



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia poniedziałek, 8 kwietnia 2019 r.

Poz. 3567

UCHWAŁA NR VI/84/2019 RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Gniezna na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Lepsza jakość powietrza w Gnieźnie”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i 403 ust. 4, 5, 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 779 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych na dofinansowanie przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie powietrza, polegających na trwałej zmianie systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym, realizowane na terenie Miasta Gniezna.

§ 2. Zasady udzielania dotacji, o których mowa w § 1, w tym w szczególności kryteria wyboru zadań do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania, określa Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Gniezna na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Lepsza jakość powietrza w Gnieźnie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej przepisy obowiązują do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gniezna
(-) Michał Glejzer

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/84/2019

Rady Miasta Gniezna

z dnia 27 marca 2019 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Gniezna na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Lepsza jakość powietrza w Gnieźnie”.

§ 1. 1. Regulamin niniejszy zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania przez Miasto Gniezno dotacji celowych na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez nowe źródło ogrzewania w postaci podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne oraz kryteria wyboru zadania do udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego, posiadającego tytuł prawny do nieruchomości lub jej części, (wynikającym w szczególności z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, stosunku zobowiązaniowego lub zarządu), ubiegającego się o dofinansowanie zadania objętego niniejszym Regulaminem. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości wymagana jest zgoda właściciela/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia bądź pełnomocnictwo udzielone przez właściciela/wszystkich współwłaścicieli nieruchomości tj. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, zawarcia umowy o udzieleniu dotacji oraz rozliczenia dotacji;
- 2) Wspólnocie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2018 r. poz. 716 ze zm.);
- 3) Przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnych;
- 4) Zmianie systemu ogrzewania – należy przez to rozumieć trwałą likwidację systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez:
 - podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej lub
 - ogrzewanie gazowe lub
 - ogrzewanie elektryczne,przy czym likwidowane piece, kotły i paleniska opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem lokalu/budynku;
- 5) Wniosku – należy przez to rozumieć pisemną deklarację Wnioskodawcy, wyrażającą wolę zmiany systemu ogrzewania złożoną przez Wnioskodawcę i zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu);
- 6) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję opiniującą spełnienie przez wnioski wymogów formalnych i merytorycznych, powołaną przez Prezydenta Miasta Gniezna;
- 7) Umowie - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Miastem Gniezno, a Wnioskodawcą o udzielenie dotacji celowej na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne;
- 8) Liście rankingowej podstawowej – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego wniosku, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków do dofinansowania ze środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna;

- 9) Liście rankingowej rezerwowej – należy przez to rozumieć listę Wnioskodawców uszeregowaną wg liczby uzyskanych punktów dla określonego wniosku, sporządzoną po pozytywnej weryfikacji i ocenie złożonych wniosków, po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna;
- 10) Kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty netto (bez podatku od towarów i usług VAT) wykonania zakresu prac, określonego w Regulaminie i stanowiącego podstawę do ustalenia kwoty dotacji;
- 11) Wskaźnik efektywności - należy przez to rozumieć ilość wyeliminowanego paliwa stałego (węgiel, drewno, biomasa itp.) w skali roku w wyniku zmiany systemu ogrzewania odniesioną do wielkości kwalifikowanej dotacji przypadającej na złożony wniosek;
- 12) Zadaniu – należy przez to rozumieć inwestycję/przedsięwzięcie z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), polegające na likwidacji źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne;
- 13) Źródłach niskiej emisji - należy przez to rozumieć piece, kotły, paleniska opalane paliwem stałym (węglem, drewnem, biomasą itp.) służące do ogrzewania lokali i budynków;
- 14) Budynku mieszkalnym jednorodinnym zwanym dalej budynkiem - należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej, która nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 15) Lokalu mieszkalnym zwanym dalej lokalem - należy przez to rozumieć wydzieloną część budynku służącą na cele mieszkaniowe;
- 16) c.o. – należy przez to rozumieć centralne ogrzewanie;
- 17) c.w.u. - należy przez to rozumieć ciepłą wodę użytkową.

