



WSS.S.8122.11.2019

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.),

OGŁASZAM Z DNIEM 7 listopada 2019 ROKU

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ W LATACH 2020 – 2022 NIŻEJ WYSZCZEGÓLNIONYCH ZADAŃ PUBLICZNYCH

Rodzaje zadań:

Zadanie nr 1

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi.

Zadanie nr 2

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Inteligencyjną.

Zadanie nr 3

Program wsparcia społecznego dla osób bezdomnych uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

Zadanie nr 4

Prowadzenie Klubu Abstynenta dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.

Zadanie nr 5

Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla ubogich.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinach zgodnych ze wskazanymi wyżej rodzajami zadań.

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

Zlecenie realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Gniezna nastąpi:

w formie powierzenia oraz na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Gniezno, a podmiotami wyłoniionymi w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

❖ **ZADANIE NR 1**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi”

1. Cel zadania:

Celem zadania jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na:

- utrzymaniu i funkcjonowaniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi,
- rehabilitacji i integracji osób pozostających pod opieką Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi,
- przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu tych osób oraz pomoc ich rodzinom,
- pobudzaniu społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych.

Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

Środowiskowy Dom Samopomocy powinien realizować zadania w następującym zakresie:

- zapewniać psychiatryczną opiekę zdrowotną obejmującą zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu psychicznego,
- zapewniać usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- zapewnić wyżywienie w czasie pobytu
- prowadzić rehabilitację społeczną,
- prowadzić specjalistyczne zajęcia, w tym między innymi: edukacyjne, manualne,
- organizować dostęp do kultury, rekreacji,
- zapewniać terapię dla podopiecznych i ich rodzin,
- wspierać rodziny podopiecznych w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

2. Podmioty ubiegające się o realizację w/w zadania publicznego objętego niniejszym konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- dysponować odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem.

3. Termin i warunki realizacji zadania:

1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
Wysokość dotacji na realizację w/w zadania ustalana jest przez Wojewodę Wielkopolskiego na każdy rok kalendarzowy. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: 630 900,00 zł na prowadzenie w 2020 r. Środowiskowego Domu Samopomocy. Powyższa kwota wynika z ustalonej przez Wojewodę Wielkopolskiego wysokości dotacji i może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania w zależności od decyzji Wojewody Wielkopolskiego. Maksymalna liczba uczestników – 30 osób. Wysokość dotacji na rok 2021 i 2022 uzależniona będzie od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Wojewody Wielkopolskiego.
Minimalny wkład własny 0% (powierzenie zadania)

- W 2019 r. dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi” na dzień ogłaszania konkursu wyniosła 630 900,00 zł.
- W roku 2018 dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi” wyniosła łącznie 524 281,00 zł.
- W roku 2017 dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi” wyniosła łącznie 456 480,00 zł.

❖ **ZADANIE NR 2**

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną”

1. Cel zadania:

Celem zadania jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na utrzymaniu i funkcjonowaniu Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Inteluktualną.

Ponadto celem zadania winno być:

- utrzymanie dobrej formy psychicznej, fizycznej osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- wspieranie w nich poczucia własnej wartości, pewności siebie, odwagi, poczucia bezpieczeństwa i sensu życia,
- podtrzymywanie i rozwój sprawności motorycznej i psychomotorycznej,
- rozwój gotowości i umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktu z innymi,
- porozumiewania się w formach alternatywnych i werbalnych oraz samodzielność w myśleniu, działaniu i wypowiedaniu się,
- poprawa sprawności funkcjonowania w życiu codziennym,
- integracja ze środowiskiem,
- rozwój poznawczy,
- rozwój umiejętności sensownego aktywnego życia,
- opieka oraz wspieranie w różnych sytuacjach życiowych.

Środowiskowy Dom Samopomocy winien funkcjonować i realizować zadania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010 r. Nr 238, poz. 1586) oraz zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.).

