

## REJESTRACJA POJAZDU ZAKUPIONEGO W KRAJU (nowego i używanego)

### Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.110 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2355 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2130 z późn. zm.).

### I. WYMAGANE DOKUMENTY:

#### 1. [Wniosek o rejestrację](#)

#### 2. Załączniki:

##### a) nowy:

- oryginał dowodu własności pojazdu (przeważnie faktura VAT),
- świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
- karta pojazdu,
- dokument potwierdzający zapłatę akcyzy (o ile dotyczy),

##### b) używany:

- oryginał dowodu własności pojazdu (mogą to być m. in.: umowa sprzedaży, zamiany, darowizny, umowa o dożywocie, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności),
- dotychczasowy dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- tablice rejestracyjne.

W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu, jeżeli była wydana, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się oryginały wszystkich kolejnych dokumentów potwierdzających fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.

#### 3. Do wglądu:

- dokument tożsamości właściciela:

a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,

b) paszport oraz dokument poświadczający zameldowanie na terytorium RP w przypadku cudzoziemca będącego osobą fizyczną,

c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika,

- w przypadku pojazdu zarejestrowanego – dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie (dopuszcza się przedstawienie dokumentu wystawionego na dotychczasowego właściciela pojazdu).

### II. OPŁATY:

#### 1. Opłata administracyjna:

- za tablice:

-na samochód - 80,00 zł (2 tablice),

-na przyczepę - 40,00 zł (1 tablica),

-na motocykl - 40,00 zł (1 tablica),

-na motorower - 30,00 zł (1 tablica),

-tablice indywidualne -1 000,00 zł,

•pozwolenie czasowe - 13,50 zł (z urzędu), 18,50 zł (na wniosek),

• dowód rejestracyjny - 54,00 zł,

•komplet nalepek legalizacyjnych - 12,50 zł,

- nalepka kontrolna - 18,50 zł (dla pojazdów samochodowych z wyjątkiem motocykli),
- dla pojazdu samochodowego karta pojazdu - 75,00 zł.

3. Opłata ewidencyjna za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 0,50 zł.
- pozwolenia czasowego - 0,50 zł.
- zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych - 0,50 zł.
- nalepki kontrolnej - 0,50 zł.
- karty pojazdu - 0,50 zł.

Opłaty można uiścić gotówką lub kartą w trakcie załatwiania sprawy w kasie Urzędu, I piętro, pokój 108.

2. Opłata skarbową:

- za ewentualne upoważnienie - 17,00 zł. na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kraśnik. Opłatę skarbową można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego. Piętro I, pokój 108.

### **III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Od ręki, z zachowaniem procedury rejestracji czasowej z urzędu (czas oczekiwania na wyprodukowanie i dostarczenie dowodu rejestracyjnego z Warszawy - do 30 dni)