

Zarządzenie nr 49/2025
Wójta Gminy Tczew
z dnia 13.03.2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert *na realizację zadania publicznego Gminy Tczew z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży* oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) w zw. z uchwałą nr VIII/52/20234 r. Rady Gminy Tczew z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, oraz z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w składzie:

- 1) Aleksandra Jahn – przewodnicząca,
- 2) Barbara Tarnowska – członek,
- 3) Natalia Frost - członek.

§ 2

Zadania i obowiązki komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Tczew.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej: Komisją), działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) (dalej: Ustawa) oraz corocznie uchwalanego przez Radę Gminy Tczew Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja dokona oceny złożonych ofert w konkursie ogłoszonym w dniu 13.03.2025 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, z zakresu wypoczynku dzieci młodzieży.
3. Komisja realizuje zadania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) rozpatrywanie i ocena ofert pod względem celowości realizacji zadań publicznych, uwag i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - 3) przedłożenie Wójtowi propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych oraz propozycji podziału budżetu konkursów w tym wysokości dotacji dla określonych ofert;

- 4) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji z postępowania konkursowego oraz pozostałych prac komisji.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie ustalenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego.
3. Wójt może określić, w drodze zarządzenia, inne zadania niż wymienione w ust. 1.

Rozdział II

Skład i posiedzenia Komisji

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczącego i 2 członków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i reprezentuje ją przed Wójtem.

§ 4

1. Członkowie Komisji obiektywnie i rzetelnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do zagwarantowania i przestrzegania zasad efektywności, bezstronności, jawności i uczciwej konkurencji oraz traktowania wszystkich oferentów na równych prawach.
3. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że nie jest w żaden sposób związany z podmiotami wnioskującymi o dotację – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego, dotyczących realizacji zadań Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 6

Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

Rozdział III **Postępowanie konkursowe**

§ 7

1. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna ofert na realizację zadania publicznego Gminy Tczew;
- 2) ocena merytoryczna ofert na realizację zadania publicznego Gminy Tczew.

§ 8

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza, czy podmioty składające ofertę spełniają następujące wymogi formalne:

- 1) czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie;
- 2) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- 3) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 4) czy oferta jest wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny;
- 5) czy zostały wypełnione wszystkie miejsca (pola) w ofercie;
- 6) czy oferent deklaruje zaangażowanie środków własnych na poziomie co najmniej 10% w formie wkładu własnego lub wkładu pracy własnej;
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 8) czy oferta jest kompletna i zawiera załączniki w postaci wymaganych dokumentów;

- 9) czy występuje zgodność złożonej oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
2. W przypadku wystąpienia w ofercie uchybień formalnych – za wyjątkiem ust. 1 pkt. 7 powyżej – Wójt na wniosek Komisji wzywa w formie pisemnej oferenta do poprawienia w terminie 7 dni kalendarzowych uchybień formalnych w ofercie, wskazując przy tym jej braki.
3. Wezwanie oferenta następuje niezwłocznie po wypełnieniu karty oceny formalnej.
4. Oferty z uchybieniem formalnym nie poprawionym w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostają odrzucone.
5. Ocena formalna ofert musi się znaleźć w protokole z wyboru oferty (dalej: Protokół).

§ 9

Ocena formalna oferty dokonywana jest przez członków Komisji za pomocą formularza – którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10

Oferty, które spełniają wymogi formalne stają się przedmiotem oceny Komisji pod względem merytorycznym za pomocą formularza – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną ujmowane są w propozycji, co do wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkładane są wraz z Protokołem z wyboru zawierającym uzasadnienie wyboru Wójtowi.

§ 12

1. Komisja w trybie otwartego konkursu ofert może:
 - 1) wybrać najkorzystniejszą ofertę, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona wyłącznie jedna oferta;

- 2) dokonać wyboru więcej niż 1 oferty;
 - 3) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji określonego zadania;
2. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert, postępowanie konkursowe pozostaje bez rozstrzygnięcia.

§ 13

1. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz informacji o wskazanych w budżecie gminy środkach na realizację zadań proponuje wysokość kwoty przyznanego dofinansowania.
2. Komisja może zarekomendować objęcie dofinansowaniem całości lub części zadania publicznego, ograniczając dofinansowanie do poszczególnych elementów budżetu określonego w ofercie.
3. Komisja może określić wysokość przyznawanego dofinansowania na poszczególne pozycje wskazane w budżecie określonym w ofercie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dla każdej oferty Komisja sporządza oddzielny formularz oceny formalnej i merytorycznej stanowiący załącznik do Protokołu z wyboru.
2. Protokół z wyboru podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.
3. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi protokół z wyboru, w którym zawarta jest między innymi propozycja kwoty dotacji na realizację poszczególnych zadań z przypisaniem do nich rekomendowanych oferentów.

§ 15

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia na podstawie Protokołu z wyboru i własnych ustaleń.
2. Decyzja Wójta o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Z wybranymi podmiotami Wójt zawiera umowy na realizację określonego zadania publicznego.

§ 16

Wyniki konkursów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gmina-tczew.pl), na oficjalnej stronie internetowej Gminy Tczew (www.gmina-tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Tczew – zgodnie z treścią art. 13 ust. 3 Ustawy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy Ustawy.

