

Zarządzenie Nr 36/2024
Wójta Gminy Tczew
z dnia 20.02.2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tczew w 2024 roku.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 28g ust. 1 pkt 4 art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.); w związku z uchwałą nr LXIII/572/2023r. Rady Gminy Tczew z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tczew w 2024 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 36/2024
Wójta Gminy Tczew
z dnia 20.02.2024r.**

Wójt Gminy Tczew

Na podstawie art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Gminy Tczew z dnia 28 grudnia 2023 r. nr LXIII/572/2023r. Rady Gminy Tczew z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadania w 2024 roku w formie wsparcia oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – **30 000 zł**,
- 2) w zakresie wypoczynku dzieci młodzieży – **50 000 zł**,
- 3) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej – **20 000 zł**,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – **10 000 zł**.

Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację powyższych zadań w razie dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy Tczew na 2024 rok.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. O dotacje na dofinansowanie realizacji zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w dziedzinach objętych konkursem i będą wykonywane na rzecz mieszkańców gminy Tczew.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie składa ofertę, która musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania składa ofertę, która zawiera w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego propowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów

wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednich związanych z realizacją zadania.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do zaktualizowania harmonogramu i kosztorysu lub może wycofać ofertę.

7. Wymagany jest minimum 10% finansowy wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację na realizację zadania, przy czym dopuszczalny jest wkład własny w postaci świadczenia pracy na rzecz realizacji zadania publicznego.

8. Zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej mogą zostać zlecone w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 571 z późn. zm.). Wówczas, podmiot ubiegający się o dotację (występujący w roli operatora) musi dodatkowo spełnić następujące warunki:

1) Posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie regrantingu,

2) Posiadać własną stronę internetową,

3) 90% dotacji przeznaczyć na realizację projektów przez realizatorów,

4) Prowadzić działalność informacyjną oraz szkoleniową na terenie Gminy Tczew z zakresu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tczew, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Zawarta umowa będzie określać szczegółowe warunki realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Zasady przyznawania środków finansowych regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) .

III. Termin i warunki realizacji zadań.

Zadanie dotyczące wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej należy zrealizować do 30 grudnia 2024 roku, natomiast zadanie dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży należy zrealizować do 31 sierpnia 2024 oferent powinien wykazać, że posiada niezbędną wiedzę,

doświadczenie oraz zasoby niezbędne do realizacji zadania. Zadania należy realizować z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i w umowie.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać do Urzędu Gminy Tczew, w nieprzekraczalnym terminie do **12.03.2024 r.** lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Tczew**) na adres Urząd Gminy Tczew ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.
2. Oferty, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO 2024 „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej”, „Działanie na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, „Działanie w zakresie wypoczynku dzieci młodzieży” lub „Działanie na rzecz osób w wieku emerytalnym”.
3. Wszystkie informacje muszą być poprawnie wypełnione w ofercie.
4. Do oferty należy dołączyć:
 1. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy był wydany);
 2. statut lub inny akt regulujący status (formę organizacyjno-prawną) podmiotu zawierający aktualne dane;
 3. aktualne pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
 4. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 5. w przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
5. W przypadku ubiegania się o realizację zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.), w ofercie należy wskazać zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunki i kryteria ich wyboru, oraz zasady i sposób monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów, a także dołączyć do oferty zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.
6. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji.

7. Wzór oferty dostępny jest na stronie: www.gmina-tczew.pl.
8. Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie – powinny złożyć każdą ofertę odrębnie wraz z kompletem załączników.
9. Oferty składane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
10. Wójt zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Tryb wyboru oferty.

- 1) Oferty opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta.
- 2) Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Na etapie oceny formalnej oferty, oferentowi służy prawo dokonania korekty lub uzupełnienia oferty w terminie wyznaczonym przez komisję konkursową.
- 4) Nie dokonanie korekty lub uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.
- 5) Komisja konkursowa w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
- 6) Decyzja Wójta Gminy Tczew o wyborze podmiotu, któremu zostanie zlecone zadanie jest ostateczna.

2. Kryteria wyboru ofert:

1. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
2. Dokonując oceny merytorycznej ofert komisja konkursowa:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

3. Termin wyboru oferty.

Wybór ofert zostanie dokonany do **29.03.2024 roku**.

4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tczew i na stronach: www.bip.gmina-tczew.pl oraz www.gmina-tczew.pl.

VI. Wysokość dotacji przekazanych w 2023 roku.

W roku 2023 przekazano dotacje organizacjom pozarządowym na zadania :

- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 20 000,00 zł
- w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży - 50 000 zł,
- w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej – 10 000,00 zł.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak