

ZARZĄDZENIE NR WAK.K.0050.290.2020
PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA
z 24 lutego 2020 roku

w sprawie: zasad przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Gniezna

**Na podstawie: art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. 2019 poz. 506 ze zm.), zarządza się co następuje:**

§1 Zarządzenie określa zasady obejmowania wydarzeń Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Gniezna.

§2 Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Patronacie Prezydenta, należy przez to rozumieć Honorowy Patronat Prezydenta Miasta Gniezna;
- 2) Wydarzeniu, należy przez to rozumieć wydarzenie, które ubiega się o objęcie Patronatem Prezydenta;
- 3) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Gniezna;
- 4) Wniosku, należy przez to rozumieć wniosek o objęcie wydarzenia Honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Gniezna;
- 5) Opinii, należy przez to rozumieć opinię merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§3 1. Patronatem Prezydenta mogą być objęte wydarzenia organizowane na terenie miasta Gniezna o zasięgu: miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, przyczyniające się w szczególności do:

- 1) promocji miasta Gniezna, ze szczególnym uwzględnieniem kultury, edukacji, sportu, turystyki lub
 - 2) rozwoju aktywności gospodarczej lub
 - 3) promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej lub
 - 4) promocji działań na rzecz ochrony środowiska lub
 - 5) rozwoju inicjatyw służących integracji społeczności lokalnej lub
 - 6) inne o szczególnym znaczeniu.
2. Patronat Prezydenta jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter danego wydarzenia.
 3. Przyznanie Patronatu Prezydenta nie oznacza automatycznie deklaracji bezpośredniego wsparcia finansowego ani organizacyjnego dla wydarzenia.
 4. Przyznanie Patronatu Prezydenta nie oznacza automatycznie deklaracji obecności Prezydenta podczas przedmiotowej imprezy. Niezależnie od decyzji w sprawie przyznania patronatu, jeśli organizatorzy są zainteresowani obecnością Prezydenta lub jego przedstawicieli, winni skierować do sekretariatu Prezydenta odpowiednie zaproszenia.

§4 1. Patronat Prezydenta może być przyznany wyłącznie przez Prezydenta Miasta Gniezna.

2. O przyznaniu patronatu Prezydenta każdorazowo decyduje Prezydent Miasta Gniezna po zasięgnięciu opinii merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
3. Informacje o przyznanych Patronatach Prezydenta zamieszczane mogą zostać na stronie internetowej miasta Gniezna, w formie plakatu z uwzględnionym

logotypem miasta, oraz w formie materiału prasowego, jeśli takie zostaną przez organizatora wydarzenia przesłane.

- §5**
1. Z wnioskiem, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia, występuje organizator wydarzenia.
 2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o Patronat Prezydenta należy występować każdorazowo.
 3. Do wniosku należy dołączyć program wydarzenia lub jego regulamin.
 4. Wniosek wraz z Załącznikami powinien zostać złożony nie później niż w terminie 21 dni przed planowaną datą wydarzenia. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 5. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie: www.gniezno.eu
 6. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesać na adres: Urząd Miejski w Gnieźnie, ul. Lecha 6, 62-200 Gniezno, złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta (parter), w godzinach urzędowania, lub mailowo, na adres: prezydent@gniezno.eu
- §6**
1. Złożone wnioski kierowane są do Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, który w razie konieczności kieruje je do opinii innej właściwej komórki organizacyjnej Urzędu z wnioskiem o wydanie w tej sprawie opinii. Dana komórka wydaje taką opinię w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania sprawy.
 2. Prezydent podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania Patronatu Prezydenta po zapoznaniu się z ww. opinią.
 3. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego wydarzenia.
 4. O podjętej decyzji, o której mowa w ust. 2, organizator wydarzenia powiadamiany jest pisemnie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.
 5. Informację o przyznaniu Patronatu Prezydenta sporządza Wydział Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.
- §7**
1. Organizator wydarzenia, któremu przyznany został Patronat Prezydenta, zobowiązany jest do poinformowania uczestników o tym fakcie.
 2. Organizator wydarzenia objętego Patronatem Prezydenta ma obowiązek umieszczenia właściwego znaku graficznego (herbu i/lub logotypu miasta), jak również informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz zobowiązany jest zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego Patronatu Prezydenta w przekazach medialnych dotyczących wydarzenia.
 3. Podczas trwania wydarzenia, któremu przyznany został Patronat Prezydenta, organizator ma obowiązek umieszczenia znaków promocyjnych miasta Gniezna w widocznym miejscu.
 4. Organizator wydarzenia objętego Patronatem Prezydenta ma obowiązek przesłania relacji tekstowej oraz fotograficznej z wydarzenia do Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie nie później niż 3 dni po zakończeniu wydarzenia.
- §8**
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydent może, bez podania przyczyny, wycofać przyznany uprzednio Patronat Prezydenta. O tym fakcie organizator wydarzenia jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej i zwyczajowo przyjętej.

