

ADNOTACJA: HAK, TAXI, L, VAT, GAZ

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. -Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2355 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1088 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 776 z późn. zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek

2. Załączniki:

- dowód rejestracyjny pojazdu;
- karta pojazdu, jeżeli była wydana;
- zaświadczenie o wykonanym dodatkowym badaniu technicznym pojazdu, wystawione przez stację kontroli pojazdów potwierdzające, iż pojazd spełnia określone niżej warunki:
 - √ jest przystosowany do ciągnięcia przyczepy (HAK),
 - √ jest przystosowany do nauki jazdy (L),
 - √ spełnia wymagania określone w ustawie o podatku VAT, PIT, CIT ,
 - √ jest przystosowany do odpłatnego przewozu osób (TAXI).

W przypadku zgłoszenia montażu instalacji gazowej:

- dowód rejestracyjny pojazdu,
- karta pojazdu, jeżeli była wydana,
- wyciąg ze świadectwa homologacji sposobu montażu instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem,
- faktura lub rachunek za montaż ww. instalacji przystosowującej pojazd do zasilania gazem.

3. Do wglądu:

- dokument tożsamości właściciela:
 - a) dowód osobisty w przypadku obywatela polskiego będącego osobą fizyczną,
 - b) paszport oraz dokument poświadczający zameldowanie na terytorium RP w przypadku cudzoziemca będącego osobą fizyczną,
 - c) pisemne pełnomocnictwo oraz odpowiedni dokument tożsamości pełnomocnika w przypadku działania przez pełnomocnika,
- dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie.

II. OPŁATY:

1. Opłata administracyjna:

- nie pobiera się

2. Opłata skarbową: za ewentualne upoważnienie - 17,00 zł na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kraśnik można uiścić w kasie Starostwa Powiatowego. Piętro I, pokój 108.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Od ręki