



Gniezno, dnia 25 lipca 2017 r.

**Wydział Rozwoju Miasta,
Gospodarki i Obsługi Inwestora**

WRM.DG.7021.83.2017

**REGULAMIN AUKCJI NA NAJEM STOISK HANDLOWYCH
NA TARGOWISKU MIEJSKIM PRZY PLACU 21 STYCZNIA W GNIEŹNIE**

Miejsce aukcji: siedziba Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6, I piętro,
pokój nr 39

Termin aukcji: 17 sierpnia 2017 r.

<u>Godzina:</u>	Kiosk nr 8	godzina 10:00
	Kiosk nr 16	godzina 10:10
	Stragan nr 24	godzina 10:20
	Stragan nr 30	godzina 10:30
	Stragan nr 33	godzina 10:40
	Stragan nr 52	godzina 10:50
	Stragan nr 56	godzina 11:00
	Stragan nr 72	godzina 11:10
	Stragan nr 117	godzina 11:20
	Stragan nr 119	godzina 11:30
	Stragan nr 121	godzina 11:40
	Stragan nr 123	godzina 11:50
	Stragan nr 125	godzina 12:00

I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest na warunkach określonych niniejszym regulaminem. Celem aukcji jest wyłonienie najemcy stoiska handlowego na targowisku przy Placu 21 Stycznia w Gnieźnie, który złoży najkorzystniejszą ofertę cenową. W aukcji może wziąć udział nieograniczona liczba osób prawnych i fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i spełniających warunki niniejszego regulaminu.
2. Przedmiotem aukcji jest najem stoisk wskazanych na planie, stanowiącym *Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu*.
3. Konstrukcja targowiska oraz wszelkie urządzenia na nim zamontowane podlegają okresowi gwarancji udzielonej przez generalnego wykonawcę inwestycji, do dnia 14 marca 2019 r.

4. Opis przedmiotu aukcji:

Kiosk ma powierzchnię 9 m², z dodatkową powierzchnią wystawową usytuowaną naprzeciw stoiska handlowego – o szerokości kiosku i głębokości 80 cm, na której znajdują się dwa stojaki ekspozycyjne. Kiosk zamykany jest drzwiami oraz zabezpieczony roletą zewnętrzną. Wyposażony jest w instalację elektryczną oraz wodno-kanalizacyjną. WC wspólne dla kupców.

Stragan ma powierzchnię 5 m², z dodatkowym wyznaczonym miejscem na prowadzenie handlu przed stoiskiem o powierzchni ok. 3 m². Stragan zamykany jest roletą zewnętrzną. WC wspólne dla kupców.

5. Preferowane branże:

Kiosk nr 8 - kwiatowa,

Kiosk nr 16 - kwiatowa,

Stragan nr 24 - odzież, obuwie, art. chemiczne, art. przemysłowe,

Stragan nr 30 - odzież, obuwie, art. chemiczne, art. przemysłowe,

Stragan nr 33 - odzież, obuwie, art. chemiczne, art. przemysłowe,

Stragan nr 52 - odzież, obuwie, art. chemiczne, art. przemysłowe,

Stragan nr 56 - odzież, obuwie, art. chemiczne, art. przemysłowe,

Stragan nr 72 - warzywa, owoce, ogrodnictwo,

Stragan nr 117- spożywcza,

Stragan nr 119 – spożywcza,

Stragan nr 121 - warzywa, owoce, ogrodnictwo,

Stragan nr 123 - warzywa, owoce, ogrodnictwo,

Stragan nr 125 - warzywa, owoce, ogrodnictwo.

6. **Cena wywoławcza:**

a) dla kiosków nr 8, 16

400,00 zł netto miesięcznie (słownie: czterysta złotych 00/100),

b) dla straganów nr 24, 30, 33, 52, 56, 72

180,00 zł netto miesięcznie (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100),

c) dla straganów nr 117, 119, 121, 123, 125

50,00 zł netto miesięcznie (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100).

7. W aukcji można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo dla osoby fizycznej winno być sporządzone na piśmie i złożone w oryginalne oraz zawierać dane mocodawcy, numer dowodu osobistego, adresu zamieszkania i oznaczenie przedmiotu umocowania (wskazanie sprawy lub czynności, w których ma reprezentować mocodawcę).

8. Osoby przystępujące do aukcji zobowiązane są w terminie **do dnia 17 sierpnia 2017 r. do godz. 9:00** złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie przy ul. Lecha 6 następujące dokumenty:

- a) zgłoszenie udziału w licytacji na najem stoiska handlowego – zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu*,
- b) dowód wpłaty wadium lub bankowe potwierdzenie przelewu wadium na konto bankowe Urzędu Miejskiego,
- c) w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej – kserokopia dowodu osobistego;
- d) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – kserokopia dowodu osobistego i aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- e) w przypadku przedsiębiorców – wspólników spółki cywilnej – kserokopie dowodów osobistych, kserokopia umowy spółki cywilnej, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- f) w przypadku osoby prawnej należy wskazać organ do reprezentowania – kserokopie np. wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Zgłoszenia złożone po upływie terminu przewidzianego na składanie zgłoszeń zostaną odrzucone.
10. Do aukcji dopuszcza się wyłącznie Oferentów, którzy wpłacili wadium oraz spełnili wszelkie inne wymogi wynikające z ogłoszenia. Wadium, w wysokości 500,00 zł (słownie: *pięćset złotych 00/100*) dla straganu oraz 1 000,00 zł (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*) dla kiosku, z dopiskiem „wadium na najem stoiska handlowego nr”, należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Gnieźnie **nr 33 9065 0006 0000 0000 6624 0007**, z **takim wyprzedzeniem, aby najpóźniej do momentu rozpoczęcia aukcji środki znajdowały się na koncie Urzędu Miejskiego.**
11. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą aukcję podlega zaliczeniu na poczet kaucji za przedmiotowe stoisko. Osobom, które nie wygrają aukcji wadium zostanie zwrócone, w terminie 7 dni roboczych od rozstrzygnięcia aukcji, na konto bankowe wskazane w ofercie.
12. Aukcja może być odwołana bez podania przyczyny. Niedopuszczalne jest odwołanie aukcji w przypadku rozpoczęcia licytacji. W przypadku zakłócenia przebiegu licytacji uniemożliwiającego jej dalsze prowadzenie może nastąpić przerwanie licytacji.
13. **Minimalna wysokość postąpienia w trakcie licytacji wynosi 10,00 zł. netto.**