2. Środowiskowy Dom Samopomocy powinien realizować zadania między innymi w następującym zakresie:

- Zapewniać usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym,
- zapewnić wyżywienie w czasie pobytu w ośrodku,
- prowadzić rehabilitację społeczną,
- prowadzić specjalistyczne zajęcia, w tym między innymi: edukacyjne, manualne, rehabilitacyjne,
- prowadzić indywidualne programy terapeutyczne,

- organizować dostęp do kultury, rekreacji,
- zapewniać terapię dla podopiecznych i ich rodzin,
- wspierać rodziny podopiecznych w sprawowaniu jej podstawowych funkcji.

3. Podmioty ubiegające się o realizację w/w zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- dysponować odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem.

4. Termin realizacji zadania:

1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
Wysokość dotacji na realizację w/w zadania ustalana jest przez Wojewodę Wielkopolskiego na każdy rok kalendarzowy. Zlecniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości: 857 498,00 zł na prowadzenie w 2020 r. Środowiskowego Domu Samopomocy. Powyższa kwota wynika z ustalonej przez Wojewodę Wielkopolskiego wysokości dotacji i może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania w zależności od decyzji Wojewody Wielkopolskiego. Maksymalna liczba uczestników – 35 osób. Wysokość dotacji na rok 2021 i 2022 uzależniona będzie od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Wojewody Wielkopolskiego.
Minimalny wkład własny 0% (powierzenie zadania)

- W 2019 r. dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną” na dzień ogłaszania konkursu wyniosła 736 050 zł.
- W roku 2018 dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną” wyniosła łącznie 599 460,50 zł.
- W roku 2017 dotacja na zadanie pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną” wyniosła łącznie 456 480,00 zł

❖ **ZADANIE NR 3**

Program wsparcia społecznego dla osób bezdomnych uzależnionych od substancji psychoaktywnych.

1. Cel zadania:

- Poprawa funkcjonowania osób bezdomnych, u których występują problemy wynikające z uzależnienia poprzez nabycie lub podniesienie umiejętności samodzielnego i konstruktywnego rozwiązywania problemów,
- wzmocnienie aktywności i integracji społecznej osób bezdomnych uzależnionych, w tym działania zmierzające do integracji i aktywizacji społecznej i życiowej oraz wyjścia z bezdomności,
- zapobieganie nawrotom do picia poprzez prowadzenie form psychoedukacji,
- wspomaganie procesu trzeźwienia,
- redukcja szkód zdrowotnych i społecznych wynikających z nadużywania substancji psychoaktywnych w tym alkoholu przez osoby bezdomne.

2. Adresaci zadania:

- Osoby bezdomne przebywające w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach (w szczególności oczekujące na umieszczenie w schronisku dla osób bezdomnych lub schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi), ogrzewalniach i mieszkaniach treningowych oraz zgłaszające się do punktów poradnictwa dla osób bezdomnych,
- uzależnione od substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu,
- nadużywające lub używające alkoholu i innych substancji psychoaktywnych szkodliwie,
- uzależnione od alkoholu będące w procesie leczenia odwykowego lub po jego ukończeniu.

3. Proponowane formy realizacji programu:

- Porady i tematyczne rozmowy indywidualne.
- Poradnictwo psychologiczne, psychiatryczne, prawne.
- Warsztaty zapobiegające nawrotom do picia.
- Warsztaty edukacji prozdrowotnej.
- Spotkania i warsztaty edukacyjno-motywacyjne.

- Organizacja czasu wolnego osób bezdomnych jako alternatywa wobec używania alkoholu i innych środków psychoaktywnych w tym m.in.: zajęcia grupowe, trening ekonomiczny, motywacyjny, higieniczny, dyskusje, zadania i ćwiczenia grupowe.
- Treningi umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów.
- Edukacja dotycząca wpływu alkoholu i środków psychoaktywnych na organizm.
- Warsztaty/treningi budowania poczucia własnej wartości.
- Spotkania mediacyjne.
- Trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych.
- Zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia.
- Warsztaty autoprezentacji (uzyskanie praktycznej wiedzy na temat polepszenia własnego wizerunku, zasad doboru garderoby w zależności od okoliczności, porady pielęgnacyjne i higieniczne, zasady savoir vivre ułatwiające funkcjonowanie w miejscu pracy i codziennym życiu).
- Warsztaty dotyczące radzenia sobie ze stresem, trudnymi emocjami i wstydem oraz budowania prawidłowych relacji interpersonalnych, akceptacji siebie i motywowania do zmiany.