§ 2. 1. Celem dotacji jest ograniczenie na terenie miasta Gniezna emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłów drobnych emitowanych ze źródeł niskiej emisji oraz ograniczenie emisji innych substancji mogących stanowić o przekroczeniu standardów jakości powietrza, a także doprowadzenie do trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym.

2. Od zasady trwałej likwidacji urządzeń do ogrzewania opartego na paliwie stałym można odstąpić w przypadku:

- 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub też są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, poświadczone opinią kominiarską,
- 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym, poświadczone opinią kominiarską,
- 3) występowania kominka bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego – niestanowiącego głównego źródła zaopatrzenia w ciepło.

3. Wszelkie działania w zakresie modernizacji systemu grzewczego są podejmowane na odpowiedzialność i ryzyko Wnioskodawcy i muszą być zgodne z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).

§ 3. Dotacja może być udzielona:

- 1) podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - a) osobom fizycznym,
 - b) wspólnotom mieszkaniowym,
 - c) osobom prawnym,

d) przedsiębiorcom;

2) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadania w celu zmniejszenia emisji zanieczyszczeń, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi, do których zalicza się:

- 1) koszty zakupu i/lub montażu nowego źródła ogrzewania wraz z niezbędnym wyposażeniem (w przypadku ogrzewania gazowego należy zainstalować kocioł kondensacyjny spełniający, w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A);
- 2) koszty zakupu i montażu lub modernizacji instalacji (wraz z niezbędnym wyposażeniem) związanych z nowym źródłem ogrzewania;
- 3) koszty modernizacji systemu odprowadzania spalin niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania nowego źródła ogrzewania;
- 4) koszty podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej (od zaworów odcinających węzeł cieplny od przyłącza ciepłego), sieci gazowej (od zaworu występującego po gazomierzu w stronę budynku), o ile są one niezbędne;
- 5) koszty związanych z przyłączeniem sieci elektroenergetycznej (od zacisków za układem pomiarowym), o ile są one niezbędne;
- 6) koszty wykonania wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u. związanej z nowym źródłem ogrzewania w przypadku likwidacji pieców kaflowych, palenisk.

2. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji jest użycie wyłącznie fabrycznie nowych materiałów i urządzeń, które zostały użyte i zamontowane po raz pierwszy, a także spełniają wszelkie konieczne normy i dopuszczone są do stosowania i obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Dotacja może być udzielona, jeśli Wnioskodawca wykaże wykonanie zakupów i usług w ramach zadania za pomocą faktur lub rachunków, o których mowa w § 15.

4. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz na budynek lub lokal, bez względu na liczbę dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę Wnioskodawcy.

5. Przekazanie środków z udzielonej dotacji następuje po wykonaniu prac objętych wnioskiem oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe oraz po potwierdzeniu w czasie kontroli, o której mowa w §15 ust. 2 prawidłowości informacji przedstawionych w rozliczeniu, w terminie do 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 5. 1. Dotacja nie jest udzielana na:

- 1) dokumentację techniczną sporządzaną w ramach przygotowania zadania (np. projekt budowlany),
- 2) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego rozumianego jako likwidacja wszystkich źródeł ciepła zasilanych paliwem stałym z wyłączeniem § 2 ust. 2,
- 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, gazowych i elektroenergetycznych w zakresie wykraczającym poza ustalenia §4 ust. 1 pkt 4), 5),
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia lokali/budynków,
- 5) refundacje kosztów prac wykonanych siłami własnymi.

2. Dotacja nie jest udzielana na pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł niż objęte Regulaminem (zakaz podwójnego finansowania) np. w ramach Programu „Czyste powietrze”.

3. Dotacja może być udzielana na zakres prac zrealizowanych po podpisaniu umowy. Koszty kwalifikowane poniesione po dacie złożenia wniosku a przed datą podpisania umowy mogą zostać uznane za wkład własny po potwierdzeniu kontrolą, o której mowa w § 9 ust. 1.

4. Warunkiem otrzymania dotacji przez Wnioskodawcę jest brak zadłużenia z tytułu podatków i opłat wobec Miasta Gniezna na dzień podpisania umowy.

