

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~p~~obieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA GNIEZNA UL. LECHA 6, 62-200 GNIEZNO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM			
4. Tytuł zadania publicznego	RAZEM PRZY CHOINCE – program profilaktyczny dla dzieci i młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym i ich opiekunów, w szczególności dotycząca przemocy w rodzinie oraz problemów alkoholizmu i narkomanii.			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od daty podpisania umowy	Data zakończenia	28 XII 2016 r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
POWIATOWE STOWARZYSZENIE NA RZECZ POMOCY BEZDOMNYM I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W GNIEŹNIE „DOM” KRS 0000214496 UL. POCHTOWA 6, 62-200 GNIEZNO	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	MARIAN WIERZBICKI MARIA CHWIAŁKOWSKA-GRYGIEL kom. 661 263 009 grygielk@amu.edu.pl pomocnaprzystan.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie będzie promować postawy negujące uzależnienia. Impreza będzie miała charakter spotkania przy choince w miłej, wesołej atmosferze zabawy połączonej z poczęstunkiem świątecznym. Dzieci w trzech grupach wraz z

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

90

matkami (z Domu Samotnej Matki z Dzieckiem (DSMzD)) i opiekunami będą przygotowywać ozdoby choinkowe z kolorowych kartonów i innych przygotowanych elementów (konkurs na najładniejsze ozdoby). Po zawieszeniu ozdób na choince, wszystkie trzy grupy wspólnie wykonują długi łańcuch z kolorowego papieru i wspólnie ozdabiają nim choinkę. Po wspólnym śpiewaniu kolęd i zatańczeniu wokół choinki nastąpi konkurs ze znajomości potraw świątecznych a po nim wspólny świąteczny poczęstunek (ciasta świąteczne, owoce, cukierki, napoje). Następnie konkurs piosenek o zimie i kolęd i inne zabawy. Wspólne śpiewy i oprawę zapewni zespół Młodzież Wincentyńska z parafii Fara. Na zakończenie przybędzie gwiazdor (prezes Stowarzyszenia), który wręczy wszystkim dzieciom nagrody za uczestnictwo w programie.

W imprezie wezmą udział dwie terapeutki, psycholog, którzy po przedstawieniu się zaproszą do stolika terapeutycznego. Będzie można tam skorzystać z materiałów informacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, nawiązać rozmowę i otrzymać poradę i pomoc psychologiczną. Kadra terapeutyczna uczestniczyć też będzie czynnie we wspólnej zabawie rozmawiając i nawiązując kontakt z uczestnikami. W programie zostaną wykorzystane skuteczne i sprawdzone wcześniej strategie profilaktyczne takie jak:

- Strategia edukacji normatywnej – spotkanie ma wzmocnić i kształtować normy przeciwko używaniu alkoholu, narkotyków i innych niebezpiecznych substancji. Staramy zmienić niepożądane normy na pożądane poprzez pokazywanie rzeczywistości pięknej, wartościowej i interesującej (podkreślenie rodzinnego charakteru i roli świąt).

- Strategia przekazu informacji - podczas imprezy przekazane zostaną rzetelne informacje na temat zagrożeń płynących z uzależnień oraz przekazanie wiedzy gdzie i u kogo można szukać pomocy (rozmowy z terapeutami, psychologiem i opiekunami Ośrodka „Pomocna Przystań”).

- Strategia kształtowania umiejętności życiowych – spotkanie ma wzmocnić relacje międzyludzkie oraz przez dowartościowanie w konkursach budować pozytywny obraz siebie.

- Strategia edukacji rówieśniczej – spotkanie ma na celu modelowanie pożądanych postaw w grupie rówieśniczej podczas wspólnego spędzania czasu.

- Strategia alternatyw – poprzez atrakcyjne spotkanie pokazujemy dzieciom i młodzieży alternatywę życia bez nałogów.

- Strategia rozwijania umiejętności wychowawczych – tu dotyczy to samotnych matek z DSMzD)

Środki pozyskane w programie zamierzamy spożytkować na organizację imprezy integracyjnej dla precyzyjnie wybranej grupy dzieci. Każde wsparcie dzieci i rodzin z terenu naszego miasta dotkniętych patologią, alkoholizmem i biedą jest bezcenne. Dzieci i młodzież podczas tej imprezy będą mogły w sposób atrakcyjny i pożyteczny spędzić czas bawiąc się ale jednocześnie ucząc się nowych zachowań i umiejętności. Istnieje wielka potrzeba pomocy w przezwyciężaniu nawyków środowiskowych dzieci i młodzieży, zapewnianiu im bezpieczeństwa i pomocy w osiąganiu celów na miarę możliwości. Beneficjentami zadania będą:

1. Dzieci i młodzież ze świetlicy socjoterapeutycznej „Dzieci z Chmur” (20)
2. Dzieci ze świetlicy środowiskowej prowadzonej przez Siostry Miłosierdzia z ul. Lecha (20)
3. Dzieci wraz z matkami z Domu Samotnej Matki z Dzieckiem Caritas Os. Orła Białego (20 osób w tym 11 dzieci).

Miejscem spotkanie będzie sala parafialna Parafii Farnej przy ul. Słomianka udostępniona nieodpłatnie.

Zasoby ludzkie (wolontaryjnie):

Terapeuci: Lidia Szarmach i Małgorzata Wajcht

Psycholog: Renata Paluszczyk

Terapeuta (w zakresie arteterapii): Dorota Chełek

Opiekunowie Ośrodka „Pomocna Przystań”: Małgorzata Duszyńska, Barbara Jędraszak, Joanna Kaczmarek, Stefan Orchowski.

