

Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie, zwana dalej Komisją, jest podmiotem uprawnionym do inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz uczestniczącym w przygotowaniu i realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie.

Niniejszy Regulamin określa jej funkcjonowanie.

§2

Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. Komisji – należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z siedzibą w Gnieźnie, ul. Lecha 6.
2. Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286).
3. Uchwale – należy przez to rozumieć Uchwałę w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie podejmowaną corocznie przez Radę Miasta Gniezna.
4. Programie – należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gnieźnie.

§3

Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Prezydent Miasta Gniezna określając funkcję poszczególnych jej członków.

§4

Terenem działania Komisji jest Miasto Gniezno.

Rozdział II Przedmiot działania, struktura wewnętrzna oraz zasady funkcjonowania

§5

1. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą oraz wynikającymi z uchwalonego przez Radę Miasta Gniezna corocznie Programu. Do zadań należy m.in.:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokojenie motywuje do powstrzymywania się od spożywania napojów alkoholowych,

- b) profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności adresowanej do dzieci i młodzieży, w szczególności w pozalekcyjnych programach opiekuńczo wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - c) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - d) ograniczania dostępności alkoholu,
 - e) zapobiegania negatywnym następstwom nadużywania alkoholu i usuwania ich skutków,
 - f) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - g) współpracy i wspomagania działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- 2) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
 - 3) Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych z Uchwałami Rady Miasta określającymi limit punktów sprzedaży i zasad ich usytuowania.
 - 4) Uczestniczenie w pracach innych zespołów zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
 - 5) Opracowywanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji oraz przyjmowanie sprawozdań z prac zespołów problemowych.
 - 6) Opiniowanie projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Komisja współpracuje z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
 3. Komisja składa ze swojej działalności co roku sprawozdanie Prezydentowi Miasta Gniezna w terminie do końca lutego następnego roku.

§6

1. W skład komisji wchodzi osoby posiadające przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, tj.:
 - a) Przewodniczący Komisji,
 - b) I Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - c) II Zastępca Przewodniczącego Komisji,
 - d) Członkowie Komisji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku kiedy jest to niemożliwe jego Zastępcy. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji. Zastępca pierwszy tylko podczas nieobecności Przewodniczącego, Zastępca drugi tylko podczas nieobecności Przewodniczącego oraz pierwszego Zastępcy Przewodniczącego.
3. Obsługę kancelaryjno - administracyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych – Referat ds. Polityki i Profilaktyki Społecznej.
4. Do zadań kancelaryjno - administracyjnych należy w szczególności:
 - a) przygotowywanie posiedzeń Komisji,

- b) przygotowywanie postanowień Komisji dotyczących zgodności usytuowania punktu sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami określonymi w Uchwale,
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- d) przechowywanie dokumentów Komisji,
- e) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji osób, wobec których jest prowadzona procedura,
- f) ustalanie terminów badań osób nadużywających alkoholu przez biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu oraz zawiadamianie o tych terminach osób kierowanych, przekazywanie dokumentacji do biegłych,
- g) sporządzanie do sądu wniosków o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu w stosunku do osób wobec których Komisja podjęła taką decyzję,
- h) finansowa obsługa działalności Komisji,
- i) organizacja podróży służbowych członków Komisji,
- j) wykonywanie innych zadań zleconych zgodnie z zasadami regulaminowym.

§7

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią obowiązków.
2. O terminach posiedzeń członków Komisji powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty, telefonicznie, mailowo lub pisemnie.
3. Posiedzenia Komisji są zamknięte. Biorą w nich udział tylko osoby zaproszone na posiedzenie.
4. W uzasadnionych przypadkach może zostać zwołane posiedzenie Komisji nadzwyczajne na wniosek co najmniej 1/3 członków Komisji lub Przewodniczącego Komisji określając temat posiedzenia.
5. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych corocznie w Uchwale.

§8

1. Przewodniczący Komisji powołuje następujące zespoły problemowe składające się z członków Komisji:
 - a) zespół ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych,
 - b) zespół ds. konsultowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
2. Harmonogram posiedzeń zespołów problemowych uzgadniane są każdorazowo z Przewodniczącym Komisji.