5. Dotacja przekazywana będzie jako zwrot udokumentowanych kosztów realizacji zadania, po jego zakończeniu i rozliczeniu.

§ 6. 1. Dotacji udziela się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.

2. Prezydent Miasta Gniezna ogłasza nabór wniosków na udzielenie dotacji w ramach dofinansowania.

3. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

4. W ogłoszeniu określa się termin składania wniosków o przyznanie dotacji, miejsce składania wniosków oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna w danym roku kalendarzowym. Nabór w roku 2019 odbędzie się w drugim kwartale, w latach następnych w pierwszym kwartale danego roku.

5. W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Miasta Gniezna lub pozyskania dodatkowych środków finansowych z innych źródeł a także w przypadku rezygnacji Wnioskodawcy z realizacji zadania znajdującego się na liście rankingowej podstawowej, będą dofinansowane wnioski z listy rankingowej rezerwowej.

6. W przypadku niewyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna, dopuszcza się możliwość rozpatrywania wniosków złożonych poza terminem określonym w ogłoszeniu o którym mowa w § 6 ust. 4 w przypadku dofinansowania wszystkich wniosków z listy rankingowej podstawowej i rezerwowej.

7. Dotacja może nie zostać przyznana w przypadku:

- a) braków formalnych we wniosku o przyznanie dotacji z zastrzeżeniem § 8 ust. 3,
- b) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.

8. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

9. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

10. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa.

§ 7. 1. Dotacja udzielana przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą w budynku lub w lokalu objętym wnioskiem jest udzielana jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352.9 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis przedkłada wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis zobowiązany jest do przedłożenia w żądanym terminie dodatkowych informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

4. Składane wnioski rozpatrywane będą z uwzględnieniem zachowania wszystkich warunków, uprawniających do otrzymania pomocy, w tym w szczególności:

- 1) przedsiębiorca (z wyjątkiem prowadzącego działalność w zakresie drogowego transportu towarów oraz prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze produkcji rolnej), przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać dotację stanowiącą pomoc de minimis, jeżeli wartość pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200 tys. euro,
- 2) przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie drogowego transportu towarów, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 100 tys. euro,
- 3) przedsiębiorca prowadzący działalność w sektorze produkcji rolnej, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie, może otrzymać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej przez niego w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 15 tys. euro.

§ 8. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych. Oceny dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Gniezna pracownicy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

2. Wnioski zostaną odrzucone, z zastrzeżeniem ust. 3, z powodu:

- 1) niewypełnienia wymaganych punktów formularza wniosku,
- 2) złożenia wniosku bez wymaganych załączników,
- 3) złożenia wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 4) złożenia wniosku przez osobę nieuprawnioną,
- 5) złożenia wniosku bez podpisu Wnioskodawcy,
- 6) złożenia wniosku po terminie naboru wniosków,
- 7) w przypadku określonym w § 9 ust. 2,
- 8) złożenia wniosku na zadanie zrealizowane lub na wyminę już istniejącego ekologicznego źródła ogrzewania.

3. Wnioskodawca może uzupełnić, poprawić lub w inny sposób zmienić wniosek do czasu upływu terminu zakończenia naboru wniosków.

4. W przypadku stwierdzenia błędów i/lub braków formalnych w złożonym wniosku dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty/uzupełnienia wniosku. W takim przypadku Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie na numer telefonu podany we wniosku o konieczności jego uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych. W przypadku braku możliwości zawiadomienia telefonicznego, do Wnioskodawcy skierowane zostanie pismo w sprawie konieczności poprawy błędów i/lub uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia.

5. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub nieuzupełnione w wymaganym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Prezydenta Miasta Gniezna pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska dokonają kontroli w miejscu planowanej realizacji zadania. Termin kontroli zostanie ustalony telefonicznie z Wnioskodawcą. Z kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska i Wnioskodawcę.

2. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:

- 1) braku możliwości przeprowadzenia kontroli z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy,

- 2) stwierdzenia, że zadeklarowane we wniosku kotły/piece/paleniska przewidziane do likwidacji zostały już zdemontowane bądź nie są trwałym wyposażeniem lokalu lub budynku,
- 3) stwierdzenia nieprawdziwych informacji podanych we wniosku.

§ 10. Wnioski o dofinansowanie zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym będą poddane weryfikacji wg określonych kryteriów merytorycznych. Na podstawie punktów przyznanych poszczególnym zadaniom utworzona zostanie lista rankingowa podstawowa zadań wskazanych do dofinansowania, do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna oraz lista rankingowa rezerwowa.

§ 11. 1. Wnioski ocenia się pod kątem ich efektywności ekologicznej.

2. Dla każdego wniosku przypisana zostanie liczba punktów wynikająca z:

- 1) ilości wyeliminowanego paliwa stałego rocznie tj. węgla, drewna, biomasy [A] (kg);
- 2) wielkości kwalifikowanej dotacji przypadająca na złożony wniosek [B] (zł);
- 3) rodzaju planowanej zmiany ogrzewania [C] na:
 - a) ogrzewanie z sieci ciepłowniczej - 6 pkt,
 - b) ogrzewanie elektryczne – 3 pkt,
 - c) ogrzewanie gazowe - 3 pkt;
- 4) ilości pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe w budynku lub lokalu mieszkalnym, planowana do likwidacji [P] (szt.).

3. Wskaźnik efektywności przedsięwzięcia W_{ef} (kg/zł) oblicza się jako iloraz: $W_{ef} = A/B$.

4. Dodatkowe punkty [D] można uzyskać za:

- 1) realizację zadania w lokalu/lokalach (nie dotyczy lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynku mieszkalnym jednorodzinny) - 2 pkt,
- 2) ukończony na dzień złożenia wniosku 60 rok życia Wnioskodawcy zamieszkującego lokal lub budynek - 1 pkt,
- 3) legitymowanie się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności przez Wnioskodawcę lub członka rodziny Wnioskodawcy zamieszkującego lokal lub budynek:
 - w stopniu lekkim - 1 pkt,
 - w stopniu umiarkowanym - 2 pkt,
 - w stopniu znacznym - 3 pkt,
- 4) dzieci i młodzież legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności zamieszkująca wspólnie z Wnioskodawcą zamieszkującym lokal lub budynek – 2 pkt,
- 5) posiadanie przez Wnioskodawcę zamieszkującego lokal lub budynek Karty Dużej Rodziny - 1 pkt.

5. Liczba punktów na liście rankingowej ustalana jest wg wzoru: $LP = W_{ef} + C + P + \Sigma D$.

6. W zależności od wielkości środków finansowych przeznaczonych w danym roku na dofinansowanie zadań oraz ilości złożonych wniosków, propozycje udzielenia dotacji uzyskują zadania, które otrzymały największą ilość punktów na liście rankingowej aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.

7. W przypadku wniosków o dofinansowanie, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały taką samą ilość punktów o ich pozycji na liście rankingowej decydować będzie data złożenia wniosku.

§ 12. 1. Złożone wnioski o udzielenie dotacji, spełniające wymogi formalne i merytoryczne opiniuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Gniezna w drodze zarządzenia.

2. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

3. W przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku przez Komisję, Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

4. Zasady wskazane w ust. 2 – 3 stosuje się także w przypadku odrzucenia wniosków z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 2 i § 9 ust. 2.

§ 13. 1. Pozytywnie zaopiniowane listy rankingowe przez Komisję a następnie przez Prezydenta Miasta Gniezna, stanowią przesłankę do zawarcia umowy.

2. O zakwalifikowaniu zadania do dofinansowania oraz terminie i miejscu podpisania umowy Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie. Niestawienie się Wnioskodawcy w celu podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym w zawiadomieniu uznaje się za rezygnację z dofinansowania o ile przed upływem wskazanego terminu Wnioskodawca nie wystąpi o jego zmianę.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy dotacji i realizacja zadania zgodnie z zasadami w niej określonymi.

