

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Prezydenta Miasta Gniezna
Nr WAK.K.0050.51.2019
z dnia 11 lutego 2019 r.

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GNIEZNA**

z dnia 27 marca 2019 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów
wyboru ofert**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.), Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu stanowiącym Załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 ma zastosowanie do otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie art. 22 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta Gniezna

Michał Glejzer

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla niepublicznych przedszkoli oraz określenia kryteriów wyboru ofert.

§ 1. 1. Ilekcć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U z 2017 r. poz. 2203 ze zm.)
- 2) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Gniezna.

§ 2. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat, zamieszkałym na terenie Miasta Gniezna.

§ 3. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych i prawnych innych niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzących niepubliczne przedszkola na terenie Miasta Gniezna.

§ 4. 1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent Miasta Gniezna.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasady przyznawania dotacji,
- 4) termin i warunki realizacji zadania,
- 5) termin i miejsce składania ofert,
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert,
- 7) informację o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Gniezna,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

4. Ofertę wraz z załącznikami zawierającymi oświadczenia o spełnianiu wymogów, o których mowa w § 5 składa się w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego” oraz podaniem danych teleadresowych organu prowadzącego, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6 w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

5. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 5. Przystępując do otwartego konkursu ofert, organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa: zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, ofertę na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6. 1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) termin nadeśłania oferty,
- 2) złożenie oferty na formularzu określonym w załączniku do ogłoszenia o konkursie,
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 4) kompletność złożonej oferty.

3. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu.

4. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gniezno,
- 2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw (powierzchnia sali przypadająca na jednego wychowanka w oddziale przedszkolnym, posiadanie stołówki i zaplecza kuchennego),
- 3) poziom wykształcenia, doświadczenie i sposób zatrudnienia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym,
- 4) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego.

5. Za każde z kryteriów określonych w ust. 4, każdy członek komisji konkursowej przyznaje od 0 do 10 punktów.

§ 7. 1. Prezydent Miasta Gniezna powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Z-ca Prezydenta Gniezna nadzorujący oświatę,
- 2) dwóch przedstawicieli wydziału odpowiedzialnego za sprawy oświaty,
- 3) jeden przedstawiciel dyrektorów przedszkoli prowadzonych przez Miasto Gniezno.

4. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy więcej niż 50% członków.

5. W konkursie zostają wyłonione przedszkola, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Przydział odbywa się poprzez przyznanie limitu miejsc dla przedszkola, które uzyskało najwyższą liczbę punktów.

6. W przypadku, gdy liczba brakujących miejsc niezbędnych do zrealizowania zadania publicznego, o którym mowa w § 2, jest większa niż w ofercie, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, pozostałe miejsca przydziela się kolejnemu przedszkolu. Jeśli to nie zaspokoi potrzeb Miasta Gniezna, brakujące miejsca przyznawane będą kolejnemu przedszkolu aż do ich wyczerpania.

7. W przypadku, gdy przedszkola uzyskają równą liczbę punktów, miejsca rozdziela się proporcjonalnie gdy nie jest możliwe dokonanie równego podziału, pozostałe miejsca otrzymuje przedszkole, które zaoferowało większą liczbę miejsc w złożonej ofercie. Jeśli zaś liczba tych miejsc jest równa, to miejsca otrzymuje przedszkole, które zostało najwcześniej wpisane do ewidencji, o które mowa w § 1 pkt 2.

8. Komisja konkursowa może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji w wyznaczonym terminie, a także podjąć decyzję o wizji lokalnej. Niedokonanie przez oferenta wskazanych czynności, a także odmowa udostępnienia pomieszczeń skutkują odrzuceniem oferty.

9. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów prowadzących niepubliczne przedszkola, które złożyły oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyny nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) propozycję podmiotów, którym zleci się prowadzenie wychowania przedszkolnego na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy, wyłonionych przez komisję,
- 7) podpisy wszystkich członków komisji.

11. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Prezydentowi Miasta Gniezna w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

13. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Prezydent miasta Gniezna.

14. Od decyzji Prezydenta Miasta Gniezna nie przysługuje odwołanie.

§ 8. 1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert przez Prezydenta Miasta Gniezna wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu miejskiego w Gnieźnie,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać nazwę niepublicznych przedszkoli wybranych w konkursie, a także określenie organów prowadzących te przedszkola.

§ 9. 1. Prezydent Miasta Gniezna może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert lub unieważnić go bez podania przyczyny.

2. Informację o odstąpieniu od rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnieniu podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 1.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

Zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego jest zadaniem własnym gminy.

Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, miejsca korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, jest zobowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli.

Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole jest zobowiązana do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.).

Ustalenie regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert jest kompetencją rady gminy, wynikającą z zapisów art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym, którego oferta zostanie wybrana w otwartym konkursie ofert otrzyma zgodnie z art. 17 ust. 1 ww. ustawy na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

W związku z faktem, iż do ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego niezbędny jest regulamin oraz kryteria wyboru ofert, konieczne jest podjęcie przez Radę Miasta Gniezna uchwały w przedmiotowej sprawie.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.