



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 05.05.2021 r.

Poz. 1643

UCHWAŁA NR XXXII/540/2021 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/537/2021 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 marca 2021 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na
kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 403 ust. 2, 4 pkt 1 oraz ust. 5, 6 oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXXI/537/2021 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, wprowadza się następujące zmiany.

1. § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Gmina Władysławowo będzie mogła udzielić dotacji uprawnionemu beneficjentowi

w wysokości 50 % wartości kosztów kwalifikowanych zadania, przy czym ustala się górny limit tych kosztów do:

1) 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) w przypadku domów jednorodzinnych,

z zastrzeżeniem ust. 3

2) 7.500,00 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych) w przypadku domów wielorodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 3.”.

2. § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Beneficjent, z którym Gmina Władysławowo podpisze umowę o dofinansowanie na wymianę kotła do centralnego ogrzewania na kocioł ekologiczny jest zobowiązany zrealizować zadanie do dnia 15 października danego roku, w którym otrzymał informację o przyznaniu dofinansowania.”.

3. § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni roboczych od zrealizowania zadania (nie później niż do dnia 15 listopada) do złożenia w Urzędzie Miejskim we Władysławowie informacji o zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Do informacji Beneficjent dołączy kserokopię faktury potwierdzającej zakup nowego kotła do centralnego ogrzewania, kserokopię certyfikatów, dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji, dokument potwierdzający montaż nowego źródła

ciepła oraz dowód uiszczenia opłaty za fakturę. Faktura musi być wystawiona na imię i nazwisko Beneficjenta, w sposób nie budzący żadnych wątpliwości co do zakupionego źródła ciepła. Wszystkie kserokopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem w obecności pracownika urzędu, a oryginały przedstawić do wglądu.”.

4. § 7 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wypłata środków zostanie poprzedzona wizją lokalną, mającą na celu sprawdzenie zgodności zamontowania nowego kotła do centralnego ogrzewania z przedstawionymi dokumentami. Z wizji sporządza się protokół, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.”.

5. Zmienia się treść załącznika nr 1 do regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, w związku z czym otrzymuje on brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Zmienia się treść załącznika nr 2 do regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, w związku z czym otrzymuje on brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Zmienia się numerację załącznika nr 5 do regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, który otrzymuje numer 4.

8. Zmienia się numerację załącznika nr 6 do regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023, który otrzymuje numer 5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**1. Pozwolenia/zgłoszenia*:**

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
.....*
(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia - roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:.....
.....*
(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

/* niewłaściwe skreślić/

2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:

--	--	--	--

3. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) ☐ prawo własności c) ☐ użytkowanie
- b) ☐ prawo użytkowania wieczystego d) ☐ dzierżawa e) ☐ najem

/*właściwe zaznaczyć znakiem X/

5. Oświadczam, że:

- a) ☐ prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) ☐ nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/*właściwe zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt 5 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.7 „Regulaminu przyznawania dotacji...” oraz oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT.

6. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

7. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK

NIE

☐☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
- 2) Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie przyznawania dotacji...”;
a) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.6. należy dostarczyć od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do 31 października br.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji...”;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.
- 4) Zapoznałem(-am) się z poniższą klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE z 2016 r. L 119, 1), zwanego dalej „RODO”, Urząd Miejski we Władysławowie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Władysławowo, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
e-mail: um@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 54 00.
2. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z obowiązku prawnego wskazanego w ustawach kompetencyjnych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem/zgłoszeniem/pismem.
4. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikających z przepisów prawa.
7. W zakresie swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie:
Grzegorz Nowak, e-mail: iod@wladyslawowo.pl ; tel. +48 58 674 55 55.

Władysławowo, dnia:.....

/podpis Wnioskodawcy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK ☐	NIE ☐
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK ☐	NIE ☐
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ☐	NIE ☐
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ☐	NIE ☐
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK ☐	NIE ☐
6. Zestawienie w p. II.6. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ☐	NIE ☐
7. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis	TAK ☐	NIE ☐
8. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:)		
..... /data/ /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....
.....
.....