4. Wnioskodawca podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji i rozliczenia zadania na warunkach w niej określonych.

§ 14. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż :

- 1) 2.500,00 zł na lokal lub budynek z istniejącą instalacją c.o.,
- 2) 4.000,00 zł na lokal lub budynek bez instalacji c.o.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca planuje dokonać inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 12) dla kilku lokali w jednym budynku nie będącym budynkiem mieszkalnym jednorodziennym, łączna kwota dotacji stanowi sumę kwot dotacji wyliczonych dla każdego lokalu oddzielnie.

§ 15. 1. Po zrealizowaniu zadania Wnioskodawca przedkłada rozliczenie dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji, ale nie później niż do dnia 31 października danego roku kalendarzowego.

Formularz rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Złożone rozliczenia dotacji zostaną poddane ocenie spełnienia wymogów formalnych. Oceny dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Gniezna pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

3. Po przedłożeniu rozliczenia dotacji i dokumentów rozliczeniowych upoważnieni przez Prezydenta Miasta Gniezna pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska przeprowadzają kontrolę zgodności złożonych dokumentów ze stanem faktycznym. Termin kontroli zostaje ustalony telefonicznie z Wnioskodawcą. Z kontroli sporządza się protokół, który podpisują upoważnieni pracownicy Wydziału Ochrony Środowiska i Wnioskodawca.

4. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w przedłożonych dokumentach rozliczeniowych dopuszczalne jest dokonanie jednorazowej korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

5. Przy rozliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT lub rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, przy zachowaniu limitu dofinansowania określonego w § 14 ust. 1.

6. Dokumenty finansowe muszą być przedstawione w postaci oryginałów oraz kserokopii:

- 1) faktur VAT bądź rachunków prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę, z wyodrębnioną wartością netto dla każdej pozycji i dla wartości całkowitej wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- 2) w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze VAT bądź rachunku, należy dodatkowo dołączyć odrębne zestawienie z wyszczególnieniem kosztów, wchodzących w skład całej kwoty, ujętej na fakturze VAT bądź rachunku, potwierdzone przez wystawcę ww. dokumentów.

7. Wysokość ostatecznej kwoty środków do przekazania zostanie zweryfikowana na podstawie przedłożonych dokumentów rozliczeniowych, zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie i umowie, jednak nie więcej niż do kwoty wynikającej z umowy.

8. Oryginały faktur bądź rachunków podlegają zwrotowi Wnioskodawcy po ich sprawdzeniu, rozliczeniu zadania oraz umieszczeniu klauzuli o kwocie dofinansowania.

9. Wypłata dotacji celowej nastąpi po zakończeniu realizacji zadania będącego przedmiotem dotacji oraz po złożeniu rozliczenia dotacji, dokonaniu jego sprawdzenia i uznaniu go za prawidłowe oraz po potwierdzeniu w czasie kontroli, o której mowa w § 15 ust. 3 prawdziwości informacji przedstawionych w rozliczeniu do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 16. Pomimo zawarcia umowy środki nie zostaną przekazane i zobowiązanie do ich przekazania wygasa w przypadku:

- 1) niezakończenia realizacji zadania w terminie wynikającym z umowy lub odstąpienia od jego wykonania,
- 2) przedłożenia rozliczenia dotacji wraz z dokumentami rozliczeniowymi po dniu 31 października danego roku kalendarzowego,
- 3) niedokonania korekty, o której mowa w § 15 ust. 4 lub dokonania jej po upływie wskazanego tam terminu,
- 4) negatywnej oceny rozliczenia dotacji, w tym wyniku kontroli, o której mowa w § 15 ust. 3,
- 5) braku trwałej likwidacji źródeł zasilanych paliwem stałym,
- 6) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa.

§ 17. Przekazana dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami, w przypadku:

- 1) nieutrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 3 lat, licząc od daty przekazania dotacji,
- 2) ponownego zamontowania w lokalu mieszkalnym ogrzewania ze źródłem ciepła zasilanym paliwem stałym, w okresie 3 lat, licząc od daty przekazania dotacji.