Koordynatorzy: Maria Chwiałkowska-Grygiel i Marian Wierzbicki.

W programie charytatywnie będą uczestniczyć osoby bezdomne z Ośrodka „Pomocna Przystań” biorące udział w przygotowaniach i przeprowadzeniu imprezy (20 osób).
Obsługa księgowa (kosztorys): Firma „Profit”

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Program terapeutyczny i edukacyjny realizowany w trakcie spotkania, stosowanie metod i strategii terapeutycznych skutkują rozwojem społecznie użytecznych i prawidłowych zachowań. Wszechstronne oddziaływanie terapeutów, opiekunów i psychologa pozwala formować dobre wzorce postępowania. Nabycie wiedzy o uzależnieniach, sposobach ich unikania w tym:

1. *Poradnictwo na temat radzenia sobie w sytuacjach przemocy i nadużywania alkoholu w rodzinach.*
2. Otrzymanie wiedzy o możliwościach pomocy w takich sytuacjach.
3. Spędzenie przez dzieci i młodzież czasu świątecznego w atmosferze dobroci i życzliwości, wspólnej radosnej zabawy. Pokazanie sposobu świętowania i zabawy bez potrzeby używania alkoholu.
4. Nabycie nowych umiejętności społecznych przez wspólną zabawę i pracę bez potrzeby sięgania po używki, bez kłótni i przemocy.
5. Nauka wzajemnej pomocy, budowanie pozytywnych postaw, życzliwych i altruistycznych, które promują relacje negujące uzależnienia, szczególnie alkoholowe.
6. Nabycie nowych umiejętności – wyrób ozdób świątecznych, dekorowanie choinki, poznawanie nowych kołęd.

Efektem dodatkowym będzie dowartościowanie osób bezdomnych z „Pomocnej Przystani” pozostających w procesie terapeutycznym i odnoszącym w nim sukces. Zapewni im dalszy rozwój ich odpowiedzialności i zaangażowanie dla dobra potrzebujących, w tym przypadku dzieci i młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Zakup artykułów spożywczych potrzebnych do realizacji zadania publicznego	3500,00	3500,00	
2	Książki na nagrody za uczestnictwo w programie	900,00	900,00	
3	Zabawki i inne materiały potrzebne do realizacji zadania publicznego	3800,00	3800,00	
4	Autokar (dowóz matek z dziećmi z Os. Orła Białego na ul. Słomianka)	500,00	500,00	
5	Materiały terapeutyczne na potrzeby realizacji zadania publicznego	300,00	300,00	
6	Promocja zadania publicznego (fotografie, ulotki itp.)	400,00	400,00	
7	Obsługa księgowa zadania	600,00	600,00	
Koszty ogółem:		10000,00	10000,00	

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/~~zalega (-ją)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Sekretarz Zarządu
mgr Maria Chwiałkowska-Grygiel

Prezes Zarządu
Marian Wierzbicki

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



gminne stowarzyszenie
Na Rzecz Pomocy Bezdomnym
i Integracji Społecznej
w Gnieźnie **"DOM"**
62-200 Gnieno, ul. Pocztowa 6
tel. 061/633 43 38, KRS 0000214496
NIP 7842274569, Regon 634609799
Konto: Bank Spółdzielczy nr:
71 9065 0006 0000 0000 6969 0001

Data 1.12.2016

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.



Powiatowe Stowarzyszenie
Na Rzecz Pomocy Bezdomnym
i Integracji Społecznej
w Gnieźnie **"DOM"**
62-200 Gniewo, ul. Pocztowa 6
tel. 061/633 43 38, KRS 0000214496
NIP 7842274569, Regon 634609799
Konto: Bank Spółdzielczy nr:
71 9065 0006 0000 0000 6969 0001

01-12-2016

(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/, jednostki organizacyjnej*
składającej ofertę

Oświadczam (-my), że:

organizacja pozarządowa*/podmiot*/, jednostka organizacyjna*

nie zalega z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

Prezes Zarządu
Marian Wierzbicki
Marian Wierzbicki

Sekretarz Zarządu
mgr Maria Chwiałkowska-Grygiel
mgr Maria Chwiałkowska-Grygiel

.....
(Podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
organizacji pozarządowej* /podmiotu*/ jednostki
organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić



Powiatowe Stowarzyszenie
Na Rzecz Pomocy Bezdomnym
i Integracji Społecznej
w Gnieźnie "DOM"

62-200 Gnieno, ul. Pocztowa 6
tel. 061/633 43 38, KRS 0000214496
NIP 7842274569, Regon 634609799
Konto: Bank Spółdzielczy nr:
71 9065 0006 0000 0000 6969 0001

Gniezno, 01-12-2016

.....
(Pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenie

Oświadczam, że w roku kalendarzowym 2016

(Prosimy o zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi krzyżykiem)

☒ Dotychczas nie ubiegaliśmy się o wsparcie finansowe z budżetu Miasta Gniezna na 2016 r. na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów.

☐ Ubiegaliśmy się o wsparcie finansowe z budżetu Miasta Gniezna na 2016 r. na realizację w trybie małych grantów następującego/-ych zadania/zadań publicznego/-ych:

1) Nazwa konkursu:

Nazwa zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

2) Nazwa konkursu:

Nazwa zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

3) Nazwa konkursu:

Nazwa zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

4) Nazwa konkursu:

Nazwa zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

Sekretarz Zarządu
[Signature]
mgr Maria Chwiałkowska-Grygiel

Prezes Zarządu
[Signature]
Marian Wierzbicki

.....
(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jedn. organizacyjnej)