Wniosek nr:...../..... rok
/wypełnia Urząd Miejski/

5. Forma prawna Wnioskodawcy - podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych:

- ☐ Wspólnota Mieszkaniowa
- ☐ Osoba prawna (podać rodzaj):
- ☐ Przedsiębiorca niebędący osobą fizyczną (proszę podać rodzaj):

*/ właściwe zaznaczyć znakiem X /***6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku:

Imię i nazwisko, zajmowane stanowisko:	Telefon, fax, e-mail:

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**1. Pozwolenia/zgłoszenia*:**

- Wnioskodawca posiada pozwolenie na realizację zadania:
.....*
(podać rodzaj pozwolenia, numer i datę jego wydania oraz nazwę organu wydającego pozwolenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia - roboty zgłoszono właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu dnia:.....
.....*
(podać datę zgłoszenia i nazwę organu, który przyjął zgłoszenie)
- Realizacja zadania nie wymaga uzyskania pozwolenia jak również nie wymaga zgłoszenia robót organowi architektoniczno-budowlanemu *.

*/ * niewłaściwe skreślić /***2. Wydatki na realizację zadania poniesiono w roku:**

--	--	--	--

3. Lokalizacja zadania:

Miejscowość:, kod pocztowy:

Ulica: nr

4. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w pkt II.3.:

- a) ☐ prawo własności c) ☐ użytkowanie
- b) ☐ prawo użytkowania wieczystego d) ☐ dzierżawa e) ☐ najem

/ właściwe zaznaczyć znakiem X

5. Zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadania:

Lp	Nazwa wydatku	Nr faktury/ rachunku	Data wystawienia faktury/ rachunku	Data zapłaty	Kwota netto /zł/	VAT /zł/	Kwota brutto /zł/
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM poniesione wydatki:							

W tabeli należy wymienić zapłacone faktury lub rachunki, które Wnioskodawca dołącza do wniosku.

6. Wydatki wyszczególnione w punkcie II.6. były finansowane/dofinansowane z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Władysławowo?

TAK NIE
☐ ☐

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - proszę podać (w formie załącznika do niniejszego wniosku) kwotę, źródło finansowania oraz rodzaj wydatków objętych finansowaniem (dofinansowaniem).

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O MOŻLIWOŚCI*/BRAKU MOŻLIWOŚCI* ODZYSKANIA PODATKU VAT

Oświadczam, że mamy możliwość*/nie mamy możliwości* odzyskania poniesionego podatku VAT, wykazanego w pkt II.5.

Możliwość*/brak możliwości* odzyskania podatku VAT wynika
 Z.....
 (proszę podać podstawę prawną)

IV. POMOC DE MINIMIS**1. Oświadczam, że:**

- a) ☐ prowadzę/ mam zarejestrowaną działalność gospodarczą w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i/lub lokal ten stanowi własność mojej firmy
- b) ☐ nie prowadzę/ nie mam zarejestrowanej działalności gospodarczej w lokalu/obiekcie wskazanym w pkt II.3. i lokal ten nie jest własnością mojej firmy

/właściwe zaznaczyć znakiem X/

W przypadku zaznaczenia pkt. 1 a) - do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w §2 ust.7 „Regulaminu przyznawania dotacji...”

UWAGI:

- 1) Wypełnienie wszystkich punktów wniosku jest obowiązkowe;
- 2) Do wniosku obowiązkowo należy dołączyć dokumenty oraz oświadczenia o których mowa w „Regulaminie przyznawania dotacji...” ;
- 3) Oryginały rachunków/faktur, wyszczególnionych w pkt II.5. należy okazać w dniu podpisania umowy.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem przyznawania dotacji ...” ;
- 3) Zapoznałem(-am) się z w/w uwagami.

Władysławowo, dnia:.....

