

**Zarządzenie Prezydenta Miasta Gniezna
Nr WAK.0050.461.2020 z dnia 28 października 2020 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu parkingu usytuowanego na skwerze
przy ul. Pocztowej /ul. Konikowo w Gnieźnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz Uchwały Nr IX/108/2019 Rady Miasta Gniezna z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie powierzenia uprawnień Prezydentowi Miasta Gniezna do stanowienia o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Miasta Gniezna, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się płatny parking na nieruchomości stanowiącej własność Miasta Gniezna (dz. Nr 10, ark. 51), usytuowanej na skwerze przy ul. Pocztowej/ul. Konikowo w Gnieźnie.
2. Wprowadza się Regulamin parkingu usytuowanego na skwerze przy ul. Pocztowej/ul. Konikowo w Gnieźnie, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zasobów Mieszkaniowych i Użytkowych Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 09 listopada 2020 r. i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

REGULAMIN PARKINGU USYTUOWANEGO NA SKWERZE PRZY UL. POCZTOWEJ/UL. KONIKOWO W GNIĘZNI

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Właścicielem parkingu jest Gmina Miasto Gniezno – w imieniu której zarządza Urząd Miejski w Gnieźnie, z siedzibą przy ul. Lecha 6 w Gnieźnie – zwany dalej **Właścicielem**.
2. Administrowanie i obsługę parkingu powierza się Miejskiemu Przedsiębiorstwu Komunikacyjnemu Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wesolej 7 w Gnieźnie, zwanej dalej **Administratorem**.
3. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z parkingu.

§ 2

Definicje pojęć:

1. **parking** – płatne miejsca parkingowe wyposażone w 38 stanowisk, znajdujące się na skwerze przy ul. Pocztowej/ul. Konikowo w Gnieźnie, niestrzeżone,
2. **miejsca parkingowe** – wyznaczone miejsca na parking, przeznaczone na postój pojazdów,
3. **miejsca dla osób niepełnosprawnych** – 2 bezpłatne miejsca dla osób niepełnosprawnych, usytuowane przed wjazdem na parking; celem wyjazdu należy pobrać bilet wjazdowy,
4. **Korzystający z parkingu** – osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu (w przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem),
5. **terminal wjazdowy/wyjazdowy** – wyznaczone urządzenia znajdujące się przy wjeździe/wyjeździe z parkingu, które przeznaczone są do wydawania biletów parkingowych oraz sterowania wjazdem/wyjazdem z parkingu za pomocą szlabanów,
6. **kasa automatyczna** – urządzenie do rozliczania i poboru opłat parkingowych (gotówkowo oraz bezgotówkowo),
7. **opłata parkingowa** – opłata wnoszona przez Korzystającego z parkingu za użytkowanie miejsca parkingowego,
8. **karta abonamentowa** – karta wydawana przez Administratora po zakupieniu abonamentu 30-dniowego i pozwalająca na wjazd oraz wyjazd z parkingu pojazdu o danych numerach rejestracyjnych,
9. **karta dla Użytkowników prywatnych garaży** – karta wydawana przez Administratora po okazaniu tytułu prawnego do dysponowania garażami (wyjazd i wjazd tylko przez parking), pozwalająca na bezpłatny przejazd przez parking; karta nie upoważnia do zajmowania miejsc parkingowych,
10. **karta dla każdorazowego właściciela nieruchomości usytuowanej na działce nr 5, ark. 51** – karta wydawana przez Administratora po okazaniu tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, pozwalająca na bezpłatny przejazd do posesji przez parking; karta nie upoważnia do zajmowania miejsc parkingowych.

Rozdział II. Organizacja parkingu

§ 3

1. Korzystający z parkingu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Na terenie parkingu:
 - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.),
 - b) dopuszcza się wjazd jedynie pojazdów osobowych,
 - c) zabroniony jest wjazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony; w uzasadnionych przypadkach Właściciel może wyrazić zgodę na odstępstwo od powyższej zasady,
 - d) zabronione jest zatrzymywanie i parkowanie pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi oraz blokowanie drożności ciągów komunikacyjnych,
 - e) obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
 - f) obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia.
3. Pojazd zaparkowany powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
4. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w zamkniętym pojeździe osób i zwierząt.
5. Korzystający z parkingu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 4

1. Właściciel oraz Administrator nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.), rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Właściciela oraz Administratora z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób Korzystających z parkingu.
3. Korzystający z parkingu odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone Właścicielowi lub osobom trzecim przez niego samego, jego pracowników, pełnomocników lub osoby mu towarzyszące. Korzystający z parkingu ponosi także odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni parkingu na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.). Takie szkody zobowiązany jest zgłosić Administratorowi natychmiast bez wezwania, najpóźniej przed opuszczeniem parkingu.

