

UCHWAŁA NR XIV/ 135 /2015
RADY MIASTA GNIEZNA

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) Rada Miasta Gniezna uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym sprawy dotyczące osób starszych, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych, powołuje się Miejską Radę Seniorów w Gnieźnie zwaną dalej Radą Seniorów.

§ 2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów i zasady jej działania określa Statut Rady Seniorów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gniezna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Michał Glejzer

Statut Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Statut określa tryb wyboru członków oraz zasady działania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) **Radzie**, należy przez to rozumieć Miejską Radę Seniorów w Gnieźnie,
- 2) **Seniorach**, należy przez to rozumieć osoby, które ukończyły 60 rok życia,
- 3) **Statucie**, należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów,
- 4) **Radzie Miasta**, należy przez to rozumieć Radę Miasta Gniezna,
- 5) **Mieście**, należy przez to rozumieć Miasto Gniezno,
- 6) **Urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gnieźnie,
- 7) **podmiotach działających na rzecz seniorów**, należy przez to rozumieć podmioty mające siedzibę na terenie Miasta, działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące Uniwersytety Trzeciego Wieku,
- 8) **zebraniu wyborczym**, należy przez to rozumieć zebranie kandydatów do Rady Seniorów, na którym spośród zgłoszonych kandydatów zostanie dokonany ostateczny wybór członków Rady Seniorów,
- 9) **przewodniczącym**, należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Seniorów,
- 10) **wiceprzewodniczącym**, należy przez to rozumieć wiceprzewodniczącego Rady Seniorów,
- 11) **sekreтары**, należy przez to rozumieć sekretarza Rady Seniorów,
- 12) **Biuletynie Informacji Publicznej**, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie,
- 13) **formularzu**, należy przez to rozumieć formularze zgłoszeniowe, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 3. 1. Rada jest tworzona w celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym sprawy dotyczące seniorów, jak również w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest Miasto Gniezno.

3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez organy Miasta dotyczących seniorów,
- 2) formułowanie wniosków w sprawach dotyczących seniorów,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów,
- 5) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach seniorów.

II. Tryb powoływania członków Rady

§ 5. 1. Rada liczy 9 członków, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani zgodnie z dalszymi postanowieniami Statutu.

2. Kandydatami do Rady mogą być:

- 1) seniorzy posiadający poparcie co najmniej 25 osób, z zastrzeżeniem § 6,
- 2) przedstawiciele lokalnych podmiotów działających na rzecz seniorów, w tym Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

§ 6. 1. Senior posiadający miejsce zamieszkania na terenie Miasta Gniezna może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie udzielane jest poprzez złożenie podpisu na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 7. Podmiot działający na rzecz seniorów może zgłosić swojego kandydata do Rady spośród swoich członków lub innych mieszkańców Miasta Gniezna.

§ 8. 1. Prezydent Miasta Gniezna ogłasza nabór kandydatów do Rady oraz ustala termin zgłaszania kandydatur.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Prezydent podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz w lokalnych mediach.

§ 9. 1. Zgłaszanie kandydatów do Rady powinno być dokonywane na formularzach zgłoszeniowych, których wzory stanowią załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. W przypadku kandydatów do Rady - o których mowa § 5 ust. 2 pkt. 1 - formularz powinien być podpisany przez co najmniej 25 osób popierających daną kandydaturę.

3. W przypadku kandydatów do Rady - o których mowa § 5 ust. 2 pkt. 2 - formularz powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą ze statutu lub innego aktu wewnętrznego regulującego zasady funkcjonowania danego podmiotu. Do formularza, podmiot działający na rzecz osób starszych, powinien dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady,
- 2) statut lub inny akt wewnętrzny regulujący zasady funkcjonowania danego podmiotu.

4. Formularze składane są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie - decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 10. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Prezydenta Miasta Gniezna. Weryfikacja polega na sprawdzeniu:

- 1) czy zgłoszenie zostało dokonane w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 2) czy zgłoszenie zostało dokonane na formularzu,
- 3) czy formularz jest prawidłowo uzupełniony,
- 4) czy formularz jest podpisany przez uprawnione do tego osoby,
- 5) czy do formularza załączone są wymagane załączniki.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2-5, Prezydent Miasta Gniezna wzywa do usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono nie więcej niż 9 kandydatów do Rady - wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 9 kandydatów do Rady – Prezydent Miasta Gniezna wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin do zgłaszania kandydatów do Rady. Postanowienia § 9 i 10 stosuje się odpowiednio.

3. Procedura opisana, w ust. 2 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 9 kandydatów do Rady. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 12. W przypadku określonym w § 11 ust.1, Prezydent Miasta Gniezna w ciągu 14 dni od momentu wyboru członków Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

§ 13. 1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza 9 osób, Prezydent Miasta Gniezna zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad. Na zebraniu wyborczym następuje wybór członków Rady.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania wyborczego może zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną lub w inny skuteczny sposób, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego kandydata wskazanej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Miasta Gniezna, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, wykaz zgłoszonych kandydatów do Rady.

