

Wniosek nr:...../..... rok

/wypełnia Urząd Miejski/

/druk dla osób fizycznych (w tym dla osób fizycznych
prowadzących działalność gospodarczą)/

Urząd Miejski we Władysławowie
Referat Środowiska i Gospodarki Odpadami
ul. Gen. Hallera 19
84-120 Władysławowo

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ

składany na podstawie Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, zatwierdzonego uchwałą Nr... Rady Miejskiej Władysławowa z dnia

Wnioskuje o udzielenie dotacji
W KWOCIE.....zł brutto
na realizację zadania związanego z wymianą starego źródła ciepła
na ekologiczne źródło ciepła zasilane:

- ☐ paliwem gazowym w rozumieniu art. 3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- ☐ gazem płynnym LPG,
- ☐ lekkim olejem opałowym w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw
- ☐ elektrycznie

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					2. Nazwisko <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
3. Adres zameldowania (tak jak w dowodzie osobistym) <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> /Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/																																									
4. Adres do korespondencji <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> /Ulica i numer domu/ /Kod pocztowy/ /Miasto/																																									
5. PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					6. Telefon stacjonarny <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
7. Telefon komórkowy <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					8. Adres e-mail 																				

9. Wpłata środków Numer konta (wypełnić w przypadku zaznaczenia pkt 9 A.):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Pełnomocnik Wnioskodawcy - imię i nazwisko oraz numer telefonu (podać w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę):

.....

1. Pozwolenia/zgłoszenia*:

- /* niewłaściwe skreślić/*

--	--	--	--

Ulica: nr

a) ☐ prawo własności

c) ☐ użytkowanie

b) ☐ prawo użytkowania wieczystego d) ☐ dzierżawa e) ☐ najem

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

5. Oświadczam, że:

- a) ☐ prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) ☐ nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt 5 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.6 „Regulaminu przyznawania dotacji...” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT.

6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

7. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władystawowo?

TAK

☐

NIE

☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest **obowiązkowe**;
- 2) Do wniosku **obowiązkowo** należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie przyznawania dotacji...”;
- 3) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.6. należy dostarczyć od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 31 października br.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.
- 4) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. [UE](#) z 2016 r. L 199.1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władystawowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władystawowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władystawowo.
e-mail: um@wladystawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

/podpis Wnioskodawcy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK ☐	NIE ☐
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK ☐	NIE ☐
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ☐	NIE ☐
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ☐	NIE ☐
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK ☐	NIE ☐
6. Zestawienie w p. II.6. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ☐	NIE ☐
7. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis	TAK ☐	NIE ☐
8. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:) /data/ /podpis i pieczęć osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:

.....

/data/

.....

/podpis i pieczęć/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....

.....