§ 18. 1. W przypadku rozwiązania umowy najmu lub sprzedaży lokalu lub budynku, Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Prezydenta Miasta Gniezna w terminie 14 dni od zaistnienia tego faktu.

2. Z chwilą rozwiązania umowy najmu lub sprzedaży lokalu lub budynku, Wnioskodawca zobowiązany jest pozostawić w nim dofinansowane urządzenia i instalacje w stanie technicznej sprawności oraz:

- 1) wpisać w treść aktu notarialnego (w przypadku umowy sprzedaży) konieczność utrzymania dofinansowanego zadania,
- 2) w przypadku najmu, Właściciel nieruchomości zobowiąże się oświadczeniem do utrzymania dofinansowanego zadania i zobowiązania każdorazowego najemcy do jego utrzymania.

§ 19. Prezydent Miasta Gniezna ma prawo:

- 1) przeprowadzenia kontroli trwałości zrealizowanego zadania w okresie 3 lat, licząc od daty przekazania dotacji,
- 2) wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania postanowień Regulaminu i umowy.

§ 20. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą.

2. Wniosek o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą.

3. Formularz rozliczenia dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne dla wnioskodawcy niebędącego przedsiębiorcą,
wroku**

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**I. Dane Wnioskodawcy**

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

Imię, nazwisko / nazwa:

.....
.....

PESEL ** : NIP ** :

Telefon lub email :

Adres zamieszkania/siedziba

miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:/.....

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej **)
miejscowość:kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:/.....

Sposób przekazania dotacji:

 przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

Tytuł prawny do nieruchomości:

 własność. współwłasność ustawowa małżeńska, współwłasność, wspólnota mieszkaniowa najem, inne/ jakie ** /**II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę ****Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

Telefon lub email:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej :

Telefon lub email :

B. Dane planowanego zadania**I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania***

GNIEZNO, kod pocztowy: 62-200

ulica: nr domu/nr lokalu :

Rodzaj lokalu/budynku objętego wnioskiem:

 lokal mieszkalny,

- budynek mieszkalny jednorodzinny,
 inny
-

II. Parametry dotyczące lokali^{2)*}

L.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [kg]	drewno, biomasa [m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania^{2)*}

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza,
 ogrzewanie gazowe,
 ogrzewanie elektryczne.

L.p.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

- planowana data rozpoczęcia realizacji zadania -
- planowana data zakończenia realizacji zadania -

V. Informacje uzupełniające:**

1) Czy Wnioskodawca zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem ukończył 60 rok życia na dzień złożenia wniosku:

nie,

tak.

2) Czy Wnioskodawca lub członek rodziny Wnioskodawcy zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:

nie,

tak, w stopniu lekkim,

tak, w stopniu umiarkowanym,

tak, w stopniu znacznym.

3) Czy z Wnioskodawcą zamieszkującym lokal lub budynek objęty wnioskiem zamieszkują dzieci i młodzież legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności:

nie,

tak.

4) Czy Wnioskodawca zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem posiada Kartę Dużej Rodziny:

nie,

tak – numer Karty Dużej Rodziny

.....

Dokumenty, oświadczenia

I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,

2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej **,

3. inne:

a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej **: :

dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,

dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,

dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,

b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali **,

c. orzeczenie o niepełnosprawności **.

II. OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Znana jest mi treść Uchwały Nr/...../..... Rady Miasta Gniezna, z dnia roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Gniezna na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Lepsza jakość powietrza w Gnieźnie”.

3. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną w przedmiocie przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

4. Wnioskowana przeze mnie dotacja nie jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

.....

.....

Data

Podpis Wnioskodawcy

1) w przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.

2) w przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.

3) wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu).

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie miasta Gniezna przez zmianę systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i zastąpieniu go poprzez podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej, ogrzewanie gazowe lub ogrzewanie elektryczne dla wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą,
wroku**

A. Dane identyfikacyjne Wnioskodawcy:**I. Dane Wnioskodawcy***

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

Imię, nazwisko / nazwa:

.....
.....

