**Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2024
Burmistrza Władysławowa
z dnia 23.01.2025 r.**

**REGULAMIN KLUBU SENIORA
w Gminie Władysławowo**

**Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej oraz zaspakajania potrzeb kulturalnych środowiska osób starszych w Gminie Władysławowo. Definicja pojęcia „senior" wskazuje nie tyle na wiek, co przede wszystkim na bogaty bagaż doświadczeń życiowych, styl życia i sposób spędzania wolnego czasu, odpowiedni dla pewnego etapu życia człowieka.
2. Klub Seniora to grupa zrekrutowanych osób w wieku 60+, organizowana i prowadzona przez Gminę Władysławowo. Działalność Klubu jest koordynowana przez Kierownika Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Do Klubu Seniora mogą być przyjęte osoby, które ukończyły 60. rok życia, są mieszkańcami Gminy Władysławowo oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
4. Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków budżetu Gminy Władysławowo.
5. Uczestnictwo w zajęciach Kluby Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

**Rozdział II CELE I ZADANIA KLUBU SENIORA**

Klub Seniora realizuje następujące cele:

1. Motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
2. Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów - członków Klubu, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
3. Współpraca z innymi Klubami Seniora działającymi w regionie, ze stowarzyszeniami np. Caritas, Miejską Biblioteką Publiczną, Centrum Kultury i Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
4. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
5. Propagowanie kultury i sztuki.
6. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
7. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
8. Ekologia.
9. Propagowanie różnych form działalności twórczej seniorów.
10. Podtrzymywanie i rozpowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
11. Wspieranie inicjatyw umożliwiających aktywny udział seniorów w życiu ich otoczenia.
12. Promocja Gminy Władysławowo.

Klub Seniora realizuje następujące zadania:

1. Organizowanie dla członków Klubu atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
2. Organizowanie wyjść do kina, teatru.
3. Organizowanie spotkań z artystami z różnych dziedzin kultury i sztuki, z poezją, muzyką.
4. Organizowanie spotkań z przedstawicielami służby zdrowia w celu przybliżenia schorzeń wieku senioralnego, jak im zapobiegać, a jak leczyć, utrwalenie zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
5. Organizowanie spotkań tematycznych wyjść i wycieczek krajoznawczych.
6. Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
7. Aktywna współpraca z innymi Klubami Seniora, wspólne organizowanie imprez okolicznościowych.
8. Aktywna współpraca z policją, strażą miejską i strażą pożarną – wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa.
9. Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne itp.
10. Aktywne spędzanie czasu wolnego, inicjatywy rozwoju swoich „małych ojczyzn”.
11. Zawieranie nowych znajomości, integrację rówieśniczą i międzypokoleniową.
12. Organizowanie spotkań okolicznościowych.

Zadnia realizowane przez Klub Seniora mają na celu:

* poprawę sprawności manualnej i ruchowej seniorów,
* dowartościowanie i wzrost samooceny osób starszych,
* nabycie wiedzy o zagrożeniach współczesnego świata,
* integrację osób starszych w środowisku i z najbliższym otoczeniem,
* budowanie więzi międzypokoleniowej,
* wymiana doświadczeń i zainteresowań,
* promowanie wiedzy o regionie, kulturze, tradycjach.

**Rozdział III ORGANIZACJA KLUBU SENIORA**

1. Zajęcia w Klubie Seniora są ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć, który wywiesza
się w siedzibie Klubu oraz zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu (www.wladyslawowo.pl)
2. Dni i godziny zajęć są ustalane przez Koordynatorów Klubu w porozumieniu
z Kierownikiem Referatu Promocji Komunikacji i Spraw Społecznych.
3. Klub Seniora opracowuje własne programy i plany pracy.
4. Klub Seniora prowadzi działalność cały rok.
5. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
* regulamin Klubu Seniora w Gminie Władysławowo,
* deklaracje uczestnictwa w Klubie Seniora,
* plany pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
* dokumentacja z organizowanych spotkań, odczytów, prelekcji, wykładów, wycieczek,
* rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
* wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania,
* artykuły w prasie,
* dokumentacja fotograficzna,
* sprawozdania z działalności Klubu.

Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu Seniora tj. w Urzędzie Miejskim
we Władysławowie.

**Rozdział IV NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIORA**

1. Działalność Klubu Seniora koordynuje dwóch pracowników zatrudnionych przez Urząd Miejski we Władysławowie, którzy odpowiada za całość przeprowadzonych zadań.
2. Do zadań koordynatora należą:

- czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie,

- reprezentacja grupy na zewnątrz, oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Miejskim
we Władysławowie i jednostkami organizacyjnymi,

- opracowanie planu zajęć,

- planowanie działań w Klubie Seniora

- załatwianie wszelkich formalności związanych z działalnością Klubu,

- rozwiązywanie wszelkich problemów, które mogą się pojawić,

- pilnowanie wszelkich terminów i zobowiązań,

- planowanie budżetu,

- prowadzenie rejestru wydatków,

- prowadzenie dokumentacji dot. organizacji i działalności Klubu Seniora,

- realizacja Programu Ogólnopolska Karta Seniora,

- tworzenie i rozwój kierunków działania skierowanych do seniorów.

**Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA**

Klub jest grupą osób w wieku 60+ z terenu Gminy Władysławowo, które złożyły deklarację uczestnictwa w Klubie, zadeklarowały przestrzeganie jego Regulaminu oraz aktywne uczestnictwo
w organizowanych zajęciach. Uczestnicy Klubu Seniora nie ponoszą żadnych opłat związanych
z członkostwem w Klubie. Do Klubu mogą przystąpić nowe osoby, na zasadzie dobrowolnego
i umotywowanego zgłoszenia. Członkowie Klubu Seniora są wpisywani na listę uczestników.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

– przestrzeganie regulaminu,

– przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,

– poszanowanie godności osobistej członków Klubu,

– kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków Klubu,

– utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,

- branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem klubu do spotkań i zajęć,

– przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,

- życzliwe, równe i podmiotowe traktowanie siebie nawzajem,

– przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,

– przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,

– potwierdzanie obecności na liście obecności,

- informowanie koordynatorów Klubu Seniora o każdej planowanej nieobecności,

- za wszystkie rzeczy znajdujące się w Klubie Seniora odpowiedzialność ponoszą uczestnicy będący ich właścicielami.

1. Do praw członków Klubu należy:

– poszanowanie swoich praw i godności osobistej,

– wolność słowa, przekonań i wyznania,

– rozwijanie własnych zainteresowań,

– uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub, wycieczkach, na równi ze wszystkimi członkami Klubu,

– korzystanie z wyposażenia Klubu,

– pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,

– uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,

 – zapraszanie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności członkowie Klubu, a następnej zaś osoby bliskie i zaprzyjaźnione.

1. Członkostwo w Klubie Seniora wygasa z chwilą:

– rezygnacji z zajęć w Klubie na własną pisemną prośbę,

– śmierci członka,

– skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzeganie regulaminu.

1. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych w porozumieniu z koordynatorami Klubu.

Rozdział VI NABÓR UCZESTNIKÓW DO KLUBU SENIORA

1. Z oferty w Klubu Seniora mogą korzystać osoby spełniające następujące warunki formalne:

- osoby samotne,

- zagrożenie ubóstwem bądź wykluczeniem społecznym,

- w wieku 60+,

- z potrzebą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,

- mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Władysławowo,

1. Preferowane do wsparcia są osoby:
* osoby samotnie gospodarujące (4 pkt)
* osoby potrzebujące wsparcia w codziennym życiu, zagrożone ubóstwem, doświadczające wykluczenia społecznego, sprawujące opiekę nad osobą zależną – (4 pkt)
* osoby korzystające ze świadczeń Ośrodka Pomocy Społecznej we Władysławowie (3 pkt)
* osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności)- (2 pkt)
1. Klub Seniora dysponuje:
2. 60 miejscami w podziale na dwie grupy /I grupa 8:00 – 11:50, II grupa 12:10– 16:00/
3. Warunkiem korzystania z oferty Klubu Seniora jest wypełnienie formularza rekrutacyjnego, zgód na przetwarzanie danych osobowych.
4. Rekrutacja odbywa się co rocznie w pierwszym kwartale danego roku. Nabór
do uczestnictwa w zajęciach w Klubie zostaje podany do publicznej wiadomości na stronie [www.wladyslawowo.pl](http://www.wladyslawowo.pl). Termin naboru to min. 30 dni.
5. W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej mogą dołączyć do Klubu w ciągu danego roku w przypadku zwolnienia się miejsca.
6. Pierwszeństwo uczestnictwa w zajęciach Klubu mają osoby, które
do tej pory nie uczestniczyły w zajęciach Klubu.
7. W przypadku uczestników, którzy uzyskają tą samą liczbę punktów i uczestniczyli w poprzednim roku w zajęciach Klubu, pierwszeństwo udziału ma osoba, która miała wyższą frekwencję i otrzymała rekomendację Koordynatorek Klubu Seniora, która została oparta na kryteriach zawartych w niniejszym Regulaminie.
8. Wnioski umieszczone w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór do Klubu Seniora”.

należy składać w Biurze Obsługi Interesanta w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.

1. O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo.

**Rozdział VI FINANSOWANIE**

Działalność Klubu Seniora finansowana jest ze środków własnych Gminy Władysławowo, przyjmowanych co rocznie w uchwale budżetowej.

**Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Władysławowa.