§ 5

Na terenie parkingu zabrania się w szczególności:

- 1) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 2) przebywania osób, o ile nie jest to związane z opuszczeniem z parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub dojściem do zaparkowanego pojazdu, celem wyjazdu z parkingu,

- 3) zaśmiecania i niszczenia urządzeń,
- 4) naprawiania, mycia i odkurzania pojazdów,
- 5) tankowania pojazdów,
- 6) używania otwartego ognia,
- 7) parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
- 8) wymiany płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
- 9) magazynowania paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
- 10) działań niezgodnych z przepisami BHP i PPOŻ,
- 11) zachowania zakłócającego korzystanie z parkingu przez inne osoby lub sprzecznego z zasadami współżycia społecznego.

§ 6

1. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku, 24 godziny na dobę i płatny od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, za wyjątkiem ustawowych świąt.
2. W szczególnych przypadkach Właściciel może okresowo podjąć decyzję o:
 - a) wyłączeniu poszczególnych miejsc postojowych, bądź wyłączeniu całego parkingu z użytkowania,
 - b) zmianie godzin użytkowania,
 - c) wstrzymaniu poboru opłat za parkowanie.

§ 7

1. Wjazd na parking następuje po pobraniu biletu wjazdowego drukowanego w terminalu wjazdowym, bądź po jego otrzymaniu od Administratora – w przypadku awarii systemu parkingowego. Bilet wjazdowy dokumentuje czas korzystania z parkingu.
2. Celem opuszczenia parkingu należy dokonać zapłaty należnej kwoty w kasie automatycznej bądź – w przypadku jej awarii – u Administratora. Po przyjęciu zapłaty, system parkingowy umożliwia opuszczenie parkingu po zeskanowaniu tablic rejestracyjnych lub biletu wjazdowego w czytniku umieszczonym w terminalu wjazdowym.
3. Po uiszczeniu opłaty bilet uprawnia do opuszczenia parkingu w czasie 15 minut. Powyższa zasada nie dotyczy pierwszych 30 darmowych minut, w czasie których należy opuścić parking.
4. Cena za postój pojazdu na parkingu podana jest w cenniku opłat za parkowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Za zgubienie bądź zniszczenie biletu wjazdowego lub karty abonamentowej pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie pojazdu – opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT). Powyższa opłata pobierana będzie także od Użytkowników prywatnych garaży oraz każdorazowego właściciela nieruchomości usytuowanej na działce nr 5, ark. 51, w przypadku zgubienia lub zniszczenia wydanej karty.
6. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdu w postaci 30-dniowych abonamentów, określonych w Załączniku nr 2 do Regulaminu. Liczba abonamentów jest ograniczona.
7. W przypadku posiadaczy kart abonamentowych, kart dla użytkowników prywatnych garaży oraz kart dla każdorazowego właściciela nieruchomości usytuowanej na działce nr 5, ark. 51, wjazd i wyjazd z parkingu następuje po zeskanowaniu w czytnikach umieszczonych w terminalach tablic rejestracyjnych lub otrzymanej od Administratora ważnej karty.

