

Druk przeznaczony dla: wspólnot mieszkaniowych, osób prawnych

przedsiębiorców (z wyjątkiem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Wniosek nr:...../..... rok

/wypełnia Urząd Miejski/

Urząd Miejski we Władysławowie

Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami

ul. Gen. Hallera 19

84-120 Władysławowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

składany na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, zatwierdzonego uchwałą Nr... Rady Miejskiej Władysławowa z dnia

Wnioskuje o udzielenie dotacji

W KWOCIE.....zł brutto

na realizację zadania:

- ☐ paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,

- ☐ gazem płynnym LPG,

- ☐ lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie

- ☐
- elektrycznie

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa (firma) Wnioskodawcy, pieczęć Wnioskodawcy:

[illegible]

- 2. Adres siedziby Wnioskodawcy:**

Gmina:	Powiat:
Kod pocztowy:	Nazwa i numer ulicy, nr lokalu:
Telefon:	Fax:
e-mail:	

3. Numer konta :

[illegible]

- 4. Numery identyfikacyjne:**

NIP:	REGON:	KRS:
Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:		

5. Forma prawna Wnioskodawcy - podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych:

- ☐ Wspólnota Mieszkaniowa
- ☐ Osoba prawna (podać rodzaj):
- ☐ Przedsiębiorca niebędący osobą fizyczną (proszę podać rodzaj):

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
.....*
(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia - roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:.....
.....*
(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

/ * niewłaściwe skreślić /

2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:

--	--	--	--

3. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) ☐ prawo własności c) ☐ użytkowanie
- b) ☐ prawo użytkowania wieczystego d) ☐ dzierżawa e) ☐ najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X

5. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

6. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władystawowo?

TAK

☐

NIE

☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MOŻLIWOŚCI*/BRAKU MOŻLIWOŚCI* ODZYSKANIA PODATKU VAT

Oświadczam, że mamy możliwość*/nie mamy możliwości* odzyskania poniesionego podatku VAT, wykazanego w pkt II.5.

Możliwość*/brak możliwości* odzyskania podatku VAT wynika z.....

(proszę podać podstawę prawną)

IV. POMOC DE MINIMIS**1. Oświadczam, że:**

- a) ☐ prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) ☐ nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt. 1 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.6 „Regulaminu przyznawania dotacji...”

UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
- 2) Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie przyznawania dotacji...” ;
- 3) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.5. należy okazać w dniu podpisania umowy.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji ...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/**KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :**

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK ☐	NIE ☐
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK ☐	NIE ☐
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ☐	NIE ☐
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ☐	NIE ☐
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK ☐	NIE ☐
6. Zestawienie w p. II.5. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ☐	NIE ☐
7. Podatek VAT może zostać objęty dotacją	TAK ☐	NIE ☐
8. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis	TAK ☐	NIE ☐
9. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:) /data/ /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:.....
/data/.....
/podpis i pieczętka/**Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):**

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....

.....