

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2026 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.107 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 1b i pkt 22a, art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.)

Zarząd Powiatu w Szydłowiecu

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2026 r.

I. Adresaci konkursu oraz zakres i rodzaj zadania:

1. Konkurs obejmuje powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydlowieckim w 2026 r. (w 5 lokalizacjach), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, zwaną dalej „ustawą” - według następującego harmonogramu:

Lp.	Gmina	Lokalizacja	Dzień	
1.	Orońsko	Orońsko, ul. Szkolna 8	8.00 -12.00	poradnictwo prawne
2.	Jastrząb	Jastrząb, pl. Niepodległości 5	7.30 - 11.30	poradnictwo prawne
3.	Mirów	Mirów Stary 27	7.15 - 11.15	poradnictwo prawne
4.	Szydłowiec	Szydłowiec, ul. Kilińskiego 12	7.30 - 11.30	poradnictwo obywatelskie
5.	Chlewiska	Chlewiska, ul. Czachowskiego 45	7.30 - 11.30	poradnictwo prawne

Jednocześnie zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany godzin działania punktu.

2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a, które spełniają odpowiednio warunki opisane w pkt 3-4.

Warunki wskazane w pkt 3-4 muszą zostać spełnione łącznie, z uwagi na to, że na terenie powiatu szydlowieckiego w 2026 r. organizacja pozarządowa będzie prowadziła **jeden punkt**.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
4. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy.
5. W ramach umowy organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze co najmniej jednego zadania, W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
6. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
7. Nie dopuszcza się składania przez organizacje pozarządowe ofert wspólnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

1. Na realizację zadania w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przeznacza się kwotę: **73448,40 zł** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem 40/100), z czego:
 - **68 905,20 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - **4 543,20 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 20/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.pod warunkiem otrzymania dotacji z budżetu państwa na ten cel.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Kwota dotacji na realizację zadania została wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w art. 20 ustawy według ustalonej kwoty bazowej na 2026 rok wynoszącej 6310 zł, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).
2. Powierzenie zadania i udzielenie dotacji następują z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).
3. Przyznana dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, których wysokość i zasady płatności określi umowa o wykonanie zadania publicznego zawarta z wyłonioną w konkursie organizacją.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w okresie od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku.
2. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Organizacja, z którą zostanie podpisana umowa zobowiązana będzie do zapewnienia osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się możliwości skorzystania z pomocy tłumacza języka migowego w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. Organizacji w ramach umowy powierza się zapewnienie mediatora. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie.
6. Organizacja pozarządowa zapewni właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku, a także udostępni w punkcie informacje o osobach uprawnionych i zakresie udzielanej pomocy od 1 stycznia 2026 r.
7. Organizacja zobowiązana jest do zapewnienia materiałów biurowych, odpowiednich druków oświadczeń, kart pomocy B oraz innych wymaganych dokumentów do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Organizacja zobowiązana jest we własnym zakresie zapewnić urządzenia techniczne, w tym komputer z oprogramowaniem określonym w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2492 ze zm.).
9. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 (w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej), art. 11 ust. 3a (w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) oraz art. 4a ust. 6, 7 i 8 (w zakresie mediacji) ustawy.
10. Każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumentuje się w karcie A nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w systemie ewidencji nieodpłatnej pomocy prawnej

udostępnionym przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

11. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość poza lokalem punktu zgodnie z art.28a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1534 ze zm.). Decyzja w tej sprawie podejmowana jest w uzgodnieniu ze starostą.
12. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Szydłowieckim, zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.
13. Organizacja pozarządowa po zakończeniu zadania zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

V. Termin oraz sposób składania ofert:

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu, Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057), należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Szydłowcu, pl. M. Konopnickiej 7, 26-500 Szydłowiec lub przesłać za pośrednictwem poczty w terminie do 12 listopada 2025 r. do godz.15.00 na ww. adres.
2. Koperty powinny być opisane tytułem: *Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zleconego zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2026 r.* ze wskazaniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O prawidłowym terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - c) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia,
 - d) kopie dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pozarządowej m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu,
 - e) kopię decyzji Wojewody Mazowieckiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych

- uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa mazowieckiego.
- f) kopie umów zawartych z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi oraz osobami, o których mowa w art. 4a ust.6, art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz art. 11 ust. 3a ustawy,
 - g) kopie umów zawartych z mediatorami, potwierdzające świadczenie mediacji,
 - h) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości,
 - i) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad lub informacji prawnych oraz świadczenia poradnictwa obywatelskiego,
 - j) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkód w realizacji zadania przez osoby uprawnione do bezpośredniego wykonywania zadania,
 - k) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie szydłowieckim w 2026r.,
 - l) oświadczenie oferenta o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - m) oświadczenie oferenta o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - n) oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
8. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu.
9. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert:

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Oceny złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, której skład ustali w formie uchwały Zarząd Powiatu w Szydłowcu.
3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Szydłowcu w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, z którym zostanie podpisana umowa.
5. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość przyznanej dotacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Szydłowcu przy pl. M. Konopnickiej 7 niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.
6. Do uchwały Zarządu Powiatu w Szydłowcu w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony email-em lub pisemnie.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
9. W terminie do 30 listopada 2025 r. Zarząd Powiatu w Szydłowcu dokona wyboru oferty.
10. Oferty będą oceniane przez Komisję Konkursową w dwóch etapach na podstawie ustalonych kryteriów ocen:

Etap I oceny – zgodność oferty z wymogami formalnymi:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy ofertę złożył uprawniony podmiot?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie?		
3.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		
4.	Czy została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?		
5.	Czy oferta jest czytelnie i prawidłowo wypełniona?		
6.	Czy realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert ?		

Do etapu II - oceny merytorycznej - dopuszczone zostaną oferty, które spełniają łącznie kryteria (1-5).

Etap II oceny – ocena merytoryczna ofert dopuszczonych do II etapu:

Lp.	Kryterium oceny	Ocena oferty w punktach
1.	Jakość i przejrzystość przygotowanej oferty	
2.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się udzielaniem porad prawnych i obywatelskich	
3.	Zakładane rezultaty zadania oraz rodzaj świadczeń dodatkowych zaproponowanych przez organizację (określenie realnych i mierzalnych rezultatów zadania), np.: • zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa (np. poprzez opracowanie informacji, biuletynów itp.) • poszerzenie form udzielania porad prawnych (np. objazdowe doradztwo specjalistyczne skierowane do określonej grupy społecznej), • sposób realizacji działań z zakresu edukacji prawnej	
4.	Charakterystyka i zasoby oferenta: • ilość kadry i jej kwalifikacje (wolontariusze, praca społeczna członków organizacji), • doświadczenie kadry w zakresie udzielania npp i świadczenia npo	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (rekomendacje)	
7.	Proponowane działania promocyjne realizacji zleconego zadania (zaproponowane formy promocji punktu, częstotliwość promocji itp.)	

11. W II etapie oferty będą oceniane w następujący sposób:

- każdy członek Komisji Konkursowej będzie dokonywał indywidualnej oceny ofert, przydzielając za każde kryterium oceny odpowiednią ilość punktów w skali od 0 do 3 punktów, gdzie „0” - oznacza najniższą notę, a „3” - najwyższą.
- ocena końcowa oferty będzie sumą ocen przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
- Komisja Konkursowa przedstawi Zarządowi Powiatu w Szydłowcu wykaz ofert spełniających kryteria wraz z liczbą otrzymanych punktów.

12. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie zawarta umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji wg wzoru z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Szydłowcu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2025 rok wyniosła 71 050,56 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju na 2024 rok wyniosła 68 245,32 zł.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Zarząd Powiatu w Szydłowcu zastrzega niniejszym, iż w przypadku zmiany przepisów cytowanych wyżej ustaw lub rozporządzeń organizacja pozarządowa wyłoniona w tym konkursie zobowiązana będzie do stosowania nowych uregulowań prawnych.
3. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Szydłowcu, ul. Kościuszki 170, 26-500 Szydłowiec,
w Wydziale Organizacji i Nadzoru, Monika Półtorak tel. 48 617-70-22.
4. Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Szydłowcu www.bip.szydlowiecpowiat.akcessnet.net, na stronie internetowej www.szydlowiecpowiat.pl, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa przy pl. M. Konopnickiej 7.

IX. Klauzula informacyjna:

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Szydłowiecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu szydłowieckiego w 2026 roku.

Dodatkowo zgodnie z art.13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przewidzianego zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celów. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

STAROSTA

Robert Gorlicki