§ 14. 1. W zebraniu wyborczym z prawem głosu, udział biorą kandydaci do Rady, których zgłoszenia pomyślnie przebiegły weryfikację, o której mowa w § 10.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym - Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel. Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel nie mogą być wybrani do składu Rady. Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

§ 15. 1. Zebraniem wyborczym kieruje prezydium, złożone z:

1) przewodniczącego zebrania wyborczego,

2) sekretarza zebrania wyborczego,

2. Na zebraniu wyborczym wybierana jest komisja skrutacyjna.

3. Wybór, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, dokonywany jest spośród kandydatów do Rady, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu wyborczym kandydatów do Rady.

§ 16. 1. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania wyborczego – Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

3. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego zebrania wyborczego: protokół z przebiegu zebrania wyborczego, uchwały zebrania wyborczego oraz inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.

4. Komisja skrutacyjna składa się z 2 członków.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z prezydium - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

§ 17. 1. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu przeprowadzonym na kartach do głosowania.

2. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent Miasta Gniezna. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady w kolejności alfabetycznej. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady, może oddać ważny głos maksymalnie na 9 osób. Dopuszcza się oddanie głosu na mniej niż 9 osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 9 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną. Nieważność karty do głosowania powodują również wszelkie skreślenia i poprawki na niej dokonane. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 18. 1. Do Rady wybranych zostaje 9 osób, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić składu Rady zgodnie z § 5 ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego wraz z komisją skrutacyjną przeprowadzają losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się wyłącznie spośród tych osób, które otrzymały równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie limitu 9 członków Rady.

4. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia liczby 9 członków Rady, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady - w takim przypadku przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 19. 1. Z posiedzenia zebrania wyborczego sporządzany jest protokół. Do protokołu załącza się listę obecności podpisaną przez uczestników zebrania wyborczego oraz karty do głosowania.

2. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego powinien zawierać: datę; porządek obrad; przebieg dyskusji; wyniki wyborów; w przypadku - o którym mowa § 18 ust. 2 - opis sposobu przeprowadzenia losowania, oraz podpisy. Protokół z posiedzenia zebrania wyborczego podpisują wszyscy członkowie prezydium.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego niezwłocznie doręczy Prezydentowi Miasta Gniezna protokół z posiedzenia zebrania wyborczego wraz z załącznikami.

§ 20. Prezydent Miasta Gniezna, w terminie 14 dni od doręczenia przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 19 ust. 3, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady.

III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 21. 1. Kadencja Rady odpowiada kadencji Prezydenta Miasta Gniezna.

2. W posiedzeniach Rady z głosem doradczym mogą wziąć udział:

- 1) Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel,
- 2) Przewodniczący Rady Miasta lub jego przedstawiciel,
- 3) dyrektorzy jednostek organizacyjnych Miasta Gniezna,
- 4) zaproszeni goście.

3. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 22. 1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno się odbyć w terminie 30 dni od ogłoszenia, o którym mowa w § 12 lub § 20 w zależności od trybu wyboru członków Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Gniezna ustalając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady może nastąpić telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej, poczty tradycyjnej lub w inny skuteczny, w zależności od informacji o sposobie dokonywania zawiadomień danego członka Rady zamieszczonej w formularzu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady.

§ 23. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent Miasta Gniezna lub jego przedstawiciel.

2. Przewodniczący reprezentuje Radę na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności ustala terminy posiedzeń i propozycje porządku obrad, zwołuje posiedzenia, prowadzi obrady, zaprasza gości.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji - przewodniczącego zastępuje wiceprzewodniczący.

4. Sekretarz sporządza protokół oraz uchwały z posiedzeń Rady.

5. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać: datę, porządek obrad, opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, numer i treść podjętych uchwał, złożone wnioski i zapytania, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia podpisaną przez wszystkich członków oraz podjęte przez Radę uchwały.

6. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i sekretarza.

7. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są na stronie internetowej Miasta Gniezna.

§ 24. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności - wiceprzewodniczącego.

4. Uchwała Rady powinna zawierać: tytuł i numer, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy przewodniczącego i sekretarza.

5. Uchwały Rady oznacza się według następującego schematu: „1/MRS/2015 z dnia ...” (*numer uchwały/oznaczenie organu/rok i data posiedzenia*). Numerację uchwał Rady kontynuuje się do końca trwania danej kadencji Rady.

§ 25. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta Miasta Gniezna lub Przewodniczącego Rady Miasta. Zasady określone w § 22 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

3. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Rady zawiadamia się Prezydenta Miasta Gniezna, Przewodniczącego Rady Miasta i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Gniezna w zależności od tematyki posiedzenia.

4. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpływu stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

5. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 4, posiedzenie Rady może zwołać wiceprzewodniczący.

6. Posiedzenie Rady w każdym przypadku może zwołać Prezydent Miasta Gniezna.

§ 26. 1. Ustanie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) złożenia rezygnacji przez członka Rady Seniorów,
- 2) śmierci,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

2. Uzupełnienie składu Rady dokonuje się zgodnie z trybem przewidzianym dla powołania członków Rady Seniorów.

§ 27. 1. Rada sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności oraz sprawozdanie za okres kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Praca członków Rady ma charakter społeczny, członkom Rady nie przysługuje wynagrodzenie i diety.

§ 28. 1. Dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie.

2. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4, prowadzi komórka organizacyjna Miasta wskazana przez Prezydenta Miasta Gniezna.

§ 29. Zmiany postanowień niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego nadania.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W GNIĘZNIE - przedstawiciel osób starszych				
DANE KANDYDATA				
IMIĘ I NAZWISKO:				
DATA URODZENIA				
ADRES ZAMIESZKANIA:				
NR TELEFONU:				
ADRES E-MAIL:				
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (wykształcenie, działalność społeczna):				
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ <i>(należy podać adres e-mail/nr telefonu/adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie):</i>				
Wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie. Ponadto oświadczam , iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.				
DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA				
<i>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.</i>				
DATA/CZYTELNY PODPIS KANDYDATA				
WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIE KANDYDATOWI				
LP	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES	NR TELEFONU	PODPIS
				Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru członków Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA DO MIEJSKIEJ RADY SENIORÓW W GNIEŹNIE - przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych	
DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA	
NAZWA:	
FORMA PRAWNA:	
ADRES:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB STARSZYCH PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DANE KANDYDATA	
IMIĘ I NAZWISKO:	
DATA URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA:	
NR TELEFONU:	
ADRES E-MAIL:	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE <i>(wykształcenie, działalność społeczna):</i>	
SPOSÓB DOKONYWANIA ZAWIADOMIEŃ <i>(należy podać adres e-mail/nr telefonu/ adres poczty tradycyjnej/inny, na który powinny być przesyłane zawiadomienia w trakcie procedury wyboru i/lub funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie)</i>	
Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie. Ponadto oświadczam , iż korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.	
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA	
<i>Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury wyboru Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie, a w przypadku wyboru, również w zakresie funkcjonowania Miejskiej Rady Seniorów w Gnieźnie.</i>	
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA KANDYDATA:	
DATA:	

UZASADNIENIE

Każda generacja wnosi unikalne, odmienne zasoby i umiejętności, wzmacniając przy tym całą społeczność.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym uprawnia gminy do tworzenia gminnych rad seniorów. Pozwala to na aktywizację obywatelską osób starszych oraz zwiększenie ich zaangażowania w działalność lokalnego środowiska.

Utworzenie Rady Seniorów w Gnieźnie podyktowane jest niewątpliwie faktem zwiększającej się liczby osób starszych w mieście oraz coraz większą aktywnością seniorów na różnych płaszczyznach, głównie w zakresie współdecydowania o sprawach lokalnych.

Utworzenie Rady Seniorów jest w pełni zasadne i konieczne, gdyż wpisuje się w aktualną wizję i sposób prowadzenia polityki władz miasta we współpracy ze środowiskiem osób starszych, wsparcia jego aktywności oraz w następujące dokumenty:

- Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Gniezna na lata 2014 – 2022,
- Miejski Program Aktywizacji Seniorów i Integracji Międzypokoleniowej na lata 2011-2021.

Zadaniem Rady Seniorów będzie reprezentowanie interesów i potrzeb starszych mieszkańców wobec samorządu, a także możliwość udziału w formułowaniu oraz przekazywaniu opinii i stanowisk dotyczących strategicznych i bieżących spraw Miasta Gniezna.

Rada Seniorów w Gnieźnie, będąca organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, wspierać będzie aktywność osób starszych i podejmować działania na rzecz integracji środowiska osób starszych, a także integracji międzypokoleniowej. Istotnym obszarem działań Rady Seniorów będzie zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych oraz budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Działalność Rady Seniorów w Gnieźnie daje gwarancję partycypacji społecznej tj. umożliwi budowanie dialogu, partnerstwa, integracji i współpracy pomiędzy środowiskiem osób starszych, inicjatywami społecznymi, samorządem lokalnym i innymi podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz seniorów Miasta Gniezna.

Podjęcie uchwały i powołanie Rady Seniorów w Gnieźnie przyczyni się do zaangażowania starszych mieszkańców miasta w życie społeczne. Rada Seniorów zapewni seniorom wpływ na sprawy dotyczące jakości ich życia oraz reprezentować będzie interesy osób starszych wobec organów gminy.

W świetle powyższego przyjęcie uchwały jest całkowicie uzasadnione.