PESEL ** : NIP ** :

REGON ** :

Telefon lub email :

Adres zamieszkania/siedziba

miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:/.....

Adres do korespondencji (wypełnić wyłącznie, jeżeli jest inny niż podano powyżej **) miejscowość:

..... kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:/...

Sposób przekazania dotacji:

 przelewem na konto Wnioskodawcy nr:

Tytuł prawny do nieruchomości:

 własność. współwłasność ustawowa małżeńska, współwłasność, wspólnota mieszkaniowa najem, inne/ jakie ** /**II. Dane pełnomocnika Wnioskodawcy/osoby reprezentującej Wnioskodawcę**** Imię i nazwisko pełnomocnika¹⁾:

Telefon lub email :

Imię i nazwisko osoby reprezentującej :

Telefon lub email :

B. Dane planowanego zadania

I. Lokalizacja zadania zaplanowanego do wykonania*

GNIEZNO,

kod pocztowy: 62-200

ulica: nr domu/nr lokalu :

Rodzaj lokalu/budynku objętego wnioskiem:

- lokal mieszkalny,
 budynek mieszkalny jednorodzinny,
 inny

II. Parametry dotyczące lokali^{2)*}

L.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Planowana do trwałej likwidacji liczba:			Ilość paliwa stałego zużywana w ciągu roku	
			pieców	kotłów	palenisk	węgiel [kg]	drewno, biomasa [m ³]
			na paliwo stałe [szt.]				
SUMA:							

III. Opis zadania zaplanowanego do wykonania^{2)*}

Rodzaj planowanej zmiany ogrzewania:

- miejska sieć ciepłownicza,
 ogrzewanie gazowe,
 ogrzewanie elektryczne.

L.p.	Nr lokalu	Planowana wartość kosztów kwalifikowanych zadania przypadających na lokal [zł]			Moc ogrzewania planowanego [kW]
		wartość netto	wartość brutto	podatek VAT	
SUMA:					

IV. Termin wykonania zadania*

· planowana data rozpoczęcia realizacji zadania -

· planowana data zakończenia realizacji zadania -

V. Informacje uzupełniające :**

- 1) Czy Wnioskodawca zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem ukończył 60 rok życia na dzień złożenia wniosku:
 - nie,
 - tak.
- 2) Czy Wnioskodawca lub członek rodziny Wnioskodawcy zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem legitymuje się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:
 - nie,
 - tak, w stopniu lekkim,
 - tak, w stopniu umiarkowanym,
 - tak, w stopniu znacznym.
- 3) Czy z Wnioskodawcą zamieszkującym lokal lub budynek objęty wnioskiem zamieszkują dzieci i młodzież legitymująca się orzeczeniem o niepełnosprawności:
 - nie,
 - tak.
- 4) Czy Wnioskodawca zamieszkujący lokal lub budynek objęty wnioskiem posiada Kartę Dużej Rodziny:
 - nie,
 - tak – numer Karty Dużej Rodziny

C. Dokumenty, oświadczenia**I. Dokumenty³⁾ wymagane przy składaniu niniejszego wniosku*:**

1. dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, a jeżeli nie jest to własność lub współwłasność to również zgodę właściciela (wszystkich współwłaścicieli) lub zarządcy/administracji budynku na realizację zadania,
2. dokument uprawniający do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej **,
3. inne:
 - a. dokument potwierdzający możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej **:
 - dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej – warunki przyłączenia,
 - dla ogrzewania gazowego – opinia kominiarska o możliwości podłączenia ogrzewania gazowego oraz zaświadczenie o możliwości użytkowania gazu ziemnego,
 - dla ogrzewania elektrycznego – warunki przyłączenia,
 - b. zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, większości ustalonej wg zasad wynikających z ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali **,
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności **,
4. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jaką Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
5. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo
6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

7. informację, czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów lub w sektorze produkcji rolnej.