Tczew, dnia

Oświadczenie

Przewodniczącego Komisji Konkursowej/ członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie Gminy Tczew w 2025 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr /2025 Wójta Gminy Tczew z dnia 14.03.2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tczew w 2025 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(czytelny podpis)

Tczew, dnia

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA
REALIZACJĘ ZADANIA GMINY TCZEW W 2025 ROKU Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ
ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI MŁODZIEŻY.**

Numer oferty:

Nazwa organizacji:

LP.	KRYTERIA FORMALNE	SKALA OCENY*			
1.	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie? (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	Tak		Nie	
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	Tak		Nie	
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty? (kryterium nie podlega uzupełnieniu)	Tak		Nie	
4.	Czy oferta jest wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny?	Tak		Nie	
5.	Czy wypełnione zostały wszystkie miejsca (pola) w ofercie?	Tak		Nie	
6.	Czy oferent zaangażuje środki własne na poziomie co najmniej 10% w formie wkładu własnego lub wkładu pracy własnej?	Tak		Nie	
7.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	Tak		Nie	
8.	Czy oferta jest kompletna i zawiera załączniki w postaci wymaganych dokumentów?	Tak		Nie	
9.	Czy występuje zgodność złożonej oferty z zakresem ogłoszonego konkursu?	Tak		Nie	
	Dodatkowe uwagi:				
	Podsumowanie punktacji:		.../9		

*Tak – 1 pkt.

Nie – 0 pkt.

Podpisy członków komisji:

Przewodniczący komisji:

Członkowie komisji:

Tczew,

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA
REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY TCZEW W 2025 ROKU Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ
ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI MŁODZIEŻY.**

Numer oferty:

Nazwa organizacji:

LP.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	SKALA OCENY
1.	trafność uzasadnienia projektu (prosimy ocenić czy problem i/lub potrzeba przedstawione we wniosku oraz grupa osób, których one dotyczą, zostały klarownie zdefiniowane)	12345 bardzo słababardzo dobra
2.	adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby oraz atrakcyjność planowanych działań (prosimy ocenić w jakim stopniu opisany problem i/lub potrzeba mają szansę zostać rozwiązane bądź zaspokojone poprzez realizację projektu oraz czy planowane działania są racjonalne, ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców)	12345 bardzo słababardzo dobra
3.	otwartość na lokalną społeczność (prosimy ocenić, czy nie istnieje zagrożenie, że projekt adresowany będzie do zbyt wąskiego/szerokiego grona odbiorców?)	12345 bardzo słababardzo dobra
4.	jakość planowanych efektów projektu (prosimy ocenić, w jakim stopniu rezultaty i zmiany przewidywane w efekcie realizacji projektu będą świadczyły o rozwiązaniu problemu lub zaspokojeniu potrzeby, na ile są one wymierne i czy faktycznie pokazują korzyści dla opisanej grupy osób)	12345 bardzo słababardzo dobra
5.	możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę, racjonalność planu działań (prosimy ocenić na ile plan działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie i przyczynić się do osiągnięcia planowanych efektów)	12345 bardzo słababardzo dobra
6.	stopień zaangażowania lokalnej społeczności w	

	realizację projektu (prosimy ocenić w jakim stopniu realizacja projektu opiera się na współpracy z partnerami i wolontariuszami. Prosimy zwrócić uwagę na liczbę partnerów, zakres współpracy z ich strony, zaangażowanie w działania przedstawicieli poszczególnych sektorów oraz liczbę wolontariuszy i przewidziane dla nich zadania)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
7.	podtrzymanie aktywności uczestników projektu po zakończeniu jego realizacji (prosimy ocenić, na ile aktywność społeczna wywołana projektem będzie długofalowa)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
8.	stopień wykorzystania potencjału lokalnego środowiska (prosimy ocenić, w jakim stopniu realizacja projektu wykorzystuje lokalne atrakcje turystyczne, potencjał gospodarczy oraz środowisko naturalne)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
9.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu, w tym wysokość wkładu własnego wnioskodawcy, (czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
10.	zgodność z zadaniami gminy (prosimy ocenić stopień zgodności planowanych działań z zadaniami gminy)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
11.	dokonania wnioskodawcy (prosimy ocenić w jakim stopniu dotychczasowe dokonania wnioskodawcy mogą wpłynąć na realizację zadania)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
12.	posiadane zasoby kadrowe, lokalowe oraz rzeczowe (prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe, lokalowe oraz rzeczowe wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
13.	współpraca z samorządem i innymi organizacjami (prosimy ocenić w jakim stopniu dotychczasowa współpraca z samorządem oraz innymi organizacjami może mieć wpływ na realizację zadania)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
14.	terminowe i właściwe rozliczenie uzyskanych poprzednio dotacji (prosimy ocenić dotychczasową terminowość i sposób rozliczania się z dotacji)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
15.	zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy (prosimy ocenić stopień zgodności celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy)	12345 bardzo słaba bardzo dobra
	Dodatkowe uwagi oceniającego:	
	Podsumowanie punktacji:	.../75

.....

podpis oceniającego

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej

Tczew, dnia

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY TCZEW W 2025 ROKU Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ
ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI MŁODZIEŻY.**

Lp.	Wyszczególnienie	Ocena merytorycznej wartości oferty	
		Suma punktów	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta nr		
2.	Oferta nr		
3.	Oferta nr		
5.	Oferta nr		
6.	Oferta nr		
7.	Oferta nr		
8.	Oferta nr		

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....