Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna
Nr WAK.K.0050.128.2019 z dnia 30 maja 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz Uchwały Nr IX/108/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie w sprawie powierzenia uprawnień Prezydentowi Miasta Gniezna do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Gniezna, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin parkingu i infrastruktury targowiska przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna Nr OR.0050.782.2018 z dnia 25 października 2018 r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu parkingu wraz z infrastrukturą targowiska usytuowanego przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Rozwoju Miasta i Gospodarki Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 czerwca 2019 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Załącznik
do Zarządzenia Prezydenta Nr WAK.K.0050.128.2019 z dnia 30 maja 2019 r.

REGULAMIN PARKINGU I INFRASTRUKTURY TARGOWISKA PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGOW GNIEŹNIE

Rozdział I.
§ 1Postanowienia ogólne

1. Właścicielem parkingu i targowiska jest gmina Miasto Gniezno. W imieniu gminy parkingiem i targowiskiem zarządza Urząd Miejski w Gnieźnie, z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie, zwany dalej **Właścicielem**.
2. Administrowanie targowiskiem oraz obsługę parkingu powierza się URBIS Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Chrobrego 24/25 w Gnieźnie, zwanej dalej **Administratorem**. Logo Administratora umieszczone jest w widocznym miejscu na parkingu.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania parkingu, pobierania opłat za parkowanie pojazdów oraz opłat dodatkowych, a nadto określa organizację targowiska.

§ 2 Definicje pojęć

Definicje pojęć:

1. **targowisko** – usytuowane na płycie nad parkingiem, miejsce przeznaczone do handlu, na którym posadowione są stoiska handlowe oraz wyznaczone miejsca do handlu „z ziemi",
2. **parking** – płatne miejsca parkingowe znajdujące się pod płytą targowiska objęte zintegrowanym systemem monitoringu wizyjnego dozorowanego w systemie stałym,
3. **miejsce parkingowe** – wyznaczone miejsce na płycie parkingu przeznaczone na postój pojazdów,
4. **Korzystający z parkingu** – osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu (w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem),
5. **terminal wjazdowy/wyjazdowy** – wyznaczone urządzenia znajdujące się przy wjeździe/wyjeździe z parkingu, które przeznaczone są do wydawania biletów parkingowych oraz sterowania wjazdem/wyjazdem z parkingu za pomocą szlabanów,
6. **opłata za parkowanie** – opłata wnoszona przez Korzystającego z parkingu za użytkowanie miejsca parkingowego,
7. **kasa automatyczna** – urządzenie do rozliczania i poboru opłat parkingowych,
8. **karta abonamentowa** – karta wydawana przez Administratora po zakupieniu wybranego abonamentu 30-dniowego i pozwalająca na wjazd oraz wyjazd z parkingu.
9. **infrastruktura targowiska** – płyta targowiska, windy, strefy wyładunku, toalety publiczne oraz dla handlujących.

Rozdział II. Organizacja parkingu

§ 3

1. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Na terenie parkingu:
   a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.),
   b) zabronione jest zatrzymywanie i parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz blokowanie drożności ciągów komunikacyjnych,
   c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
   d) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
   e) dopuszcza się parkowanie pojazdów o wysokości do 2,05 m,
   f) dopuszcza się parkowanie pojazdów wyposażonych w instalację gazową przeznaczoną do zasilana silnika, pod warunkiem, iż instalacja ta jest sprawna i posiada aktualny przegląd techniczny; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do okazania Administratorowi aktualnego przeglądu technicznego, na każde żądanie.
3. Pojazd zaparkowany powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. Korzystający z parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 4

1. Właściciel oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, rabunku itp.), zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Właściciela oraz Administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób Korzystających z parkingu.
3. Administrator odpowiada za udowodnione i zawinione szkody wyrządzone przez pracowników Administratora.
4. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Właścicielowi lub osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, pełnomocników lub osoby mu towarzyszące. Korzystający z parkingu ponosi także odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.). Takie szkody zobowiązany jest zgłosić Administratorowi natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.

§ 5

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę, a w tym okresie jest dozorowany za pośrednictwem systemu monitoringu i płatny

od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00 do 12.00, z wyłączeniem świąt.

2. W szczególnych przypadkach Właściciel może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu poszczególnych miejsc parkingowych, ich rezerwacji bądź wyłączeniu całego parkingu z użytkowania lub zmianie godzin użytkowania.

