

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. M. Majerli
Starostwo Powiatowe we Włocławku
SEKRETARIAT STAROSTWA
data wpływu 05 GRU. 2014
cz. *28824* podpis *St*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI I REINTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ
OSÓB ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA KULINARNYCH WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH W BONIEWIE
„KUCHNIA BEZ BARIER”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

ZARZĄD POWIATU WE WŁOCŁAWKU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- ochrona i promocja zdrowia,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- działalność charytatywna,
- promocja i organizowanie wolontariatu,
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej oraz społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Warsztaty odbędą się w lokalu Stowarzyszenia Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych oraz Rodzin Patologicznych w Boniewie, ul. Kolejowa 4, Boniewo - umowa użyczenia.

Na terenie gminy Boniewo jest wiele osób zainteresowanych uczestnictwem w warsztatach kulinarnych. Uczestnictwo w projekcie jest ogólnodostępne i bezpłatne. Operacja będzie rozpowszechniana za pomocą plakatów.

Szkolenie będzie obejmowało 12 spotkań po 4 godziny w tym:

- 3 spotkania po 4 godziny - przygotowanie śniadania
- 3 spotkania po 4 godziny - przygotowanie obiadu
- 3 spotkania po 4 godziny - przygotowanie kolacji
- 3 spotkania po 4 godziny - przygotowanie deserów

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem projektu jest podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej poprzez zorganizowanie kulinarnych warsztatów szkoleniowych w miejscowości Boniewo. Wcześniej na danym terenie nie miały miejsca podobne przedsięwzięcia. Realizacja projektu poprawi dostępność, pozwoli nie tylko na podniesienie jakości życia społeczności lokalnej, ale także sprawi iż mieszkańcy miło i aktywnie będą mogli spędzić wolny czas.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do społeczności lokalnej - 20 osób, którzy sami wyrazili chęć uczestnictwa w warsztatach celem podniesienia aktywności społecznej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ zdobywanie teoretycznej i praktycznej wiedzy kulinarnej,
- ✓ podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej,
- ✓ możliwość aktywnego spędzenia czasu wolnego,
- ✓ promowanie terenu powiatu włocławskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokal Stowarzyszenia Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych oraz Rodzin Patologicznych
w Boniewie, ul. Kolejowa 4, Boniewo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wybór wykonawcy nastąpił na wskutek zewnętrznych wyborów na podstawie złożonych zapytań i otrzymanych ofert, uwzględniając najkorzystniejszą ofertę cenową z zachowaniem konkurencyjności oraz prawidłowego i rzetelnego wykonania usługi. Osoby składające oferty posiadały doświadczenie w zakresie kulinarnym.

Operacja będzie polegała na kompleksowym zorganizowaniu i przeprowadzeniu warsztatów kulinarnych. Wybrano najkorzystniejszą ofertę cenową Pana Pawła Kryszkowskiego - przedsiębiorcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje i kadrę pracowniczą.

Warsztaty szkoleniowe będą obejmowały następujący zakres:

I. Wiedza wykładowcza:

1. BHP w kuchni.
2. Obsługa urządzeń.
3. Zapoznanie się z asortymentem i zapleczem kuchni.
4. Zagadnienia powstawania żywności.
5. Praktyczne wykorzystanie produktów w zdrowym żywieniu.
6. Tworzenie MENU.
7. Organizacja pracy w kuchni.
8. Gospodarka magazynowa.

II. Wiedza teoretyczna:

1. Dostosowanie produktów do celu spotkania.
2. Przygotowanie stanowiska pracy.
3. Dekoracje potraw i powtarzalności smaku.
4. Kuchnia regionalna na Kujawach.

- 5. Receptury.
- 6. Programy magazynowe.

III. Praktyka: Przygotowanie śniadania

- 1. Tanio, zdrowo.
- 2. Zastosowanie regionalnych produktów.
- 3. Dekoracyjnie i smacznie.

IV. Praktyka: Przygotowanie obiadu

- 1. Wykwintne dania.
- 2. Po staropolsku.
- 3. Z klasą.

V. Praktyka: Przygotowanie kolacji:

- 1. Tradycyjnie.
- 2. Romantycznie.
- 3. Dietetycznie.

VI. Praktyka: Przygotowanie deserów:

- 1. Słodko i obficie.
- 2. Z fantazją.
- 3. Świątecznie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 31.12.2014 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ogłoszenie o realizacji operacji ✓ ustalenie grupy uczestników projektu ✓ realizacja zadania ✓ rozliczenie zadania 	Grudzień 2014 r.	<p align="center">STOWARZYSZENIE OSÓB I RODZIN OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ RODZIN PATOLOGICZNYCH W BONIEWIE</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- ✓ zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy kulinarnej,
- ✓ podniesienie jakości życia społeczności lokalnej,
- ✓ aktywne spędzenia czasu wolnego,
- ✓ promocja terenu powiatu włocławskiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych ¹⁹⁾ : 1. Realizacja zadania,	1	11955,60	usł.	11955,60	2391,12	9564,48	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych ¹⁹⁾	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:				11955,60	2391,12	9564,48	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2391,12	20 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	9564,48 zł	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9564,48 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11955,60zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego	9564,48	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zorganizowanie tego typu szkolenia jest bardzo dobrym rozwiązaniem, ponieważ jest wiele osób zainteresowanych uczestnictwem w warsztatach kulinarnych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie realizowane będzie przez Pana Pawła Kryszkowskiego - przedsiębiorcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje i kadrę pracowniczą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie Osób i Rodzin Osób Niepełnosprawnych oraz Rodzin Patologicznych w Boniewie posiada własne zaplecze kuchenne z wyposażeniem, które jest niezbędne do przeprowadzenia w/w warsztatów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie działa już ponad 14 lat. W tym czasie realizowało wiele warsztatów szkoleniowych, imprez i wycieczek oraz programów długoterminowych, które przyczyniły się do poprawy życia mieszkańców gminy Boniewo, a jednocześnie do promocji powiatu włocławskiego

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie Osób
i Rodzin Osób Niepełnosprawnych
oraz Rodzin Patologicznych w Boniewie
ul. Szkolna 21, 87-851 Boniewo
tel. 54 284-00-20
NIP 888-26-17-651 REGON 910963257
KRS 0000016177

SKARBNIK
Elżbieta Krajewska
Elżbieta Krajewska

PRZEWODNICZĄCA
Emilia Korczyńska
Emilia Korczyńska

(podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 4.12.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.