4. Podmioty ubiegające się o realizację w/w zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi,
- dysponować odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- posiadać specjalistyczną kadrę i doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem.

Możliwe jest finansowanie w/w działań poprzez zatrudnienie do ich realizacji specjalistycznej kadry:

- psychologa,
- psychiatry,
- prawnika,
- specjalisty terapii uzależnień,
- instruktora terapii uzależnień,
- pedagoga,
- socjologa,
- pielęgniarki.

Należy w ofercie podać wymiar zatrudnienia adekwatny do formy proponowanych działań.

UWAGA:

- **W RAMACH ZADANIA NIE BĘDZIE FINANSOWANA TERAPIA LECZENIA UZALEŻNIEŃ.**
- Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia statystyk dotyczących liczby osób korzystających z programu.

5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji celowej:

- wynagrodzenie osób prowadzących działania/zajęcia,
- koszty materiałów do prowadzenia działań/zajęć,
- koszty materiałów związanych z promocją i informacją zadania,
- obsługa finansowa zadania.

Termin realizacji zadania:

1 styczeń 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2020 roku 50 000,00 zł
UWAGA - Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku przeznaczenia na realizację zadania kwoty innej niż proponowana w projekcie budżetu Miasta Gniezna na rok 2020. - Wysokość dotacji na lata 2021, 2022 uzależniona będzie od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.
Minimalny wkład własny 0 % powierzenie zadania

- W roku 2019 realizowane jest zadanie publiczne tego samego rodzaju.
- W 2019 r. dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 120 000 zł.
- W 2018 r. dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 100 000 zł.
- W roku 2017 dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 100 000 zł.

❖ **ZADANIE NR 4**

„Prowadzenie Klubu Abstynenta dla osób z problemem uzależnienia od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych”

1. Cel zadania:

- funkcjonowanie Klubu Abstynenta jako miejsca spotkań, integracji i spędzania wolnego czasu bez używek,
- wspomaganie utrzymania abstynencji osób uzależnionych od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania, motywowanie osób uzależnionych i członków ich rodzin do podjęcia własnej terapii w Poradni Leczenia Uzależnień,
- integracja i wsparcie środowisk osób uzależnionych i współuzależnionych w procesie zdrowienia,
- poprawa funkcjonowania społecznego osób uzależnionych i ich rodzin,
- odbudowywanie więzi rodzinnych.

2. Beneficjenci:

- osoby uzależnione i współuzależnione z terenu Miasta Gniezna.
- rodziny i bliscy osób uzależnionych, w tym dorosłe dzieci alkoholików.

3. Oferent powinien zawrzeć w swoim projekcie działania wybrane spośród następujących:

a) psychologiczno-terapeutyczne poprzez:

- wspomaganie procesu trzeźwienia osób po leczeniu odwykowym,
- zwiększenie motywacji do kontynuacji procesu zdrowienia,
- udzielanie wsparcia osobom uzależnionym i członkom ich rodzin,
- działania terapeutyczno-warsztatowe, psychologiczne i profilaktyczne dla grup uzależnionych i współuzależnionych oraz członków rodzin,
- rozwijanie w członkach Klubu pożytecznych i satysfakcjonujących zainteresowań oraz zapewnienie niezbędnych warunków do spędzania wolnego czasu bez alkoholu,
- organizowanie imprez rekreacyjnych i kulturalnych, organizowanie wyjazdów, spotkań propagujących trzeźwość,
- udział osób uzależnionych i współuzależnionych z terenu Miasta Gniezna w ogólnopolskich spotkaniach, imprezach integracyjnych ze społecznością abstynencką propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, jak również organizowanie

takich działań na terenie Miasta Gniezna w celu wymiany doświadczeń i motywowania do utrzymywania abstynencji,

- podejmowanie inicjatyw na rzecz integracji środowisk abstynenckich,
- promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia wśród mieszkańców Miasta Gniezna.

b) informacyjne obejmujące:

- prowadzenie bazy danych placówek, ośrodków, stowarzyszeń, fundacji, które zajmują się problemem uzależnienia od alkoholu w aspektach: psychologicznym, medycznym, prawnym i społecznym,
- w miarę potrzeb indywidualnych klientów informowanie i kierowanie ich do innych placówek i ośrodków zajmujących się problemem uzależnienia i współuzależnienia,
- prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin.

