

Kryteria rekrutacji

Opisane poniżej kryteria i terminy dotyczą wyłącznie rodziców, którzy chcą po raz pierwszy zapisać swoje dziecko do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole lub zmienić przedszkole/oddział przedszkolny swojemu dziecku.

W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkola będzie większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne będzie realizowane w dwóch etapach:

- **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

L.p.	Kryterium ustawowe	Punkt y	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9</i>

			<i>czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz.575, 1583 i 1860)</i>
--	--	--	---

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych nadal będą wolne miejsca to w rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone na drugim etapie.

- **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący, zawarte w Uchwale Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i ilości uzyskanych punktów.

L.p.	Kryteria	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko obojga rodziców pracujących	Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/prawnego opiekuna prawnego. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	2
2	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna prawnego o kontynuacji wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w tym przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	3
3	Deklarowany przez rodziców(opiekunów prawnych) pobyt dziecka w przedszkolu oddziale przedszkolnym wyniesie 9 lub 10 godzin	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego o 9 lub 10 godzinnym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 3 do Uchwały Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	5
4	Deklarowany przez rodziców(opiekunów prawnych) pobyt dziecka w przedszkolu oddziale przedszkolnym wyniesie 8 godzin	Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego o 8 godzinnym pobycie dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 4 do Uchwały Nr XXXIV/208/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	2

Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego dostępny jest w sekretariacie szkoły.

Terminy rekrutacji

Terminy określa Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 41/2019 Wójta Gminy Tczew z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym	28.02.2019r.- 15.03.2019r.	6.05.2019r.-10.05.2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	18.03.2019r.-20.03.2019r.	13.05.2019r.- 15.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3.04.2019r.	29.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	4.04.2019r.- 5.04.2019r.	30.05.2019r.- 31.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9.04.2019r.	4.06.2019r.

Nabór do klasy I na rok szkolny 2019/2020

- W roku szkolnym 2019/2020 obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- Rodzice 6- latków mogą samodzielnie podjąć decyzję o rozpoczęciu przez dziecko nauki w szkole podstawowej. Dyrektor jest zobowiązany do pozytywnego rozpatrzenia wniosku rodzica 6- latka jeśli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzedzającym roku szkolnym albo poradnia psychologiczno- pedagogiczna wydała opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

- Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej są przyjmowani do klasy pierwszej z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców kandydata. Kandydaci nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
- Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Mogą być przyjęci do klasy pierwszej, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami (przyjęto wszystkich chętnych kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły).
- Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

Kryteria rekrutacji

W przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej będzie większa niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne będzie realizowane w dwóch etapach:

- **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

L.p.	Kryterium ustawowe	Punkt y	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	10	<i>oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>
2.	Niepełnosprawność kandydata	10	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	10	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	10	<i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	10	<i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu</i>

			<i>niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948)</i>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	10	<i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem)</i>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	10	<i>dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz.575, 1583 i 1860)</i>

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu w klasach I nadal będą wolne miejsca to w rekrutacji bierze się pod uwagę kryteria określone na drugim etapie.

- **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** będą brane pod uwagę kryteria określone przez Organ Prowadzący, zawarte w **Uchwale Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji dla kandydatów spoza obwodu w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew.**

L.p.	Kryteria dodatkowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tej szkoły	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o tym, że rodzeństwo kandydata uczęszcza już do tej szkoły podstawowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	5
2.	Zamieszkanie kandydata na terenie Gminy Tczew	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o zamieszkaniu kandydata na terenie Gminy Tczew. Wzór zaświadczenia zawiera załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/209/2017 Rady Gminy Tczew z dnia 15 lutego 2017r.	4

Terminy rekrutacji do klasy pierwszej określa Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 42/2019 Wójta Gminy Tczew z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tczew			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym	28.02.2019r.- 15.03.2019r.	6.05.2019r.-10.05.2019r.
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy	18.03.2019r.-20.03.2019r.	13.05.2019r.- 15.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3.04.2019r.	29.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	4.04.2019r.- 5.04.2019r.	30.05.2019r.- 31.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9.04.2019r.	4.06.2019r.

Uwaga!

Szczegółowe informacje na temat rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 oraz wzory dokumentów można uzyskać w poszczególnych szkołach.