

STANOWISKO: SPRZĄTACZKA (woźna oddziałowa)

Liczba wakatów: 1

Wymagania:

Wykształcenie podstawowe, preferowane wykształcenie średnie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe), nieposzlakowana opinia, stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku woźnej oddziałowej.

Wymagania dodatkowe:

- I. Umiejętność pracy w zespole,
- II. Umiejętność organizacji pracy własnej,
- III. Kreatywność.

Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw,
4. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku woźnej oddziałowej,
5. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na stanowisku woźnej oddziałowej.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych(Dz. U. Poz. 1000 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektyw 95/46 WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016 nr 119 str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych tj Dz. U. Z 2018 poz. 1260 ze zm.” z własnoręcznym podpisem.