

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA GNIEZNA**

z dnia ..... 2018 r.

**o zmianie uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5 c ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

**§ 1.** W załączniku nr 1 do uchwały Nr XIV/ 135 /2015 Rady Miasta Gniezna z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie i nadania jej Statutu , wprowadza się następujące zmiany:

1) Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego..

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Michał Glejzer**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Gniezna  
z dnia .....2018 r.

## **Statut Miejskiej Rady Seniorów**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejszy statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.

**§ 2.** Ilekcóż w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie**, należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Gnieźnie,
- 2) **osobach starszych**, należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych.
- 3) **Statucie**, należy przez to rozumieć Statut Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie,
- 4) **Radzie Miasta**, należy przez to rozumieć Radę Miasta Gniezna,
- 5) **Mieście**, należy przez to rozumieć Miasto Gniezno,
- 6) **Urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gnieźnie,
- 7) **podmiotach działających na rzecz osób starszych**, należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Miasta, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące Uniwersytety Trzeciego Wieku,
- 8) **przewodniczącym**, należy przez to rozumieć przewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie,
- 9) **wiceprzewodniczącym**, należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie,
- 10) **sekretarzu**, należy przez to rozumieć sekretarza Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie,
- 11) **Biuletynie Informacji Publicznej**, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie,
- 12) **formularzu**, należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 9 ust. 1.

**§ 3.** Obszarem działania Rady jest Miasto Gniezno.

**§ 4.** Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta dotyczących osób starszych,
- 2) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących osób starszych,
- 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych,
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych,
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych,

### **II. Tryb powoływania członków Rady**

**§ 5. 1.** Rada liczy 13 członków, którzy zostali prawidłowo wybrani, zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

2. Kandydatami do Rady mogą być:

- 1) przedstawiciele osób starszych, którzy są zameldowani na terenie Miasta Gniezna, mający poparcie co najmniej 100 osób z zastrzeżeniem § 6,

2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w tym Uniwersytetu Trzeciego Wieku i Klubów Seniora, którzy są zameldowani na terenie Miasta Gniezna.

**§ 6.** 1. Kandydatowi do Rady, o którym mowa w § 5 ust 2 pkt 1, może udzielić poparcia osoba starsza posiadająca miejsce zameldowania na terenie Miasta Gniezna.

2. Osoba starsza może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 7.** Podmiot działający na rzecz osób starszych może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady spośród swoich członków.

**§ 8.** 1. Prezydent Miasta Gniezna ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w lokalnych mediach.

**§ 9.** 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.1, formularz powinien być podpisany przez co najmniej 100 osób popierających daną kandydaturę.

3. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt.2, formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot działający na rzecz osób starszych, powinien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,
- 2) statut lub inny akt regulujący zasady reprezentacji danego podmiotu.

4. Formularz powinien być złożony w wyznaczonym terminie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie - decyduje data wpływu do Urzędu.

**§ 10.** 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta Miasta Gniezna. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

- 1) terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 2) prawidłowego wypełnienia właściwego formularza,
- 3) podpisu osób uprawnionych,
- 4) wymaganych załączników.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2-4, Prezydent Miasta Gniezna wzywa do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

**§ 11.** 1. W przypadku, gdy zgłoszono 13 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 13 kandydatów do Rady - Prezydent Miasta Gniezna wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady.

3. Procedura opisana w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 13 kandydatów do Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 12.** W przypadku określonym w § 11 ust. 1, Prezydent Miasta Gniezna w ciągu 14 dni od momentu wyboru członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

**§ 13.** 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 13 osób, Prezydent Miasta Gniezna zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. Na zebraniu wyborczym następuje wybór członków Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub winny skuteczny sposób, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego kandydata wskazanej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Gniezna, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady.

**§ 14.** 1. W zebraniu wyborczym z prawem głosu, udział biorą kandydaci do Rady, których zgłoszenia pomyślnie przebiegły weryfikację, o której mowa w § 10.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym - Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel. Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel nie mogą być wybrani do składu Rady. Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

**§ 15.** 1. Zebraniem wyborczym kieruje prezydium, złożone z:

- 1) przewodniczącego zebrania wyborczego,
- 2) sekretarza zebrania wyborczego

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest komisja skrutacyjna.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, dokonywany jest spośród kandydatów do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu wyborczym kandydatów do Rady.

**§ 16.** 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

3. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego: protokół z przebiegu zebrania wyborczego, oraz inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 2 członków.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z prezydium - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

**§ 17.** 1. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu przeprowadzonym na kartach do głosowania.

2. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta Gniezna. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 13 osób. Dopuszcza się oddanie głosu na mniej niż 13 osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 13 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również wszelkie skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

**§ 18.** 1. W wyniku wyborów do Rady wybranych zostaje 13 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić składu Rady zgodnie z ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego wraz z komisją skrutacyjną przeprowadzają losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się wyłącznie spośród tych osób, które otrzymały równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie limitu 13 członków Rady.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby 13 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady - w takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

**§ 19.** 1. Z posiedzenia zebrania wyborczego sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności podpisaną przez uczestników zebrania wyborczego oraz karty do głosowania.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego powinien zawierać: datę; porządek obrad; przebieg dyskusji; wyniki wyborów; w przypadku - o którym mowa w § 18 ust. 2 - opis sposobu przeprowadzenia losowania, oraz podpisy. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego podpisują wszyscy członkowie prezydium.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie doręczy Prezydentowi Miasta Gniezna protokół z posiedzenia zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

**§ 20.** Prezydent Miasta Gniezna, w terminie 14 dni od doręczenia przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 19 ust. 3, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

### **III. Organizacja i tryb działania Rady**

**§ 21.** 1. Kadencja Rady odpowiada Kadencji Prezydenta Miasta Gniezna.

2. W posiedzeniach Rady mogą wziąć udział:

- 1) Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel,
- 3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta,
- 4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowaniach.