4. Podmioty ubiegające się o realizację w/w zadania publicznego objętego konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- posiadać odpowiednie kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami i doświadczenie w pracy z osobami uzależnionymi,
- dysponować odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową.

5. Rodzaje kosztów pokrywanych z dotacji celowej:

- Koszty stałe związane z eksploatacją i działalnością Klubu w ramach realizowanego zadania (m.in. czynsz, media),
- koszty wynagrodzeń uprawnionych specjalistów związanych z realizacją zadania, w tym m.in: psycholodzy, terapeuci i osoba pierwszego kontaktu posiadająca odpowiednio udokumentowane uprawnienia,
- usługi bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- koszty związane z przygotowaniem spotkań okolicznościowych społeczności abstynenckiej oraz sympatyków ruchu trzeźwościowego, połączone z działaniami profilaktyczno-terapeutycznymi,
- koszty transportu związane z uczestnictwem w ogólnopolskich spotkaniach, imprezach integracyjnych ze społecznością abstynencką, promujących zdrowy styl życia bez nałogów,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty obsługi finansowej zadania,
- usługi internetowe i telefon,

- koszty dyżurnego gospodarza - osoby I kontaktu.
- ✓ Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia statystyk dotyczących liczby osób korzystających z Klubu Abstynenta.
- ✓ Realizator zadania zapewni dostępność do pomocy oferowanej w Klubie Abstynenta przez co najmniej 5 dni w tygodniu, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dziennie.

6. Termin realizacji zadania

1 styczeń 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2020 roku 50 000,00 zł
UWAGA - Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku przeznaczenia na realizację zadania kwoty innej niż proponowana w projekcie budżetu Miasta Gniezna na rok 2020. - Wysokość dotacji na lata 2021, 2022 uzależniona będzie od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.
Minimalny wkład własny 0 % powierzenie zadania

- W 2019 r. dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 48 000 zł.
- W 2018 r. dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 40 000 zł.
- W roku 2017 dotacja na zadanie tego rodzaju wyniosła 40 000 zł.

❖ **ZADANIE NR 5**

„Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla ubogich”

1. Cel zadania:

Celem zadania jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecone wykonanie zadania z zakresu pomocy społecznej polegającego na przygotowywaniu i wydawaniu ciepłych posiłków dla ubogich.

2. Adresaci zadania:

Osoby ubogie z terenu miasta Gniezna.

3. Podmioty ubiegające się o realizację w/w zadania publicznego objętego niniejszym konkursem zobowiązane są:

- prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- dysponować odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- dysponować odpowiednią bazą lokalową oraz obsługą księgowo – biurową,
- posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2020 roku 60 000,00 zł
UWAGA - Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku przeznaczenia na realizację zadania kwoty innej niż proponowana w projekcie budżetu Miasta Gniezna na rok 2020. - Wysokość dotacji na lata 2021, 2022 uzależniona będzie od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Miasta Gniezna.
Minimalny wkład własny 0% powierzenie zadania

- W 2019 r. dotacja na zadanie pn. „Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla ubogich” wyniosła 60 000,00 zł
- W 2018 r. dotacja na zadanie pn. „Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla ubogich” wyniosła 80 000,00 zł

- W 2017 r. dotacja na zadanie pn. „Przygotowywanie i wydawanie ciepłych posiłków dla ubogich” wyniosła 80 000,00 zł.

II. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zmianami).
2. Formularze można otrzymać w Referacie ds. Polityki i Profilaktyki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie pok. 04 lub pobrać w załączniku znajdującym się pod ogłoszeniem.
3. Do oferty należy dołączyć załączniki oryginalne lub kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu.
4. Oferty konkursowe na realizację zadania publicznego należy składać **w nieprzekraczalnym terminie do 29 listopada 2019 roku** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, w Biurze Obsługi Interesanta (parter) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie (poniedziałki 7³⁰-17³⁰, od wtorku do piątku w godzinach 7³⁰-15³⁰) osobiście lub przesać pocztą tradycyjną na w/w adres.
O przyjęciu oferty do konkursu decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane pocztą elektroniczną lub faksem.
6. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być złożona wraz z następującymi informacjami:
 - pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa),
 - pełna nazwa i nr zadania.
 - Na kopercie należy zamieścić adnotację: „Do Wydziału Spraw Społecznych”.

III. WYMAGANA DOKUMENTACJA

Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty na realizację zadania publicznego wraz z następującymi załącznikami:

1. kopia potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu Oferenta,

2. kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących: w przypadku fundacji i stowarzyszeń - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
3. w przypadku nie wpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany Podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego Podmiotu,
4. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
5. pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane w KRS do reprezentacji),
6. dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia,
7. nazwa banku i numer rachunku bankowego Oferenta,

** Dodatkowo do oferty można dołączyć rekomendacje dla organizacji.*

IV. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

IV.1

1. Po dokonaniu wstępnej oceny przez pracownika merytorycznego Komisja Konkursowa dokona ostatecznej opinii formalnej, merytorycznej i finansowej złożonej oferty.
2. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta Gniezna stanowiska wobec wszystkich ofert wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent Miasta Gniezna po zapoznaniu się z protokołem i propozycją Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Gniezna.

4. Otwarcie ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu i na niewłaściwym formularzu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne zostaną wezwane drogą pisemną do usunięcia tych braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
7. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Niedotrzymanie przez Oferenta terminu 3 dni kalendarzowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia dokonania wyboru ofert przez Prezydenta Miasta Gniezna. Po ogłoszeniu wyników do Oferentów wysłane zostaną pisma powiadamiające o przyznanej dotacji, a w przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana przesłana zostanie także informacja o aktualizację kosztorysu, harmonogramu oraz zakresu rzeczowego.
9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Gnieźnie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom, ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

IV. 2

Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:

I. Kryteria formalne:

- Uprawnienia oferenta do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- Kompletność i prawidłowość sporządzenia złożonej dokumentacji.

II. Kryteria merytoryczne:

- Zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniami określonymi w ogłoszeniu.
- Celowość oferty, jej zakres rzeczowy i zgodność z postawionymi w konkursie zadaniami.
- Dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Prezydenta Miasta Gniezna (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz prawidłowy sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych.

IV. 3

Oferta podmiotu podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać:

- Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego.
- Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
- Kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego.
- Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne.
- Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych źródeł.

IV. 4

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2019r., poz. 688 ze zm.).

- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.)
- Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 ze zmianami).
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zmianami).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 04 sierpnia 2016 roku w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1492) .
- Uchwała Nr XIII/184/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta Gniezna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020.
- Uchwała Nr XIII/186/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 października 2019 roku w sprawie: uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie na 2020 r.
- Zarządzenie nr OR.0050.626.2018 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. 5

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- Akceptacja przez strony postanowień umowy.
- Dokonanie przez oferentów aktualizacji oferty w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

W umowie zostaną szczegółowo określone m.in.:

- Kwota przyznanej dotacji.

- Warunki realizacji zadania.
- Zasady rozliczania dotacji.
- Zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
- Zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prezydent Miasta Gniezna zastrzega sobie prawo do:
 - przesunięcia terminu składania ofert,
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - unieważnienia otwartego konkursu ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty na w/w zadania lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
 - zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty,
 - nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursowym,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od decyzji Prezydenta Miasta Gniezna w sprawie wyboru oferentów i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy oraz po jej zakończeniu nie mogą być przedmiotem dotacji.

Informacje dodatkowe można uzyskać w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, w Referacie ds. Polityki i Profilaktyki Społecznej Wydziału Spraw Społecznych, pok. 04 oraz pod numerem telefonu 61-426-04-51.