

ROP.2110.10.2018

Urząd Miejski we Władysławowie
84-120 Władysławowo
ul. Gen. Hallera 19

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektor ds. środowiska
w Referacie Środowiska i Gospodarki Odpadami

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie - *(Burmistrz upowszechniając informacje o wolnych stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, wskazuje stanowiska, o które poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - art. 11 ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych [DzU z 2016 r., poz. 902, ze zm.])*
- wykształcenie wyższe – kierunek ochrona środowiska, inżynieria środowiska (lub pokrewne np. biologia, geografia, chemia), prawo, administracja publiczna
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok w administracji publicznej lub na stanowisku związanym z ochroną środowiska,
- prawo jazdy,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- dokładność i sumienność,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania preferowane:

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- znajomość obsługi programu GOK, EWID.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań :

- prowadzenie spraw z masami ziemnymi, usuwaniem odpadów z miejsc do tego nieprzeznaczonych, w tym mas ziemnych.
- ewidencja zbiorników bezodpływowych.
- współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości wynikających z ustaw oraz aktów prawa miejscowego.
- przyjmowanie i weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi, składanych przez właścicieli nieruchomości.
- prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, w tym szacowanie strat w wyniku klęsk żywiołowych.
- sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji, w tym statystycznych w zakresie rolnictwa.
- prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem toaletami publicznymi w Karwii i we

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

Zatrudnienie od miesiąca stycznia 2019 r. w godzinach od 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do środy,) w czwartek od 7:30 do 17:00, w piątek od 7:30 do 14:00. Praca w budynku Urzędu Miejskiego we Władysławowie, III piętro. Budynek wyposażony w windę umożliwiającą wjazd osobom niepełnosprawnym. Praca przy komputerze i urządzeniach biurowych z przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku. Wymaga współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy. Bezpośredni kontakt z interesantem. Praca lekka pod względem obciążenia fizycznego, nie wymagająca szczególnych wymagań zdrowotnych, wymagane są podstawowe badania lekarskie;

5. Wymagane dokumenty:

1/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 28 V 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika i jest dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej – <http://bip.wladyslawowo.pl>, zakładka PRACA.

2/ życiorys [CV] z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem [adres e-mail, numer telefonu lub adres zamieszkania],

3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom, świadectwo),

4/ kopie świadectw pracy,

5/ kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, umiejętności,

6/ oświadczenia:

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- o niekaralności (wybrany kandydat zobowiązany będzie dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie.

Wzory oświadczeń dostępne na stronie <http://bip.wladyslawowo.pl> - zakładka Praca,

7/ zgoda kandydata:

- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski we Władysławowie danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu. (zgoda zawarta w treści oświadczenia: <http://bip.wladyslawowo.pl> - zakładka Praca).

8/ kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim we Władysławowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w październiku 2018 r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu lub przysyłać do dnia **10.12.2018 r.** na adres: **URZĄD MIEJSKI WE WŁADYSŁAWOWIE, ul. Gen. Hallera 19, 84-120 Władysławowo**, z dopiskiem: **„nabór – podinspektor ds. środowiska”**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

W okresie 10 dni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub mailem o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.wladyslawowo.pl>) - oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informujemy, iż:**

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.

Inspektor ochrony danych w Gminie Władysławowo – Urzędzie Miejskim we Władysławowie: Grzegorz Nowak, ul. Generała Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: iod@wladyslawowo.pl.

Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko urzędnicze przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Urzędzie Miejskim we Władysławowie oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.

Dokumenty kandydatów wybranych w naborze i zatrudnionych w Urzędzie zostaną dołączone do ich akt osobowych. Dane osobowe pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji. Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi. **W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:**

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo sprostowania danych
- 3) prawo do usunięcia danych
- 4) prawo ograniczenia przetwarzania
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- 6) prawo do cofnięcia zgody
- 7) prawo do przenoszenia danych

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Ochrona danych osobowych realizowana jest zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Władysławowa nr 108/2018 z dnia 22.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia polityki ochrony danych w Urzędzie Miejskim we

Władysławowie.

8. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: iod@wladyslawowo.pl.

SEKRETARZ

Mie
mgr Małgorzata Niemirska-Thiel

28.11.18