

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu”**

**(oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018).**

### 1. Zamawiający:

Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik  
NIP: 715-171-69-35, REGON: 431019490, strona internetowa: [www.powiatkrasnicki.pl](http://www.powiatkrasnicki.pl)  
tel/ fax: +48 81 825 58 89, +48 81 825 50 52; godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:30

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

#### Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:

- 2.1 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5.1 i 5.2 SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów wymaganych w pkt 6 SIWZ).
- 2.2 W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, zwianych z innowacyjnością lub zatrudnieniem osób bezrobotnych, młodocianych, niepełnosprawnych lub innych, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 2.6 W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
- 2.7 Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających rozwiązania równoważne. Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

### 3. Przedmiot zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu**. Pojazd fabrycznie nowy z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych 9-cio osobowy, powinien spełniać wymagania aktów prawnych obowiązujących na terenie Polski i dotyczących dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego oraz być wykonany zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków

technicznych pojazdów oraz zakresu ich wyposażenia ( Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn.zm.) i posiadać polskie świadectwo homologacji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 1) 34100000-8 – Pojazdy silnikowe
- 2) 34115200 – 8 -Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

3.2 Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dofinansowana ze środków PFRON w ramach projektu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

#### 4. Termin wykonania zamówienia:

4.1 Termin wykonania zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1 Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

5.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie

5.3 W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.4 Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Ww. zobowiązanie należy dołączyć do oferty w formie oryginału. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a oraz art. 25a ust. 3 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2 A SIWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 6. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia:

##### 6.1 Dokumenty składane wraz z ofertą:

1) Aktualne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22, ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w formie oryginału (według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ).

##### 6.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

A. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:

- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

- 6.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy, Zamawiający wymaga oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.4 Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 lit A. ppkt 1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 6.5 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:
1. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 ppkt 1), pkt 6.2 lit. A. ppkt 1) i pkt 6.3 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
  2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt 6.1 ppkt 2) SIWZ oraz formularz oferty są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  3. Poza dokumentami wymienionymi w ppkt 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa;
  4. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.6 Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ oraz zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia ( jeżeli dotyczy) składane są wraz z ofertą. Dokument określony w pkt 6.3 SIWZ składany jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert. Dokumenty wymienione w pkt 6.2 SIWZ wymagane będą tylko od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza ( składane są na wezwanie i mają być aktualne na dzień złożenia, zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy ).
- 6.7 W przypadku **wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz **wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia**.

**7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) z zastrzeżeniem pkt 7.3 SIWZ. W przypadku wykorzystania faksu lub drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy lub faksem (komunikat OK na potwierdzeniu) zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 7.1 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: przetargi@powiatkrasnicki.pl
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik  
Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
sprawy dotyczące przedmiotu zamówienia: Agnieszka Mochol-Mierzwa, tel. (81) 826 17 81;  
sprawy formalne: Mirosław Pierzchała, tel./faks: (81) 826 18 27, (81) 826 17 94.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy

#### 9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

#### 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

##### 10.1 Na ofertę składają się:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty);
  - 2) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1 SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 10.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.
- 10.3 Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.4 Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 t.j.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiającej identyfikację osoby składającej podpis.
- 10.5 Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.6 Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 10.1 SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawiane w formie oryginałów-
- 10.7 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z pkt 6.6 SIWZ, mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.8 Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9 Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.10 Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, I piętro, Sekretariat - pokój 101, oraz opisane: „Oferta na .....” (wpisać nazwę postępowania oraz oznaczenie sprawy); Nie otwierać przed dniem ..... (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).**

- 10.11 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio

oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

10.14 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.15 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.

2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, I piętro, Sekretariat - pokój 101, w terminie do dnia: 28.08.2018r. do godz. 13:00.**

11.2 Oferty zostaną otwarte w dniu: **28.08.2018r. o godz. 13:30**, w siedzibie Zamawiającego:

**Powiat Kraśnicki, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik, III piętro, Świetlica - pokój 303.**

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

12.1 Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

12.2 Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

12.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.4 Cena opisana w pkt 12.1 SIWZ jest ceną ryczałtową.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2016 poz. 380 t.j.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

12.5 Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (do dwóch miejsc po przecinku), przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

## 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

13.1 Kryteria oceny ofert:

- |  |        |
|--|--------|
| 1) <b>cena *</b>                                   | – 60%, |
| 2) <b>okres gwarancji na perforację nadwozia**</b> | – 40%. |

\* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* – ocenie będzie podlegał okres gwarancji podany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**przy kryterium cena:**

**$C_c = (C_n / C_o) \times 60$  pkt**, gdzie:

$C_c$  – przyznane punkty w kryterium cena;

$C_n$  – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;  
 $C_o$  – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**przy kryterium okres gwarancji na perforację nadwozia :**

$O_g = [(O_b - O_{min}) / (O_{max} - O_{min})] \times 40$  pkt, gdzie:

$O_g$  – przyznane punkty w kryterium okres gwarancji;

$O_b$  – okres gwarancji badanej oferty;

$O_{min}$  – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 84 miesiące;

$O_{max}$  – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego równy 144 miesiące.

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

*Minimalny okres gwarancji wynosi 84 miesiące, maksymalny 144 miesiące.*

*Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości mniejszych niż liczby całkowite, np.: części dziesiętnych, setnych itd., Zamawiający dokona zaokrąglenia, z zastosowaniem reguł matematycznych.*

*W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 84-miesięczny okres gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 144 miesiące okres gwarancji, ocenie będzie podlegał okres 144 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że jest to okres 84 miesięcy.*

**Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:**

$C = C_c + O_g$ , gdzie:

$C$  – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;  
łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

**14. Informacja o formalnościach po wyborze oferty:**

- 14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
- 14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.4 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miało art. 36b ust. 1a ustawy.

**15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane przez Zamawiającego:**

Nie dotyczy

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.: odwołanie oraz skarga, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**18. W sprawach nieuregulowanych SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego**

oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

**19. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane RODO)- (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uprzejmie informuję, iż:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Kraśnicki z siedzibą: 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych –adres e:mail: [abi@powiatkrasnicky.pl](mailto:abi@powiatkrasnicky.pl), adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Kraśniku, 23-204 Kraśnik, Al. Niepodległości 20,
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu prawnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego -Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/ Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie / Rozdział III RODO – Prawa osoby, której dane dotyczą szczegółowo określa zasady,, kiedy Pani/ Panu wymienione prawa przysługują/,
- 7) ma Pani/ Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania,
- 9) podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie dobrowolne.

**20. Załączniki składające się na integralną część SIWZ:**

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 – formularz oferty

załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 6 – wzór umowy

Kraśnik, dnia 20.08.2018r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu” (oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018).

Niniejsze postępowanie będzie dofinansowane ze środków PFRON w ramach projektu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy pn.: „Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu .”

### 1) Wymagania dotyczące pojazdu:

Samochód fabrycznie nowy, dopuszcza się samochód wyprodukowany w 2017r. przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych spełniający następujące parametry i posiadający następujące wyposażenie:

- ilość miejsc: fotele dla 9 osób z możliwością szybkiego demontażu
- siedzenie pasażera obok kierowcy- dwuosobowe
- oświetlenie sufitowe , co najmniej dwupunktowe
- pojemność silnika min. 1600 cm3 - max. 2900 cm3
- moc min. 100 KM- max. 200 KM
- rodzaj silnika: wysokoprężny z turbodoładowaniem
- wersja silnika min. Euro 6
- skrzynia biegów manualna, 5-biegowa lub 6-biegowa
- dźwignia zmiany biegów w formie joysticka
- elektroniczny układ stabilizacji jazdy
- system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania
- system zapobiegający poślizgowi kół napędzanych
- elektroniczny korektor siły hamowania
- asystent hamowania
- regulowana kolumna kierownicy w dwóch płaszczyznach
- wskaźnik zużycia klocków hamulcowych
- włącznik główny instalacji elektrycznej
- boczne listwy ochronne
- lusterko wsteczne wewnętrzne
- lusterka zewnętrzne sterowane i ogrzewane elektrycznie
- układ hamulcowy hydrauliczny
- hamulce: przednie tarczowe wentylowane, tylne tarczowe wentylowane
- poduszka bezpieczeństwa dla kierowcy i pasażera
- wszystkie szyby termoizolacyjne
- osłony nadkoli
- napęd na oś przednią lub tylną
- wspomaganie układu kierowniczego
- fotel kierowcy z podłokietnikami, fotel pasażera bez podłokietników; siedzenie podwójne po prawej stronie
- blokada koła kierownicy
- immobiliser
- centralny zamek sterowany pilotem
- szyby w kabinie kierowcy sterowane elektrycznie
- schowek w desce rozdzielczej
- osłona przeciwsłoneczna dla kierowcy i pasażerów podwójnego fotela
- gniazdo 12V w kabinie kierowcy i w przestrzeni bagażowej
- instalacja elektryczna 12 V
- złącze rozruchowe (dodatkowy biegun dodatni)
- koło zapasowe z koszem mocującym, zestawem narzędzi i podnośnikiem
- światła do jazdy dziennej włączane automatycznie
- światła przeciwmgielne przednie (halogenowe) i tylne
- czujnik temperatury zewnętrznej (wskaźnik na desce rozdzielczej)
- zbiornik paliwa min. 70 L
- klimatyzacja automatyczna 3 strefowa
- wygłuszenie hałasu (pochodzącego z silnika i skrzyni biegów)
- fotel kierowcy z regulacją w 3 płaszczyznach, regulacja kąta poduszki siedzenia oraz regulacja podparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa i amortyzacja
- izolacja dźwiękowa – termiczna przedziału pasażerskiego
- ściany i sufit wyłożone tapicerką miękką
- podłoga wyłożona matą gumową
- młotki bezpieczeństwa na ścianach bocznych
- oznaczenie wyjść awaryjnych
- ogrzewanie niezależne od pracy silnika