**§ 22.** 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie 14 dni od ogłoszenia składu Rady w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Gniezna ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego członka Rady zamieszczonej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

**§ 23.** 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza w głosowaniu tajnym, imiennym. Wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów na daną funkcję. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady, zaprasza gości. Zmiana porządku obrad wymaga przyjęcia wniosku bezwzględną większością głosów.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Sekretarz sporządza protokół oraz uchwały z posiedzeń Rady.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Miasta Gniezna.

**§ 24.** 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł, numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania oraz podpisy przewodniczącego i sekretarza.

5. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: „1/MRS/2018 z dnia ...” (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

**§ 25.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta Gniezna lub Przewodniczącego Rady Miasta. Zasady określone w § 22 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia: Prezydenta Miasta Gniezna, Przewodniczącego Rady Miasta i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Gniezna w zależności od tematyki posiedzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady może zwołać wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenie Rady w każdym przypadku może zwołać Prezydent Miasta Gniezna.

**§ 26.** 1. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez członka Rady,
- 2) śmierci,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
- 4) w przypadku uznanych uchwałą Rady trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady.

2. W uzupełnieniu składu Rady członkiem Rady zostaje osoba, która w głosowaniu na zebraniu wyborczym zgodnie z trybem przewidzianym w § 18 otrzymała kolejno największą liczbę głosów

3. Jeżeli uzupełnienie składu Rady, o którym mowa w ust. 2. nie jest możliwe z uwagi na brak kandydatów, dokonuje się uzupełnienia składu Rady zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady.

4. Kadencja członka Rady powołanego w trybie ust. 2 i ust. 3 kończy się z upływem kadencji Rady.

**§ 27.** 1. Rada sporządza sprawozdania roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Praca członków Rady ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.

**§ 28.** 1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie.

2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4, prowadzi komórka organizacyjna Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta Gniezna.

3. Każdego roku Miejska Rada Seniorów otrzymuje z budżetu Miasta Gniezna środki finansowe w kwocie i na zasadach wynikających z zawartego porozumienia, z przeznaczeniem na pokrycie określonych w ww. porozumieniu wydatków związanych z funkcjonowaniem Rady.

**§ 29.** Zmiany postanowień niniejszego statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W GNIEŹNIE</b> <b>- przedstawiciel osób starszych</b>	
<b>DANE KANDYDATA</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>	
<b>NR TELEFONU:</b>	
<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE</b> (wykształcenie, działalność społeczna):	
<b>SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ</b> (należy podać adres e-mail/nr telefonu/adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie):	
<b>Wyrażam zgodę</b> na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie. Ponadto <b>oświadczam</b> , iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
<b>DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA</b>	
<b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych</b> zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia procedury wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.	
<b>Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ww. celu jest Gmina Miasto Gniezno.</b> Zgodnie z ww. rozporządzeniem osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: żądania dostępu do danych osobowych; sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu; cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej	

cofnięciem; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

**Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.**

**DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA**

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIE KANDYDATOWI**

<b>LP</b>	<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>	<b>ADRES</b>	<b>NR TELEFONU</b>	<b>PODPIS</b>




<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W GNIEŹNIE</b> <b>- przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych</b>	
<b>DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA</b>	
<b>NAZWA:</b>	
<b>FORMA PRAWNA:</b>	
<b>ADRES:</b>	
<b>NR TELEFONU:</b>	
<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB STARSZYCH PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA</b>	
<b>DANE KANDYDATA</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO:</b>	
<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA:</b>	
<b>NR TELEFONU:</b>	
<b>ADRES E-MAIL:</b>	
<b>KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE:</b> <i>(wykształcenie, działalność społeczna)</i>	
<b>SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ:</b> <i>(należy podać adres e-mail/nr telefonu/ adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie)</i>	
<b>Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie. Ponadto oświadczam, iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.</b>	
<b>CZYTELNY PODPIS KANDYDATA:</b>	
<b>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia procedury wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.</b>	

**Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ww. celu jest Gmina Miasto Gniezno.**

Zgodnie z ww. rozporządzeniem osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo: żądania dostępu do danych osobowych; sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu; cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.**

<b>CZYTELNY PODPIS KANDYDATA:</b>	
<b>PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA KANDYDATA:</b>	
<b>DATA:</b>	

## **UZASADNIENIE**

Zmiana uchwały podyktowana została propozycją Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie dokonania zmian w statucie Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie związanych ze zwiększeniem liczby radnych do 13 osób, z rozszerzeniem procedury ustaniania członkostwa oraz zmianą procedury uzupełnienia składu Rady, co przyczyni się do bardziej efektywnej pracy Rady. Proponowane nowe postanowienia w statucie przewidują zmianę liczby osób popierających kandydata do Rady Seniorów z ramienia środowiska osób starszych do 100 osób, jednocześnie podmiot działający na rzecz osób starszych może udzielić poparcia tylko jednej osobie. W ten sposób zmienione zostały kryteria dla osób kandydujących do Rady Seniorów. Wszelkie zmiany statutu Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie mogą nastąpić w trybie przewidzianym do jego nadania, tym samym przyjęcie uchwały Rady Miasta Gniezna jest zasadne.