II. OŚWIADCZENIE*

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Znana jest mi treść Uchwały Nr/...../..... Rady Miasta Gniezna, z dnia roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Miasta Gniezna na dofinansowanie zmiany źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych i budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Lepsza jakość powietrza w Gnieźnie”.
3. Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną w przedmiocie przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
4. Wnioskowana przeze mnie dotacja jest objęta przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

- 1) w przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca winien przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem również pełnomocnictwo, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej. Pełnomocnictwo ma upoważniać pełnomocnika do występowania w imieniu Wnioskodawcy w sprawie udzielenia dotacji celowej na wskazane we wniosku zadanie.
- 2) w przypadku większej liczby lokali, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika zawierającego wskazane dane odnoszące się do lokali objętych zadaniem.
- 3) wykaz kserokopii dokumentów, wymaganych przy składaniu niniejszego wniosku (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do wglądu).

UWAGA!

Należy wypełnić wszystkie pola we wniosku. Pola, które nie dotyczą Wnioskodawcy, muszą zawierać adnotację „nie dotyczy”. Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

FORMULARZ ROZLICZENIA
dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Gniezna na likwidację źródeł niskiej emisji na terenie
miasta Gniezna w roku

I. Dane wnioskodawcy*

* dane wymagane

** dane wymagane, jeśli dotyczy

Data oraz numer zawartej umowy: data : numer:

Imię i nazwisko/Nazwa:

.....
.....

PESEL **:

NIP **:

REGON **:

II. Lokalizacja wykonanego zadania***GNIEZNO**, kod pocztowy: **62-200**

ulica: nr domu/nr lokalu:

...../.....

III. Charakterystyka wykonanego zadania***1. Likwidacja źródeł niskiej emisji i zastąpienie ich przez:**

· Moc zainstalowanego ogrzewania kW

Rodzaj wykonanej zmiany ogrzewania:

 miejska sieć ciepłownicza ogrzewanie gazowe ogrzewanie elektryczne

L.p.	Nr lokalu	Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]	Liczba trwale zlikwidowanych/ trwale odłączonych pieców/kotłów/palenisk na paliwo stałe [szt.]	Ilość roczna opalu używana przed zmianą:		Moc zainstalowanego ogrzewania [kW]	Poniesione i udokumentowane koszty kwalifikowane netto [zł]
				węgla [kg]	drewna/biomasy [m ³] **		
SUMA:							

IV. Koszty kwalifikowane poniesione na wykonanie zadania* :

wartość netto: zł,
wartość brutto: zł,
wartość podatku VAT: zł.

V. Termin realizacji zadania*

- a) data rozpoczęcia realizacji zadania
b) data zakończenia realizacji zadania

VI. Wykaz dokumentów¹⁾ wymaganych przy składaniu rozliczenia*

Oryginały wraz z kopiami dokumentów, w tym zawierających koszty kwalifikowane, potwierdzających wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji:

protokół odbioru:

Nr z dnia wystawiony przez

.....
.....

faktura VAT /rachunek:

Nr

z dnia wystawiona przez

.....
Nr z dnia
wystawiona przez

.....
Nr z dnia
wystawiona przez

.....

arkusz rozliczenia umowy dotacji potwierdzony przez wykonawcę, który zrealizował zadanie - zestawienie z wyszczególnieniem kosztów wchodzących w skład całej kwoty ujętej na fakturze/rachunku w przypadku braku wyraźnie określonego zakresu kosztu kwalifikowanego na fakturze/rachunku** :

z dnia potwierdzony przez:
.....
.....

protokół z odbioru instalacji gazowej i przeprowadzonej głównej próby szczelności**:

Nr z dnia
wystawiony przez

.....
.....

opinia kominiarska**:

Nr z dnia
wystawiona przez

.....

schemat instalacji elektrycznej**:

.....

inne dokumenty /jakiem**:

.....
z dnia wystawiony przez

.....
.....

.....

Data

.....

Podpis Wnioskodawcy

W przypadku większej liczby dokumentów rozliczeniowych należy przygotować wykazy samodzielnie w formie dodatkowych załączników, zawierających wskazane dane odnoszące się do zadania.

1) wykaz oryginałów oraz kopii dokumentów, wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

UWAGA!

Złożenie niniejszego formularza rozliczenia nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji warunkującym wypłatę środków.