

**Wójt Gminy Kornowac ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze**  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kornowacu

**1. Miejsce pracy:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kornowacu  
44-285 Kornowac, ul. Raciborska 48.

**2. Wymiar czasu pracy: pełny etat**

**3. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę**

**4. Obowiązki:**

- a) kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych przekazanych na wykonanie zadań jednostki,
- c) nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki,
- d) organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,
- e) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków do realizacji zadań statutowych jednostki,
- f) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną na wykonywanie zadań własnych i przekazywanych jako dotacja celowa na wykonywanie zadań zleconych gminie,
- g) składanie corocznie Radzie Gminy Kornowac sprawozdania z działalności jednostki i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- h) dbałość o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę,
- i) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym funduszy UE na programy przeciwdziałaniu ubóstwu oraz łagodzenia skutków wykluczenia społecznego, jak również aktywizacji zawodowej i społecznej,
- j) współpraca z organizacjami, instytucjami i środowiskiem lokalnym w celu przeciwdziałania ubóstwu oraz wykluczeniu społecznemu,
- k) wydawanie decyzji administracyjnych w imieniu Wójta.

**5. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 1507 z późn zm.),
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) posiadanie nienagannej opinii;
- g) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- h) prawo jazdy kat. „B”.

**6. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów – między innymi: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dobry start” i rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji tego programu, ustawy o bezpłatnych świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (w zakresie dotyczącym zadań gminy), ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Pracy i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

b) biegła znajomość programów MS OFFICE,

#### **7. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys- CV,
3. kserokopie świadectw pracy, lub dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej,
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
7. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę:

1. osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac
2. pocztą na adres Urzędu,

z dopiskiem: Nabór na stanowisko Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kornowacu w terminie do dnia 27 grudnia 2019 r. do godz. 15.00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty ( list motywacyjny oraz życiorys) powinny być opatrzone klauzulą: Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Kornowac pod nr tel. 0-32 430 10 37. Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z kandydatami jest Pan Radosław Łuszcz – Sekretarz Gminy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kornowac, ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac, adres e-mail: [urząd@kornowac.pl](mailto:urząd@kornowac.pl) (dalej jako „ADO”);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Waclawa Knura, z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Raciborska 48, 44-285 Kornowac.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji na podstawie ogłoszenia o naborze kandydatów na stanowisko pracy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyników naboru,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

Wójt Gminy Kornowac  
/-/ Grzegorz Niestrój