II. PROWADZENIE LICYTACJI

1. Postępowanie aukcyjne prowadzone jest przez Dyrektora Wydziału Rozwoju Miasta, Gospodarki i Obsługi Inwestora Urzędu Miejskiego.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywa się licytacja, mogą przebywać jedynie osoby biorące w niej udział oraz członkowie komisji.
3. Przed otwarciem licytacji prowadzący licytację dokonuje oceny zgodności z wymogami regulaminu złożonych ofert, dokumentów oraz sprawdza tożsamość osób biorących udział w licytacji na podstawie dowodu osobistego oraz ewentualnie pełnomocnictwa i na tej podstawie dopuszcza lub odmawia dopuszczenia do udziału w licytacji. Decyzja prowadzącego licytację jest ostateczna. Każdej osobie dopuszczonej do licytacji przyporządkowany zostanie numer porządkowy.

4. Licytacja poszczególnych stoisk odbywa się według określonego porządku.
5. Rozpoczęcie licytacji nastąpi poprzez wywołanie ceny wywoławczej.
6. Osoby biorące udział w licytacji udzielają postąpień poprzez podniesienie wskaźnika z numerem porządkowym do góry, w sposób widoczny dla prowadzącego licytację oraz podanie ceny.
7. Zaoferowana przez osobę biorącą udział w licytacji cena przestaje wiązać, gdy inna osoba biorąca udział w tejże licytacji zaoferuje cenę wyższą.
8. Dokonanie kolejnych postąpień przez osoby biorące udział w licytacji podawane jest przez osobę prowadzącą licytację.
9. Po trzykrotnym oznajmieniu przez prowadzącego licytację najwyższej stawki, dokonuje on jej przybicia poprzez oznajmienie „zamykam licytację”.
10. Po zakończeniu licytacji danego stoiska, osoby biorące w niej udział – za wyjątkiem zwycięzcy – opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się licytacja.
11. Z przebiegu licytacji sporządzany jest protokół.
12. W sytuacji, gdy po zakończeniu wszystkich licytacji pozostaną niewynajęte stoiska handlowe, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych licytacji z udziałem tych osób, które spełniły wymagania formalne do uczestnictwa w zakończonych licytacjach, a jednocześnie nie zostały ich zwycięzcami.

III. POSTĘPOWANIE PO ZAKOŃCZENIU AUKCJI

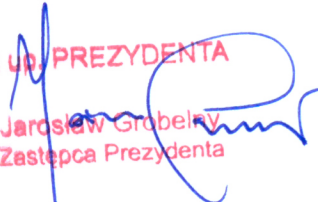
1. Wygrywający aukcję zobowiązany jest do zawarcia umowy najmu w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia aukcji, pod rygorem utraty wadium.
2. Umowy zostaną zawarte na czas określony (od 6 miesięcy do 36 miesięcy, z możliwością zawarcia klauzuli o 3 – miesięcznym okresie wypowiedzenia).
3. Wygrywający aukcję jest zobowiązany do zabezpieczenia należności czynszowych Wynajmującego przez złożenie na rachunku Wynajmującego kaucji o wartości 1 000,00 zł brutto dla kiosku oraz 500,00 zł brutto dla straganu. Wadium wpłacone przez osobę wygrywającą aukcję podlega zaliczeniu na poczet kaucji za przedmiotowe stoisko handlowe.
4. Obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości prowadzenia zamierzonej działalności ciąży

na Najemcy - w czasie oczekiwania na w/w dokumenty, Najemca nie jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłat czynszowych za najem stoiska handlowego.

5. Najemca nie może prowadzić sprzedaży, produkcji, rozpowszechniania i magazynowania tzw. legalnych środków odurzających (dopalaczy) lub innych substancji psychoaktywnych oraz nie może bez zgody magazynować materiałów łatwopalnych i prowadzić działalności powodującej zakłócanie spokoju oraz zagrażającą życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu mieszkańców.

IV. UWAGI

1. Szczegółowych informacji udziela Wydział Rozwoju Miasta, Gospodarki i Obsługi Inwestora UM, Referat ds. Gospodarki i Obsługi Inwestora, pokój nr 41, I piętro Urzędu Miejskiego, ul. Lecha 6, tel. 61 426 04 47.
2. **Formularz zgłoszeniowy można pobrać bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie w pokoju nr 41 lub ze strony internetowej: www.gniezno.eu**
3. Pełnomocnictwa należy składać w oryginale.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.


Z UP. PREZYDENTA
Jarosław Grabelew
Zastępca Prezydenta