§ 6

Na terenie parkingu zabrania się w szczególności:

1. palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
2. przebywania osób, o ile nie jest to związane z wyjściem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, celem opuszczenia parkingu,
3. zaśmiecania i niszczenia urządzeń,
4. naprawiania, mycia i odkurzania pojazdów,
5. tankowania pojazdów,
6. używania otwartego ognia,
7. parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
8. wymiany płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
9. magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
10. działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
11. zachowania sprzecznego z zasadami współżycia społecznego lub zakłócającego korzystanie z parkingu przez inne osoby.

§ 7

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu wjazdowego drukowanego w terminalu wjazdowym, bądź po jego otrzymaniu od Administratora. Bilet wjazdowy dokumentuje czas korzystania z parkingu i jest jednocześnie biletem wyjazdowym, umożliwiającym opuszczenie parkingu po dokonaniu zapłaty należnej kwoty w kasie automatycznej bądź – w przypadku jej awarii – u Administratora.
2. Korzystający z parkingu po zaparkowaniu pojazdu zobowiązany jest do umieszczenia biletu parkingowego za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający jego kontrolę przez Administratora. W przypadku wykupienia abonamentu w ten sam sposób należy umieszczać przekazaną przez Administratora informację o numerze karty abonamentowej.
3. Po uiszczeniu opłaty bilet uprawnia do opuszczenia parkingu w przeciągu 15 minut (nie dotyczy 30 darmowych minut).
4. W przypadku wykupienia abonamentów, o których mowa w ust. 9 poniżej, wjazd i wyjazd z parkingu następuje poprzez zbliżenie otrzymanej od Administratora karty abonamentowej do czytnika w terminalach.
5. Parking jest niestrzeżony oraz płatny w dniach i godzinach określonych w § 5 ust.1.
6. Cena za postój pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Za zgubienie bądź zniszczenie biletu wjazdowego lub karty abonamentowej pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie pojazdu – opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT).
8. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące pojazdy:
   a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,

b) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

9. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdu w postaci 30-dniowych abonamentów, określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Liczba abonamentów jest ograniczona.
10. Osoby zainteresowane wykupieniem 30 – dniowego abonamentu zobowiązane są sprawdzić dostępność wolnych abonamentów u Administratora, wypełnić wniosek stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu, uiścić opłatę na wskazane we wniosku konto bankowe oraz dostarczyć wniosek wraz z kserokopią dowodu wpłaty do Administratora, w celu otrzymania karty abonamentowej.
11. Otrzymanie karty abonamentowej potwierdzone jest protokołem jej przekazania, stanowiącym Załącznik nr 4 do Regulaminu.
12. Po zakończeniu obowiązywania 30 – dniowego abonamentu i przy braku woli jego przedłużenia, kartę należy zwrócić do Administratora w ciągu 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty – po uprzednim wezwaniu przez Administratora – będzie pobierana opłata dodatkowa w wysokości 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT).
13. Zdanie karty przed upływem obowiązywania abonamentu nie upoważnia do ubiegania się przez Korzystającego z parkingu do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.
14. W celu przedłużenia abonamentu na kolejny 30 – dniowy okres należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz udać się do Administratora, celem aktywacji kolejnego okresu abonamentu.
15. Administrator przekazuje do Właściciela miesięczne pisemne zestawienie wydanych i przedłużonych kart abonamentowych.
16. Administrator dostępny jest dla Korzystających z parkingu w biurze zlokalizowanym na terenie parkingu, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00, z wyłączeniem świąt.

§ 8

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego z parkingu, Administrator może zastosować środki niezbędne do przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również usunąć pojazd z parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Korzystającego z parkingu.
3. Usunięcie z parkingu nie daje podstawy do zwrotu opłaty parkingowej.

Rozdział III. Infrastruktura targowiska

§ 9

1. Windy czynne są w godzinach otwarcia targowiska oraz pół godziny przed otwarciem targowiska i pół godziny po zamknięciu targowiska.
2. Wyładunek (załadunek) towaru na targowisku odbywa się wyłącznie przy użyciu windy towarowo - osobowej lub wyznaczonej strefy wyładunku (załadunku), znajdującej się w pasie drogowym. Strefa wyładunku jest wyłączona ze strefy płatnego parkowania całodobowo bądź czasowo – co uregulowane jest

właściwym oznakowaniem – i stanowi część targowiska. Handlujący zobowiązani są do sprawnego wyładunku (załadunku) towaru, w czasie nieprzekraczającym 20 minut. Przekroczenie wyznaczonego czasu wyładunku (załadunku) towaru skutkuje naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10,00 zł(cena zawiera należny podatek VAT) za każde rozpoczęte 15 minut.