.....
/podpis Wnioskodawcy/

KWALIFIKACJA WNIOSKU (wypełnia Urząd Miejski) :

1. Zadanie jest objęte dotacją - zgodnie z §3 ust.1 „Regulaminu ...”	TAK ☐	NIE ☐
2. Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku	TAK ☐	NIE ☐
3. Wniosek został prawidłowo wypełniony	TAK ☐	NIE ☐
4. Wniosek został złożony z kompletem obowiązkowych załączników	TAK ☐	NIE ☐
5. Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości	TAK ☐	NIE ☐
6. Zestawienie w p. II.5. wniosku jest zgodne z dokumentami źródłowymi (fakturami, rachunkami) dołączonymi do wniosku	TAK ☐	NIE ☐
7. Podatek VAT może zostać objęty dotacją	TAK ☐	NIE ☐
8. Wnioskowana dotacja podlega przepisom dotyczącym pomocy de minimis	TAK ☐	NIE ☐
9. Stwierdzam, że Wnioskodawcy przysługuje dotacja w wysokościzł (słownie:)		
..... /data/ /podpis i pieczętka osoby dokonującej kwalifikacji wniosku/		

Zatwierdzenie Kierownika Referatu Środowiska i Gospodarki Odpadami:

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka/

Adnotacje (wypełnia Urząd Miejski):

Data wezwania do uzupełnienia wniosku: Nr pisma:

Data uzupełnienia wniosku (złożenia brakujących dokumentów lub wyjaśnień):

Data zawarcia umowy: Nr umowy:

Inne adnotacje:

.....
.....

*Załącznik nr 4
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023*

Informacja Beneficjenta o zrealizowaniu zadania objętego dofinansowaniem

Ja legitymujący/a się dowodem osobistym seria numer informuję, że zrealizowałem/am zadanie polegające na wymianie pieca węglowego poprzez zakup nowego źródła ciepła na nieruchomości położonej na działce nr..... obręb ewidencyjny w miejscowości przy ulicy numer

Na wskazanej nieruchomości zostało zamontowane urządzenie:
.....(wpisać rodzaj zainstalowanego ogrzewania)
Wskazane urządzenie zostało zainstalowane w
(wskazać pomieszczenie) i ogrzewa nieruchomość o powierzchni m².

W związku z powyższym proszę o dokonanie przez powołaną Komisję wizji lokalnej na mojej nieruchomości celem sprawdzenia poprawności zamontowanego ogrzewania oraz rozliczenia dofinansowania na realizację zadania.

Oświadczam, że dotychczasowe źródła ciepła zostały zlikwidowane.

Wszystkie prace zostały przeprowadzone zgodnie z Prawem Budowlanym oraz uzyskano wszystkie niezbędne zezwolenia.

.....
(podpis Beneficjenta)

*Załącznik nr 5
do Regulaminu przyznawania dotacji na wymianę kotłów
do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne
ze środków budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023*

**Protokół montażu źródła ciepła zakupionego w ramach Regulaminu przyznawania
dotacji na wymianę kotłów do centralnego ogrzewania na kotły ekologiczne ze środków
budżetowych Gminy Władysławowo na lata 2021-2023**

Dnia o godzinie Komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała sprawdzenia na nieruchomości położonej na działce numer obręb
ewidencyjny w miejscowości ulica
numer, zgodności zamontowanego nowego kotła do ogrzewania z dokumentami
przedstawionymi przez Beneficjenta.

W wyniku sprawdzenia, komisja stwierdziła, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

Wobec powyższego Komisja w wyżej wymienionym składzie zadecydowała, że zadanie objęte
dofinansowaniem zostało zrealizowane/ nie zostało zrealizowane zgodnie z podpisaną umową.

W związku z tym Beneficjentowi przysługuje/ nie przysługuje dofinansowanie w wysokości
..... zł brutto (słownie:.....).

Wypłata dofinansowania nastąpi w terminie określonym w regulaminie.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Podpis Beneficjenta:

.....
.....
.....