**REGULAMIN REKRUTACJI
uczestników projektu pn. „Szansa na przyszłość”w Tczewskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku w Tczewie oraz w Klubie Aktywnego Seniora w Lubiszewie Tczewskim**

**§ 1**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i uczestnictwa w projekcie pn.„Szansa na przyszłość”.

2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 3 kwietnia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.

3. Projekt dofinansowany jest współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś priorytetowa 06. Integracja; Działanie 06.02. Usługi Społeczne; Poddziałanie 06.02.02. Rozwój usług społecznych.

W ramach projektu powstanie Klub Aktywnego Seniora w Lubiszewie Tczewskim ul. Sportowa 10 oraz zostanie rozszerzona oferta Tczewskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku
 w Tczewie ul. 30-tego Stycznia.

**§2**

 **CELE I ZAŁO**Ż**ENIA PROJEKTU**

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych, świadczonych w lokalnej społeczności, skierowanych do osób o różnym stopniu niesamodzielności, w tym
do seniorów, osób z niepełnosprawnościami i z chorobami przewlekłymi.

Działania w projekcie mają przeciwdziałać osamotnieniu i marginalizacji jednorazowo 30 seniorów w wieku 60 lat i więcej, osób niesamodzielnych, w tym także niepełnosprawnych,

w Klubie Aktywnego Seniora (KAS) przy świetlicy wiejskiej w Lubiszewie Tczewskim (jednorazowo15 osób) oraz w Tczewskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku (TUTW)
w Tczewie (jednorazowo15 osób).

Grupą docelową będzie jednorazowo 30 osób ( w trakcie całego projektu 60 osób), które zamieszkują woj. pomorskie, miasto lub gminę Tczew i są zaliczane do grupy seniorów: osób w wieku 60+, które są osobami niesamodzielnymi z uwagi na stan zdrowia lub niepełnosprawność.

**§3**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**

1. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty. Do udziału w Projekcie może zakwalifikować się maksymalnie jednorazowo: 15 uczestników seniorów do KAS
w Lubiszewie i 15 uczestników do TUTW w Tczewie.

2. Za przeprowadzenie rekrutacji Uczestniczek/ów do projektu odpowiedzialni będą Koordynator projektu i Asystent Koordynatora projektu.

3.Termin naboru zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie Wniskodawcy,
w biurze projektu i siedzibie TUTW i KAS. Rekrutacja odbywać się będzie z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów informacyjnych, np. plakaty i ulotki zostaną dostarczone do MOPS i GOPS. Informacja o projekcie i rekrutacji zostanie rozpowszechniona ośrodkach zdrowia
w Tczewie oraz w ogłoszeniach kościelnych w Lubiszewie.

4.Zgłoszenia do udziału w Projekcie będzie można składać osobiście w Biurze Projektu lub
za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres: Wodna 6, 83-110 Tczew, oraz w siedzibie TUTW i w KAS.

5. W procesie naboru są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) Formalne:

* zamieszkanie na terenie Miasta Tczew lub gminy Tczew,
* wiek uczestnika: 60+,
* złożenie we wskazanym terminie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:

1. Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu,

2. Oświadczenia uczestnika projektu,

3. Osoby niesamodzielne: Karta oceny zdrowia ze skalą Barhel, określającą uzyskaną liczbę punktów i wskazującą na niemożność wykonywania przynajmniej jednej czynności życia codziennego takiej jak: spożywanie posiłków, poruszanie się, wchodzenie
i schodzenie po schodach, siadanie, ubieranie się, utrzymanie higieny osobistej, korzystanie
z toalety oraz kontrolowanie czynności fizjologicznych wraz z zaświadczeniem lekarza.

b) Merytoryczne:

* bycie osobą samotną (na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)- 5 pkt.
* posiadanie orzeczenie o niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia i oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym) -10 pkt.
* bycie osobą z długotrwałą, ciężką chorobą (na podstawie oświadczenia zawartego
w formularzu rekrutacyjnym wraz z zaświadczeniem lekarskim) lub hospitalizacja
w okresie ostatnich 12 m-cy (na podstawie oświadczenia i/lub kserrokopii karty informacyjnej z pobytu w szpitalu) – 5 pkt.

**6. Preferowane będą:**

1.  Osoby z niepełnosprawnością i osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę
w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej -150 pkt. Na podstawie oświadczenia o wysokości dochodu z uwzględnieniem zapisów ww. Ustawy.

2. Osoby z niżej wymienionych grup:
- Osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia-15 pkt. np. ubóstwa, bezdomności, zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej i innych wymienionych w Ustawie z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (na podstawie przedłożonego zaświadczenia z MOPS lub GOPS),

- Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 15 pkt. (na podstawie orzeczenia i oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym)

-Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 15 pkt. (na podstawie orzeczenia i oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym),

- Osoby korzystające z PO Pomoc Żywnościowa (a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymałą lub otrzymuje z PO PŻ
w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO Pomoc Żywnościowa) – 15 pkt. (na podstawie przedłożonego zaświadczenia z MOPS lub GOPS).

7. **Kryterium rozstrzygające**: niższy dochód liczony wg ww. kryterium dochodowego.

W Przypadku większej ilości osób zostanie utworzona lista rezerwowa.

8. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem zasad równności płci i nie ograniczania dostępu obydwu płci czy osób z niepełnosprwanością. W sytuacji pojawienia się trudności
ze zrekrutowaniem wymaganej liczby osób, zostanie zorganizowana dodatkowa rektutacja poprzedzona wzmocnieniem działań informacyjnych.

9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zobowiązane będą do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia:

a) Formularza rekrutacyjnego i Oświadczenia uczestnika.

b)  Oświadczenia Uczestnika projektu dotyczącego zgody na przetwarzanie danych

osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 20 i 21 do umowy o dofinansowanie.

c) właściwych zaświadczeń wymienionych powyżej.

10. Wymienione powyżej dokumenty muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem Uczestnika/Uczestniczki wraz z datą wypełnienia dokumentów.

11. Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkować wykreśleniem Uczestnika/czki z Projektu.

12. W uzasadnionych przypadkach, realizator projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:

a) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,

b) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.

13. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Diecezji Pelplińskie

14. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
z późn.zm. (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883 późn.zm.).

**§4**

 **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga pisemnego uzasadnienia.

2. W przypadku gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed zakończeniem projektu, w jego miejsce zostaje zakwalifikowana inna osoba np. z listy rezerwowej jeżeli taka powstanie.

Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osobę z natychmiastowym rozwiązaniem umowy w przypadku:

a)  rażącego naruszenia postanowień wewnętrznego Regulaminu KAS i TUTW,

b) nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 30 dni.

**§5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zapisy regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Uczestników projektu,

należy do Realizatora projektu.

3. W sprawach spornych decyzję podejmuje Realizator projektu.

4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych

i wytycznych dotyczących realizacji Działania.

5. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.

6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

8. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane

niniejszym Regulaminem, pozostaje w decyzji Realizatora.