- zestaw wskaźników metryczny
- zabezpieczenie drzwi przesuwanych
- uchwyt ułatwiający wsiadanie przy drzwiach wejściowych
- głośniki (minimum 4 sztuki)
- pasy bezpieczeństwa trzypunktowe
- dodatkowa gaśnica 2 kg
- obniżony stopień wejściowy
- oświetlenie przy stopniu bocznym – wejściowym
- trzecie światło hamowania
- autoalarm z niezależnym zasilaniem
- dokument COC
- szybkościomierz ze skalą w kilometrach
- sygnał info. kierowcę o nie zapiętym pasie bezpieczeństwa
- kierunkowskazy boczne
- regulacja zasięgu reflektorów
- apteczka autobusowa
- szyny do mocowania foteli
- tylne drzwi przeszklone
- dział pasażerski przyciemniane szyby
- hak holowniczy
- czujniki parkowania
- tabliczki i dokumentacja w języku polskim
- oznakowanie niepełnosprawni
- oznakowanie logiem szkoły

#### **Dodatkowe wyposażenie**

- mocowanie dla wózka inwalidzkiego
- winda do załadunku osoby na wózku inwalidzkim
- ostatni rząd siedzeń fotele pojedyncze demontowane

Bus powinien posiadać wszystkie niezbędne dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego na terenie UE. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostawą samochodu przekazać:

- kartę pojazdu,
- aktualne świadectwo homologacji na auto bazowe oraz aktualne świadectwo homologacji pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub świadectwo zgodności Unii Europejskiej,
- książkę gwarancyjną,
- książkę przeglądów serwisowych,
- instrukcję obsługi w języku polskim,
- dwa komplety kluczyków.

## **2) Warunki dostawy:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojazd do siedziby Zamawiającego na swój własny koszt i odpowiedzialność w terminie **60** dni od podpisania umowy. Dostarczony pojazd musi spełniać wymagania przepisów prawa, obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia pojazdu do ruchu drogowego.

## **3) Gwarancja:**

Na oferowany pojazd Wykonawca udzieli gwarancji:

- minimum 2 lata gwarancji bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne
- minimum 2 lata gwarancji na powłokę lakierniczą
- minimum 7 lat gwarancji na perforację nadwozia

## **4) Opis sposobu obliczania ceny.**

Oferent poda cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia. Ceną oferty będzie cena za całość zamówienia. Cena ma być wyrażona w PLN.

## **5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te produkty.

Wykonawca może, przy pomocy innych dokumentów wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymogi wynikające ze wskazanych norm lub odpowiednich specyfikacji technicznych.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca: .....  
(pełna nazwa/firma, adres )

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

tel., fax : .....

adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.: „Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbiciu” (oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018), składamy niniejszą ofertę.

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy dostawę fabrycznie nowego pojazdu, spełniającego wszystkie parametry techniczne i posiadającego pełne wyposażenie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, marka....., model.....  
typ nadwozia....., pojemność silnika.....cm<sup>3</sup>, moc .....KM, rok produkcji ..... o dopuszczalnej masie całkowitej do ..... kg, za następującą cenę:

1) cena brutto ..... zł (słownie: .....  
..... złotych)

w tym:

a) wartość netto ..... zł  
słownie złotych: .....

b) podatek VAT w wysokości ..... % co stanowi ..... zł  
słownie złotych: .....