3. Zakazuje się wjazdu pojazdami na teren targowiska.
4. Zakazuje się wstępu i przebywania na płycie targowiska – w części zabudowanej kioskami, straganami i stołami oraz w windach i klatkach schodowych, po godzinach otwarcia targowiska.

§ 10 Toalety publiczne

1. Toalety czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w soboty w godzinach od 9.00 do 13.00.
2. Toaletę udostępnia się wszystkim osobom chcącym z niej skorzystać.
3. Opłatę za korzystanie z toalet pobiera się zgodnie z ustalonym cennikiem, umieszczonym w widocznym miejscu, w pomieszczeniu toalet.
4. Osoby korzystające z toalet zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
5. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
6. W toalecie zabronione jest:
   a) palenie tytoniu,
   b) wprowadzanie zwierząt,
   c) spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

§ 11 Toalety dla handlujących

1. Toaleta i pomieszczenie socjalne udostępnia się wszystkim osobom fizycznym prowadzącym działalność handlową na targowisku w godzinach funkcjonowania targowiska.
2. Osoby korzystające z toalet lub pomieszczenia socjalnego zobowiązane są do zachowania czystości i porządku.
3. Za uszkodzenie urządzeń lub innych przedmiotów znajdujących się w toalecie obciążony zostanie korzystający, który dokonał uszkodzeń.
4. W toalecie zabronione jest:
   a) palenie tytoniu,
   b) wprowadzanie zwierząt,
   c) spożywanie alkoholu bądź zażywanie innych środków odurzających.

§ 12

1. Nieprzestrzeganie ustaleń niniejszego Regulaminu dotyczących infrastruktury targowiska stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu lub rezerwacji stoisk handlowych oraz usunięcia z targowiska.
2. Usunięcie z targowiska nie daje podstawy do zwrotu opłaty dziennej dzierżawnej lub miesięcznej czynszowej.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wszyscy Korzystający z parkingu oraz infrastruktury targowiska obowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych,

dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu Administrator, Właściciel i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb w tym Straży Miejskiej i Policji.

§ 14

1. Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu i infrastruktury targowiska należy składać pisemnie w siedzibie lub na adres Administratora lub Właściciela parkingu, w terminie 7 dni od daty zdarzenia będącego podstawą do złożenia skargi lub wniosku.
2. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem parkingu i targowiska, Korzystający z parkingu może uzyskać pomoc pod numerem telefonu, który podany jest do wiadomości publicznej na terenie parkingu i targowiska.

Załącznik nr 1
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

OPŁATY PARKINGOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE

Ustala się następujące ceny za parkowanie pojazdu na parkingu w okresie **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w soboty w godzinach od 8:00 do 12:00, z wyłączeniem świąt:**

1. Parkowanie przez **pierwsze 30 minut jest bezpłatne**.
2. Każda rozpoczęta godzina po upływie 30 bezpłatnych minut :**3,00 zł.**

UWAGA!
Po zaparkowaniu bilet należy umieścić za przednią szyba pojazdu.
Za zgubienie lub zniszczenie biletu wjazdowego pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie – **opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.**
Po uiszczeniu opłaty bilet uprawnia do opuszczenia parkingu w przeciągu 15 minut (nie dotyczy 30 darmowych minut).

Ceny zawierają należny podatek VAT.

Załącznik nr 2
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

ABONAMENTY 30-DNIOWE OBOWIĄZUJACE NA PARKINGU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE

Ustala się następujące rodzaje **abonamentów 30 - dniowych:**

Abonament zwykły	**130,00 zł**
Abonament handlowy dla osób prowadzących działalność handlową na targowisku oraz w strefie przyległej do targowiska	**60,00 zł**
Abonament dla mieszkańców strefy przyległej do targowiska	**60,00 zł**

*Strefa przyległa do targowiska: Plac Józefa Piłsudskiego, ul. Rzeźnicka, ul. Warszawska (od ul. Rzeźnickiej do ul. Kościuszki), ul. Zielony Rynek, ul. Bednarski Rynek, ul. Zaułek, ul. Św. Wawrzyńca).

