

## **Zgłoszenie zmian w dowodzie rejestracyjnym (danych technicznych lub nazwy, adresu właściciela)**

### **Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r. , poz. 1260 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1088 z późn.zm.).

### **I. Wymagane dokumenty:**

1. [Wniosek](#).

2. Załączniki:

a) zgłoszenie zmian danych technicznych

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu (jeżeli była wydana).
- dokumenty ze stacji kontroli pojazdów - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe,
- w przypadku zmian konstrukcyjnych prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu (np. z ciężarowego na osobowy) - oświadczenie wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę, potwierdzające dokonanie zmian konstrukcyjnych w pojeździe,
- w przypadku zmian konstrukcyjnych dotyczących zmiany mas i nacisków osi - oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi,

b) zgłoszenie zmiany nazwiska, imienia, nazwy, adresu zamieszkania lub siedziby właściciela

- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,

### **WAŻNE:**

**Właściciel pojazdu jest obowiązany w terminie nieprzekraczającym 30 dni zawiadomić Organ o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym.**

3.Do wglądu:

- dokument tożsamości właściciela:

a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,

- b) paszport oraz dokument poświadczający zameldowanie na terytorium RP w przypadku cudzoziemca będącego osobą fizyczną,
- c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika,
  - dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie

## **II. Opłaty:**

1. Opłata administracyjna:

- pozwolenie czasowe - 18,50 zł ,
- dowód rejestracyjny - 54,00 zł,

2. Opłata ewidencyjna za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 0,50 zł.
- pozwolenia czasowego - 0,50 zł.

3. Opłata skarbowa: za ewentualne upoważnienie - 17,00 zł. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kraśnik.

Opłaty można uiścić gotówką w trakcie załatwiania sprawy w kasie Urzędu , I piętro, pokój 108.

## **III. Termin załatwienia sprawy:**

Od ręki, z zachowaniem procedury rejestracji czasowej z urzędu (czas oczekiwania na wyprodukowanie i dostarczenie dowodu rejestracyjnego z Warszawy - do 30 dni).