2) Informuję, że wybór oferty **będzie / nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

\* niepotrzebne skreślić

Wypełnić w przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....  
.....

(nazwa (rodzaj) towaru lub usługi )

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ..... zł

Oświadczam, że cena brutto podana w pkt 2.1) niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Udzielimy gwarancji na oferowany pojazd:\*\*

- ..... miesiące/ęcy gwarancji bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne;
  - ..... miesiące/ęcy gwarancji na powłokę lakierniczą;
  - ..... miesiące/ęcy gwarancji na perforację nadwozia.
- Okres gwarancji równy jest okresowi rękojmi.

\*\* W przypadku gdy Wykonawca poda krótsze niż określone SIWZ okresy gwarancji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku gdy Wykonawca nie poda w ofercie okresów gwarancji, Zamawiający przyjmie, że są to okresy minimalne określone w SIWZ.

4. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w SIWZ oraz w umowie.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Zamówienie powierzymy podwykonawcom w następującym zakresie: .....
- .....
8. Oświadczamy, że Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem\*\*\*
- Tak
- Nie

\*\*\* zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres )  
**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy  
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa)  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu” (oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018)**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 4 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.\* ..... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

\* ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: \* ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(miejsowość, data i podpis)

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres )  
**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy  
na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbiciu” (oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018)**

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

\* ..... w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(miejsowość, data i podpis)

\* Jeśli nie dotyczy należy wpisać „nie dotyczy”

**Wykonawca:** .....  
(pełna nazwa/firma, adres )  
**reprezentowany przez:** .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Informacja wykonawcy  
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),  
**DOTYCZĄCA PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbiciu” (oznaczenie sprawy: Zp 272.29.2018)**

**Oświadczam, że:**

**nie należę do żadnej grupy kapitałowej** \*) *Uwaga. W sytuacji, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, niniejsze oświadczenie można złożyć wraz z ofertą.*

lub

**nie należę do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu** \*)

lub

**należę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami** \*) w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu, należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....

*\* niepotrzebne skreślić*

Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA NR / /2018**  
**na zakup mikrobusu z windą dla osób niepełnosprawnych w SOSW w Olbicieniu**

zawarta w dniu ..... r. w Kraśniku pomiędzy:

**Powiatem Kraśnickim** z siedzibą w Kraśniku, Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik (NIP: 715-171-69-35 REGON: 431019490) reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

**1** .....

**2** .....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Dostawcą**”, którego reprezentuje:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak ..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, została zawarta umowa o treści:

**§1**

1. **Dostawca** sprzedaje **Zamawiającemu** pojazd osobowy marki....., model..... – nadwozie typu ....., rok produkcji..... o dopuszczalnej masie całkowitej do ..... kg, posiadający fabryczną homologację auta bazowego oraz homologację pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych lub badanie techniczne potwierdzające przystosowanie pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych (możliwość przewożenia osób na wózku inwalidzkim).
2. Szczegółowe wymagania, jakie powinien spełniać pojazd, o którym mowa w ust. 1 określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część umowy.
3. **Dostawca** oświadcza, że pojazd jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

**§2**

1. Termin realizacji zamówienia - 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. **Dostawca** dostarczy i wyda **Zamawiającemu** pojazd, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy w siedzibie **Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Olbicieniu**. Własność pojazdu, korzyści i ciężary związane z pojazdem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia pojazdu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy przechodzą na **Zamawiającemu** z chwilą wydania pojazdu.
3. **Dostawca** ponosi koszty dostarczenia pojazdu do **Zamawiającego**.
4. Dokumentem potwierdzającym odbiór pojazdu będzie Protokół Zdawczo - Odbiorczy podpisany przez strony.
5. Wydanie dokumentów dotyczących pojazdu t.j. instrukcji obsługi pojazdu, książki serwisowej oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do rejestracji i ubezpieczenia pojazdu nastąpi równocześnie z odebraniem od **Dostawcy** pojazdu i podpisaniem Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.

**§3**

1. **Zamawiający** tytułem ceny za przedmiotowy pojazd zapłaci **Dostawcy** kwotę: .....zł brutto (słownie złotych:.....).
2. **Zamawiający** zapłaci cenę pojazdu, o której mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez strony protokołu, o którym mowa w §2 ust. 5.

4. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Dostawcy** wskazany na fakturze, a za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia faktury przed podpisaniem stosownego protokołu lub w przypadku nieprawidłowego wystawienia faktury Zamawiający ma prawo zwrócić fakturę Dostawcy.

Dane do faktury:

**Nabywca:**

**Powiat Kraśnicki,**

**Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,**

**NIP 715-171-69-35**

**Odbiorca:**

**Starostwo Powiatowe w Kraśniku**

**Al. Niepodległości 20, 23-204 Kraśnik,**

#### §4

1. **Dostawca** zobowiązuje się wykonać umowę z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. **Dostawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za jakość i terminowość wykonania umowy oraz za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Dostawcę**.

#### §5

1. **Dostawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości pojazdu. Dokumenty gwarancyjne **Dostawca** przekazuje **Zamawiającemu** w dniu wydania pojazdu.
2. Okres gwarancji jakości wynosi:
  - a) ..... miesięcy bez limitu kilometrów na zespoły i podzespoły mechaniczne/elektryczne/elektroniczne,
  - b) ..... lat na perforację nadwozia,
  - c) ..... miesięcy na powłokę lakierniczą.
3. **Dostawca** podejmie działania serwisowe w okresie obowiązywania gwarancji, w ciągu 72 godzin od dostarczenia pojazdu do serwisu .....  
(nazwa i adres serwisu wskazanego przez Wykonawcę, jako Stacji Obsługi realizującej gwarancję w odległości maksymalnie 100 km od siedziby Zamawiającego)
4. W razie ujawnienia wady w pojeździe w okresie gwarancji **Dostawca** jest obowiązany usunąć wadę nieodpłatnie w terminie 14 dni od zawiadomienia o wadzie przez **Zamawiającego**. Wadą będzie również nieposiadanie przez pojazd cechy określonej w specyfikacji, jeżeli jej brak zostanie wykryty później niż w chwili odbioru pojazdu.
5. Usunięcie wad po terminie określonym w ust. 4 oznacza wykonanie przedmiotu umowy z opóźnieniem i jest podstawą do naliczania kar umownych.
6. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od Umowy w zakresie dotyczącym wadliwego pojazdu bądź żądać obniżenia ceny sprzedaży tylko w przypadku, gdy trzy kolejne naprawy pojazdu, dotyczące tej samej, istotnej wady, okażą się bezskuteczne. Za istotną uznaje się wadę tylko wtedy, gdy wartość jej naprawy przewyższa 15% ceny katalogowej nowego pojazdu.
7. W przypadku ujawnienia się wad pojazdu niemożliwych do usunięcia, a uniemożliwiających użytkowanie, **Zamawiający** ma prawo żądać od **Dostawcy** wydania przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zachowując prawo do naliczania zastrzeżonych kar umownych.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady fizyczne pojazdu.

#### §6

1. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za opóźnienie w dostawie pojazdu – w wysokości 0,5 % ceny brutto pojazdu wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony zgodnie z §2 ust. 1 umowy,



- b) za opóźnienie w usunięciu wad pojazdu - w wysokości 0,5 % ceny brutto pojazdu wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony zgodnie z §5 ust. 4 umowy,
  - c) za opóźnienie w dostarczeniu pojazdu wolnego od wad zamiast wadliwego pojazdu - w wysokości 0,5 % ceny brutto pojazdu wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, ponad termin określony zgodnie z §5 ust. 6 i 7 umowy,
  - d) za odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy** – w wysokości 20 % ceny pojazdu, określonej zgodnie z §3 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu Cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne.

#### §7

1. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do dostarczenia pojazdu, w przypadku, gdy **Dostawca** nie dostarczy pojazdu, w terminie określonym zgodnie z §2 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy po wyznaczeniu dodatkowego terminu nie dłuższego niż 21 dni do usunięcia wad pojazdu lub do dostarczenia pojazdu wolnego od wad zamiast wadliwego pojazdu, gdy **Dostawca** nie usunie wad lub nie dostarczy pojazdu wolnego od wad zamiast wadliwego pojazdu w terminie określonym zgodnie z § 5 ust. 4, 6 i 7.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy zawiadamiając o tym **Dostawcę** na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### §8

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony **Zamawiającego** jest.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony **Dostawcy** jest.....

#### §9

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia właściwym miejscowo będzie sąd siedziby **Zamawiającego**.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Dostawca nie ma prawa wykonać cesji praw i obowiązków wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego

.....

.....