2. Odebranie Patronatu Prezydenta nakłada na organizatora wydarzenia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania Patronatu Prezydenta.
3. Nieprzestrzeganie choćby jednego z zawartych w tym Zarządzeniu postanowień, skutkuje odebraniem Patronatu Prezydenta, a w przypadku wydarzeń cyklicznych nieprzyznaniem go również w roku następnym.

§9 Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Promocji, Kultury i Turystyki.

§10 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK O PRYZNANIE HONOROWEGO PATRONATU PREZYDENTA MIASTA GNIEZNA

1. ORGANIZATOR PRZEDSIĘWZIĘCIA		
1) NAZWA ORGANIZATORA WYDARZENIA	2) ADRES DO KORESPONDENCJI (ULICA, NR, KOD POCZTOWY, MIASTO)	
3) E-MAIL, NR TELEFONU	4) REGON/PESESL	5) OSOBA DO KONTAKTU
6) KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA ORGANIZATORA WYDARZENIA	7) TYP ORGANIZACJI	
	<input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	
	<input type="checkbox"/> STOWARZYSZENIE	
	<input type="checkbox"/> FUNDACJA	
	<input type="checkbox"/> INSTYTUCJA KULTURY	
	<input type="checkbox"/> PODMIOT PRYWATNY	
<input type="checkbox"/> INNE		
2. WYDARZENIE		
1) PEŁNA NAZWA ORGANIZOWANEGO WYDARZENIA	2) TERMIN/MIEJSCE	3) CEL
4) ZASIĘG	5) LICZBA UCZESTNIKÓW	6) PATRONI MEDIALNI
<input type="checkbox"/> MIEJSKI	<input type="checkbox"/> DO 50 OSÓB	
<input type="checkbox"/> POWIATOWY	<input type="checkbox"/> DO 100 OSÓB	
<input type="checkbox"/> WOJEWÓDZKI	<input type="checkbox"/> DO 500 OSÓB	
<input type="checkbox"/> OGÓLNOPOLSKI	<input type="checkbox"/> DO 1000 OSÓB	
<input type="checkbox"/> MIĘDZYNARODOWY	<input type="checkbox"/> POWYŻEJ 1000 OSÓB	
3. OPIS ORGANIZOWANEGO WYDARZENIA		
4. ODPLATNOŚĆ		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
5. CZY WYDARZENIE JEST W JAKIMŚ STOPNIU FINANSOWANE PRZEZ MIASTO GNIEZNO		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
6. DATA I PODPIS PRZEDSTAWICIELA ORGANIZATORA WYDARZENIA		

Oświadczam i znane mi są wszystkie zapisy zasad przyznawania Honorowego Patronatu Prezydenta Miasta Gniezna.

(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Gniezno z siedzibą w Gnieźnie, ul. Lecha 6.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, adres poczty elektronicznej inspektor@cibi24.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. W szczególnych przypadkach Państwa dane mogą być przetwarzane na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której Państwo jesteście stroną.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Państwa zgody, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z zawartych umów.

Ponadto, informuję o prawie do:

- 1) dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych oraz prawo do przenoszenia swoich danych;
- 2) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia.

(podpis osoby informowanej)