§9

1. Do zadań zespołu ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie należy w szczególności:
 - a) Udzielanie informacji na temat choroby alkoholowej, placówek leczenia odwykowego i innych instytucji udzielających specjalistycznej pomocy,
 - b) Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia leczenia odwykowego,
 - c) Motywowanie członków rodzin osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia terapii w zależności od rozpoznanych potrzeb,

- d) Podejmowanie działań zmierzających do ustalenia czy osoba uzależniona od alkoholu stosuje przemoc wobec członków rodziny,
 - e) Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy w rodzinie,
 - f) Kierowane osób zgłoszonych do Komisji na badania do biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - g) nadzór merytoryczny nad realizacją programów profilaktycznych i terapeutycznych,
 - h) opracowywanie corocznych sprawozdań z pracy Zespołu.
2. Po zakończeniu czynności Zespół przekazuje sprawę Przewodniczącemu Komisji wraz z wnioskami dotyczącymi rozstrzygnięcia sprawy.

§10

1. Do zadań zespołu ds. konsultowania wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych należy w szczególności:
 - a) opiniowanie zgodności usytuowania punktów sprzedaży alkoholu z Uchwałą Nr XIX/182/2004 Rady Miasta Gniezna z dnia 30 stycznia 2004 r. w sprawie: ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Gniezna miejsc sprzedaży napojów alkoholowych (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2004 r. Nr 23, poz. 647, zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 264, poz. 4185 oraz Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2012 r. poz. 281).
 - b) przeprowadzanie wizji usytuowania punktu (sklepu lub lokalu) zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale w sytuacji tego wymagającej. Przeprowadzenie wizji wymaga uprzedniego poinformowania przedsiębiorcy.
 - c) opracowanie rocznych sprawozdań z pracy zespołu.
2. Po zakończeniu czynności Zespół przekazuje sprawę Przewodniczącemu Komisji wraz z wnioskami dotyczącymi rozstrzygnięcia sprawy.

Rozdział III

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu

§11

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§12

1. Postępowanie o którym mowa w § 11 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - a) najbliższej rodziny lub powinowatych,
 - b) osoby wspólnie zamieszkującej,
 - c) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) Policji,
 - e) Sądowej Służby Kuratorskiej,
 - f) Sądu,
 - g) Prokuratury,

- h) szkoły,
 - i) zakładu pracy,
 - j) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologiom społecznym.
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
 3. Wnioski anonimowe nie będą przez Komisję podejmowane.
 4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny a w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 11 z urzędu.
 5. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu z uwagi na szczególny charakter potrzeby rozwiązania problemów dotyczących nadużywania alkoholu decyduje Przewodniczący jednocześnie informując o zaistniałym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
 6. Czynności podejmowane w toku postępowania pkt. 4 prowadzi Przewodniczący.

§13

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie do stawiennictwa na posiedzenie zespołu ds. profilaktyki, terapii uzależnień i przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
2. W przypadku niestawienia się osoby na pierwszy termin wyznacza się drugi ostateczny termin.

§14

1. W chwili stawienia się osoby zgłoszonej na posiedzenie zespołu problemowego przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji o występującym problemie i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wnioski - w szczególności informacje Policji, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
4. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się protokoły lub notatki służbowe oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

§15

1. W przypadku stwierdzenia występowania w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę przesłanek określonych w art. 24 Ustawy, które uzasadniają skierowanie do biegłych celem przeprowadzenia badania wraz z wydaniem opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, osoba taka zostaje skierowana na opisane badanie.
2. Na badanie do biegłych kierowane są również osoby w stosunku do których został złożony wniosek określony w § 12, a które mimo dwóch wezwań nie stawily się.
3. Osoba kierowana na badanie zostaje poinformowana o wyznaczonym terminie badania.
4. W przypadku nie stawienia się na pierwszy termin, zostaje wyznaczony drugi termin, o którym osoba zgłoszona zostaje poinformowana.

5. Zasady przeprowadzania badań i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.

§16

6. W przypadku wydania przez biegłych opinii stwierdzającej uzależnienie od alkoholu, Komisja kieruje do sądu wniosek o zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu.
1. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję - w szczególności po bezskutecznym dwukrotnym skierowaniu na badanie do biegłych sądowych celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
2. Do wniosku o nałożenie obowiązku do poddania się leczeniu odwykowemu dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 17

1. Wszelkie informacje o wyznaczonym terminie do stawienia się na posiedzenie Komisji w toku postępowania przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w terminie pozwalającym na doręczenie ich osobom wezwanym na 7 dni przed wyznaczonym terminem.
2. Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23).

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 19

Zmian niniejszego regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.