................................................. dnia ................................

(miejscowość)

..........................................................................

(imię, nazwisko )

..........................................................................

(miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania)

..........................................................................

(kod pocztowy, poczta)

..........................................................................

(numer telefonu)

### Starostwo Powiatowe w Kraśniku

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wydanie opisu taksacyjnego lasu dla działki (ek) ewidencyjnej  
nr ……………………………….…... obręb ………………………………….................................…

gmina ………………………………………….....................................................................................

W/w opis taksacyjny jest mi niezbędny w celu przedłożenia.........................................  
................................................................................................................................................................

…...........................................................................................................................................................  
 Do wniosku dołączam dowód opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (słownie: siedemnaście złotych).

Do wniosku należy załączyć:

* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia,
* pełnomocnictwo w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika,
* potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku złożenia pełnomocnictwa).

Odbiór zaświadczenia:

□ osobisty w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kraśniku

□ pocztą na adres wskazany we wniosku

.......................................................................

czytelny podpis osoby składającej wniosek

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na drugiej stronie wniosku.

**………………………………………………………………**

***(data, podpis)***

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych: numer telefonu wyłącznie w celu sprawnego kontaktu przy załatwieniu przedmiotowej sprawy, której dotyczy wniosek.

**………………………………………………………………**

***(data, podpis)***

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. „b” ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1044  
z późn. zm.) i załącznika do tej ustawy (część II ust. 21) opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł (siedemnaście złotych).

**Klauzula informacyjna**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO****)-*** *(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kraśnicki z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres e:mail: [abi@powiatkrasnicki.pl](mailto:abi@powiatkrasnicki.pl), adres  
   do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kraśniku, 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20,
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu prawnego *art. 6 ust. 1 lit. c RODO,* Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 z późn. zm.)  
   w celu wydania zaświadczenia oraz w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody na podstawie przepisu prawnego – art. 6 ust. 1 lit. A RODO.
4. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/ Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie  
   z instrukcją kancelaryjną,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo  
   do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie / *Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą* szczegółowo określa zasady, kiedy Pani/ Panu wymienione prawa przysługują/,
7. ma Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne  
   a w pozostałym zakresie dobrowolne,
9. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.