.11.2022 r.(czwartek)**

 …………..…………………………

 Podpis

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*\* na przetwarzanie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) do celów zgłoszenia zamiaru zakupu węgla.

 …………..…………………………

 Podpis

\* Minister właściwy do spraw aktywów państwowych określi, w drodze rozporządzenia, ilość paliwa stałego dostępną dla jednego gospodarstwa domowego w ramach zakupu preferencyjnego

\*\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.
2. Kontakt zInspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Tczew– p. Adrianą Głuchowską możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: auditor@auditorsecurity.pl oraz numerem telefonu: 696 011 969.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach, w tym rozpatrzenie zgłoszenia zamiaru zakupu węgla na potrzeby gospodarstwa domowego. Podstawą prawną przetwarzania danych będzie Art. 6 ust. 1 lit. c oraz a RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.