

**ROP.2110.5.2019**

**BURMISTRZ WŁADYSŁAWOWA  
(URZĄD MIEJSKI, UL. GEN. HALLERA 19, 84-120 WŁADYSŁAWOWO)  
OGŁASZA NABÓR  
na stanowisko**

**Inspektor ds. drogowych (1 etat)**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne – inż. lub mgr.inż.
- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej,
- doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata,
- udział w procesie realizacji inwestycji budowlanych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- nieposzlakowana opinia

**2. Wymagania dodatkowe:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi,
- znajomość ustaw: Prawo Budowlane, Prawo Zamówień Publicznych
- zdolność analitycznego myślenia,
- doświadczenie zawodowe : 6 miesięcy w administracji publicznej,
- prawo jazdy kat.B.

**3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przygotowywanie i realizacja planu zamówień związanych z realizacją zadań w referacie, w tym przygotowywanie zapytań ofertowych, wniosków o wszczęcie postępowania w trybie Ustawy – Prawo zamówień publicznych, materiałów przetargowych niezbędnych do opracowania SIWZ, projektów umów i zleceń,
- monitorowanie poniesionych wydatków na realizacji zadań bieżących i inwestycyjnych w Referacie,
- przygotowywanie, weryfikacja i prowadzenie zadań realizowanych w ramach WPF,
- przygotowywanie, weryfikacja i prowadzenie zadań realizowanych z udziałem środków zewnętrznych, w tym środków Unii Europejskiej,
- prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi inwestycjami i remontami,
- czynności związane z przygotowywaniem i realizacją planów i programów w zakresie inwestycji, remontów kapitalnych obiektów komunalnych,
- pilotowanie inwestycji w okresie rękojmi – organizowania przeglądów gwarancyjnych oraz prowadzenie spraw związanych z usuwaniem usterek,

- prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zadań inwestycyjnych,

#### **4. Warunki pracy:**

- Praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych oraz praca w terenie, praca na pełen etat.
- Lokalizacja stanowiska pracy: Urząd Miejski we Władysławowie (ul. Gen. Hallera 19, na III piętrze, budynek z windą dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych),
- Praca wymaga przemieszczania się po terenie administracyjnym Gminy Władysławowo

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w maju 2019 r. nie przekroczył 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

a/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

*Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 V 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.wladyslawowo.pl>, zakładka PRACA.*

b/ życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania],

c/ list motywacyjny uzasadniający ubieganie się o ww. stanowisko pracy,

d/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, świadectwo),

e/ kopie świadectw pracy,

f/ kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, umiejętności,

g/ oświadczenia:

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

Wzory oświadczeń dostępne na stronie <http://bip.wladyslawowo.pl> - zakładka Praca,

h/ zgoda kandydata:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski we Władysławowie danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu” (zgoda zawarta w treści oświadczenia: <http://bip.wladyslawowo.pl> - zakładka Praca).

i/ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (Dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

#### **7. Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub przysyłać do dnia **28.06.2019 r.** na adres: **URZĄD MIEJSKI WE WŁADYSŁAWOWIE, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo**, z dopiskiem: **„nabór – inspektor ds. drogowych”**

**Aplikacje, które wpłyną do urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

*W okresie 10 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.*

*Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wladyslawowo.pl>, zakładka PRACA/informacje o wynikach naboru) - oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.*

**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie lub dyrektorskie/kierownicze stanowisko w jednostce organizacyjnej**

**Gminy Władysławowo**

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informujemy, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.

Inspektor ochrony danych w Gminie Władysławowo – Urzędzie Miejskim we Władysławowie: Grzegorz Nowak, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: [iod@wladyslawowo.pl](mailto:iod@wladyslawowo.pl).

**Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim we Władysławowie (gminnej jednostce organizacyjnej) oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.** Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych. Dane osobowe pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. **W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Władysławowa nr 108/2018 z dnia 22.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia polityki ochrony danych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: [iod@wladyslawowo.pl](mailto:iod@wladyslawowo.pl).

Sekretarz Władysławowa  
Małgorzata Niemirska-Thiel