

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1875), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.), zarządzenia nr OR.005.626.2018 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały Nr XLIV/468/2017 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 października 2017 r. w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta Gniezna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

OGŁASZAM 24 stycznia 2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Gniezna w dziedzinie promocji turystycznej Miasta Gniezna

KONKURS: „Realizacja zadań z zakresu promocji turystycznej Miasta Gniezna”

I. Opis zadania:

- prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej
- obsługa ruchu turystycznego
- udzielanie fachowych porad w dziedzinie turystyki regionalnej i ogólnopolskiej
- redagowanie materiałów o treści turystycznej na zlecenie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie
- zrealizowanie badań ankietowych ruchu turystycznego w Gnieźnie na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gnieźnie
- zbieranie i przetwarzanie danych turystycznych oraz prowadzenie statystyki dotyczących obsługi ruchu turystycznego w Gnieźnie
- sprzedaż wszelkiego rodzaju materiałów informacyjno-turystycznych, takich jak: mapy, foldery, informatory, przewodniki itp.
- obsługa stoisk targowych na różnego typu wystawach i targach turystycznych, na których obecne jest miasto Gniezno, udział w akcjach promocyjnych
- promocja imprez i inicjatyw realizowanych przez Miasto Gniezno i jednostki mu podległe
- promocja miasta Gniezna podczas wszelkich imprez miejskich i regionalnych

- przygotowanie i realizacja akcji: „Gniezno za pół ceny” oraz „Nocne zwiedzanie Gniezna” w okresie lipiec-sierpień-wrzesień w terminie uzgodnionym z Urzędem Miejskim w Gnieźnie,
- koordynacja obsługi ruchu turystycznego, wraz z dodatkowym Punktem Informacji Turystycznej na placu św. Wojciecha podczas „Koronacji Królewskiej” w terminie 28-29 lipca 2018 r.
- zadania przeznaczone są do realizacji w terminie od **15.03.2018 – 31.12.2018**

Maksymalny termin realizacji zadania	31 grudnia 2018 r.
Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie	60 000 zł
Minimalny wkład własny	0% (powierzenie zadania)
Kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2017 r.	60 000 zł

II. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty przyjmuje się do dnia **15 lutego 2018 r. do godz. 15:30** (liczy się **data wpływu do Urzędu**) w Biurze Podawczym (parter) Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno.

Koperta winna być opatrzona nazwą konkursu.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, tj.:

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych;
- podmioty niedziałające w celu osiągnięcia zysku
- osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia; przy czym ustawa nie przewiduje dofinansowania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert dla partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2017 poz. 1463), które

nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

IV. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

1. Prowadzić statutową działalność pożytku publicznego:
 - na terenie Województwa Wielkopolskiego,
 - w dziedzinie objętej konkursem.
2. Nie zalegać z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej.

V. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

Przy wyborze ofert pod uwagę brane będą:

- wartość merytoryczna projektu.
- posiadane zasoby rzeczowe oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami.
- perspektywy kontynuacji projektu i potencjalne źródła jego finansowania.
- dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem i innymi instytucjami.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Oferta

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”; niewypełnienie któregośkolwiek z punktów będzie równoznaczne z wpisaniem treści „nie dotyczy”.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu składającego. Oferta złożona przez podmiot zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do zawierania umów zgodnie z ww. dokumentem (Dział 2 – Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu – Sposób reprezentacji podmiotu).

Oferata w szczególności powinna zawierać (art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.):

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 powyższej ustawy, składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- dla fundacji i stowarzyszeń: wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa,
- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku złożenia kopii odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego należy potwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem na każdej zapisanej stronie wraz z datą tego potwierdzenia oraz czytelnym podpisem: pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji (obowiązuje w przypadku braku pieczętki imiennej).

3. Upoważnienie do reprezentowania podmiotu dla osób składających podpisy pod ofertą – w przypadku gdy oferta podpisywana jest przez osobę niewymienioną w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu. Upoważnienie powinno być wystawione przez osobę/osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych w imieniu podmiotu.

4. W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie zgody zarządu głównego, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS). Pełnomocnictwo powinno upoważniać do składania w imieniu tej organizacji woli w zakresie nabywania praw i

zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

5. **Statut organizacji** – kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

6. **Oświadczenie** o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.

W przypadku złożenia kserokopii załączników, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację (wymieniona z imienia i nazwiska w KRS lub inna osoba składająca podpis pod ofertą) powinna **potwierdzić je na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia (wymagany jest czytelny podpis oraz zaznaczenie sprawowanej funkcji bądź imienna pieczęć wraz z podpisem).**

Osoby uprawnione niedysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników – wraz z informacją, do której oferty zostały załączone. Poszczególne oferty należy składać w oddzielnych kopertach, opisanych odpowiednio nazwą zadania publicznego.

VII. Termin i tryb wyboru oferty:

- Otwarcie ofert nastąpi w przeciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
- Komisja Konkursowa zobowiązana jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta Gniezna stanowiska wobec wszystkich ofert, wraz z protokołem z posiedzenia Komisji Konkursowej.
- Ostateczny wybór najkorzystniejszych ofert należy do Prezydenta Miasta Gniezna.
- Od decyzji Prezydenta Miasta Gniezna w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- Informacje o złożonych ofertach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania zostanie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
- Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miasta Gniezna i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.),
 - zarządzenie nr OR.005.626.2018 Prezydenta Miasta Gniezna z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym z art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - Uchwała Nr XLIV/468/2017 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 października 2017 r. w sprawie: uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta Gniezna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
2. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
 3. Wybór ofert zostanie dokonany w postępowaniu konkursowym.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

IX. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. W zakresie działań promocyjnych zadanie powinno być realizowane zgodnie z „Regulaminem promocji wydarzeń dofinansowanych z dotacji Miasta Gniezna w 2018 roku”.
3. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu projektu, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

X. Dodatkowe informacje:

Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.

Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na stronach internetowych:

- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: www.umgniezno.bip4.e-zeto.eu (zakładka: Urząd Miejski/Konkursy),
- Stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: www.gniezno.eu
- oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6.

Dodatkowych informacji ws. konkursu w godzinach pracy Urzędu udziela: Monika Fifer, tel. (61) 426-04-35, email: monika.fifer@gniezno.eu.

PREZYDENT

 Tomasz Budasz