8. Osoby zainteresowane wykupieniem 30-dniowego abonamentu zobowiązani są do kontaktu z Administratorem. W przypadku dostępności abonamentów, Administrator przekazuje osobie zainteresowanej procedurę, jaka musi zostać spełniona celem otrzymania karty abonamentowej. Przedłużenia abonamentu, na kolejny 30 – dniowy okres, należy dokonać w kasie automatycznej parkingu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia abonamentu u Administratora, po dokonaniu opłaty na wskazane konto bankowe Właściciela, na co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu ważności abonamentu.
9. Po zakończeniu obowiązywania abonamentu i przy braku woli jego przedłużenia, kartę należy zwrócić do Administratora w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty – po uprzednim wezwaniu przez Administratora – będzie pobierana opłata w wysokości 50,00 zł (cena zawiera należny podatek VAT).
10. Zdanie karty przed upływem obowiązywania abonamentu nie upoważnia do ubiegania się przez Korzystającego z parkingu do otrzymania zwrotu uiszczonej opłaty w całości lub w części.
11. Administrator przekazuje do Właściciela miesięczne pisemne zestawienie wydanych i przedłużonych kart abonamentowych oraz wydanych kart dla użytkowników prywatnych garaży i kart dla każdego właściciela nieruchomości usytuowanej na działce nr 5, ark. 51.
12. Godziny oraz miejsce dostępności Administratora dla Korzystających z parkingu podane są w widocznym miejscu na parkingu.
13. Z opłat parkingowych zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - a) pojazdy służb ratowniczych będące w akcji,
 - b) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.
14. Posiadacze kart parkingowych osób niepełnosprawnych korzystający z jednego z dwóch miejsc dla osób niepełnosprawnych umieszczonych przed parkingiem, celem wyjazdu winny pobrać bilet wjazdowy oraz niezwłocznie opuścić parking.

§ 8

1. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu przez Korzystającego z parkingu, Administrator może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również usunąć pojazd.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Korzystający z parkingu zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Korzystającego z parkingu.
3. Usunięcie z parkingu nie daje podstawy do zwrotu opłaty parkingowej.

Rozdział III. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wszyscy Korzystający z parkingu obowiązani są do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przy kontrolowaniu przestrzegania postanowień regulaminu i ich egzekwowaniu Administrator, Właściciel i inne osoby przez niego upoważnione mają prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb, w tym Straży Miejskiej i Policji.

§ 10

1. Wszelkiego rodzaju wnioski i skargi dotyczące funkcjonowania parkingu należy składać pisemnie w siedzibie bądź na adres Administratora lub Właściciela parkingu,

w terminie 7 dni od daty zdarzenia będącego podstawą do złożenia skargi lub wniosku.

2. W przypadku problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem parkingu, Korzystający z parkingu może uzyskać pomoc pod numerem telefonu, który podany jest do wiadomości publicznej na terenie parkingu.

**OPŁATY PARKINGOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU MIEJSKIM NA SKWERZE
PRZY UL. POCZTOWEJ/UL. KONIKOWO W GNIEŹNIE**

Ustala się następujące ceny za postój pojazdu na parkingu **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, za wyjątkiem ustawowych świąt.**

1. Parkowanie przez pierwsze **30 minut jest bezpłatne** (pod warunkiem opuszczenia parkingu przed ich upływem),
2. Każda rozpoczęta godzina parkowania po upływie 30 bezpłatnych minut: **3,00 zł.**

UWAGA!

PO UISZCZENIU OPŁATY BILET UPRAWNIA DO OPUSZCZENIA PARKINGU W CZASIE 15 MINUT (NIE DOTYCZY 30 DARMOWYCH MINUT).

Za zgubienie bądź zniszczenie biletu wjazdowego pobierana jest – oprócz opłaty za parkowanie pojazdu – opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.

Ceny zawierają należny podatek VAT.

**ABONAMENTY 30-DNIOWE OBOWIĄZUJĄCE NA PARKINGU
PRZY UL. UL. POCZTOWEJ/ UL. KONIKOWO W GNIEŹNIE**

Rodzaj abonamentu	Kwota	Okres trwania
Abonament dla właścicieli/najemców lokali przy ul. Pocztowa 20 oraz ul. Konikowo 2 w Gnieźnie	60,00 zł	30 - dni

UWAGA!

Abonament nie gwarantuje miejsc parkingowych, uprawnia jedynie do parkowania bez dodatkowych opłat w godzinach płatnego parkowania.

Liczba abonamentów jest ograniczona. W celu wykupienia abonamentu należy skontaktować się z Administratorem.

Przedłużenia abonamentu, na kolejny 30 – dniowy okres, należy dokonać w kasie automatycznej parkingu.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia abonamentu u Administratora, po dokonaniu opłaty na wskazane konto bankowe Właściciela, na co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu ważności abonamentu.

Za zgubienie bądź zniszczenie karty abonamentowej pobierana jest opłata dodatkowa w kwocie 50,00 zł.

Po zakończeniu obowiązywania abonamentu kartę należy zwrócić do Administratora w czasie 5 dni. W przypadku niezwrócenia karty, po uprzednim wezwaniu przez Administratora, pobierana będzie opłata w wysokości 50,00 zł.

Ceny zawierają należny podatek VAT.