UWAGA!
Informację z numerem karty abonamentowej należy umieścić za przednią szybą pojazdu.
Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych, uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.
Liczba abonamentów jest ograniczona.
W celu wykupienia lub przedłużenia abonamentu należy skontaktować się z Administratorem.
W celu przedłużenia abonamentu na kolejny okres 30 – dniowy należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem.
Za zgubienie bądź zniszczenie karty abonamentowej pobierana jest opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.
Po zakończeniu obowiązywania abonamentu kartę należy zwrócić do Administratora
w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty, po uprzednim wezwaniu przez Administratora pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

Ceny zawierają należny podatek VAT.

Załącznik nr 3
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

URBIS sp. z o.o.
ul. Chrobrego 24/25
62-200 Gniezno

WNIOSEK O ABONAMENT NA PARKING NA TARGOWISKU PRZY PLACU JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W GNIEŹNIE

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania: **(w przypadku abonamentu handlowego – adres prowadzonej działalności gospodarczej)**	
Nr telefonu:	
Marka i numer rejestracyjny pojazdu: **(w przypadku zmiany pojazdu należy o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Administratora)**	
Rodzaj abonamentu: **(zaznaczyć właściwy)**	☐ **Zwykły** 130,00 zł za 30 dni
	☐ **Handlowy** 60,00 zł za 30 dni
	☐ **Dla mieszkańców** 60,00 zł za 30 dni
Okres trwania abonamentu:	30 dni. tj. od…….…..…. do ……..……..
Otrzymywanie faktury:(zaznaczyć właściwe)	☐ **wnoszę o wystawienie faktury** ☐ **nie wnoszę o wystawienie faktury**
Dane do faktury: **(dotyczy osób ubiegających się o wystawienie faktury)**	

Abonamenty nie gwarantują miejsc parkingowych, uprawniają do bezpłatnego parkowania w godzinach płatnego parkowania.

Opłatę za abonament należy wpłacić na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Gnieźnie, ul. Lecha 6 w Gnieźnie, o numerze21 9065 0006 0000 0000 6624 0029

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem wniosku o abonament na parking na targowisku przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie przez adresata wniosku;

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Gniezno (adres: ul. Lecha 6 , 62-200 Gniezno, tel.: 61 426 04 00, fax: 61 426 05 00, adres e-mail: : urzad@gniezno.eu
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu złożenia i przeprowadzenia wszelkich czynności związanych z rozpoznaniem wniosku o abonament na parking na targowisku przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie przez adresata wniosku.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a. żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
b. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
c. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Gniezno, dnia ....

Podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu parkingu i infrastruktury targowiska
przy Placu Józefa Piłsudskiego w Gnieźnie

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA KARTY ABONAMENTOWEJ

UWAGA! Administrator zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól protokołu

Imię i nazwisko:		
Adres zamieszkania: (w przypadku abonamentu handlowego – adres prowadzonej działalności gospodarczej)		
Nr telefonu:		
Marka i numer rejestracyjny pojazdu:		
Data złożenia wniosku:		
Data dokonania wpłaty na konto:		
Data przekazania i numer karty abonamentowej		
Rodzaj abonamentu: (zaznaczyć właściwy)	☐ **Zwykły**	130,00 zł za 30 dni
	☐ **Handlowy**	60,00 zł za 30 dni
	☐ **Dla mieszkańców**	60,00 zł za 30 dni
Okres trwania abonamentu	30 dni, tj. od dnia ..... do dnia	

1. Abonament uprawnia do postoju pojazdu, którego marka i numer rejestracyjny wskazane zostały we wniosku, w dniach i godzinach obowiązywania abonamentu. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Administratora o zmianie pojazdu lub numeru rejestracyjnego oraz adresu zamieszkania lub prowadzonej działalności.
2. W celu przedłużenia abonamentu na kolejny 30 dniowy okres należy dokonać wpłaty przynajmniej na 5 dni roboczych przed jego upływem, zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz udać się do Administratora wraz z kopią wpłaty w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni powszednie oraz od 8:00 do 12:00 w soboty, z wyłączeniem świąt.
3. Po zakończeniu obowiązywania abonamentu kartę należy zwrócić do Administratora w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty, po uprzednim wezwaniu przez Administratora, pobierana będzie opłata w wysokości 50,00 zł.
4. Za zgubienie lub zniszczenie karty pobierana jest opłata w wysokości 50,00 zł.

.....
Podpis Wnioskodawcy

.....
Podpis Administratora