

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**„Ja w internecie”****nr 001/OKIII****§ 1****Definicje**

Projekt – Projekt pod nazwą „Ja w internecie” nr 001/OKIII współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020; Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Organizator – Gmina Władysławowo z siedzibą w Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19; 84-120 Władysławowo.

Biuro Projektu – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, www.wladyslawowo.pl

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie,

Uczestnik/Uczestniczka – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

§ 2.**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie „Ja w internecie” nr 001/OKIII współfinansowanego przez Unię Europejską Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Okres realizacji Projektu: od 03.09.2018r. do dnia 28.02.2019r.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Władysławowo z siedzibą we Władysławowie, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo.
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Władysławowo.
4. Głównym celem Projektu jest stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. Program wyposaży Uczestników w wiedzę i narzędzia, które rozwiną ich kompetencje niezbędne do sprawnego i bezpiecznego funkcjonowania w świecie cyfrowym w kategoriach: umiejętności pozyskiwania informacji, komunikacji, rozwiązywania problemów, obsługi oprogramowania, korzystania z usług i e-usług publicznych, wiedzy w obszarach tematycznych: Rodzić w internecie, Mój biznes w sieci, Moje finanse i transakcje w sieci, Działanie w sieciach społecznościowych, Tworzę własną stronę internetową (blog), co potwierdzone zostanie zdobyciem stosownego certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji.
5. Uczestnikami Projektu będą 72 osoby, w tym:
 - a. 6 osób niepełnosprawnych (3 kobiety i 3 mężczyzn)
 - b. 2 osoby ze specjalnymi potrzebami szkoleniowymi (1 kobieta i 1 mężczyzna)
 - c. 17 osób w wieku 25 – 34 lata

- d. 20 osób w wieku 35 – 43 lata
- e. 17 osób w wieku 44 – 64 lata
- f. 10 osób w wieku powyżej 65 lat

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci na Uczestników Projektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria dostępu:
 - a. zamieszkanie na terenie Gminy Władysławowo
 - b. wiek 25+
2. Dodatkowe kryteria premiujące:
 - a. osoby niepełnosprawne – 2 pkt
 - b. osoby bezrobotne – 2 pkt
 - c. osoby prowadzące własną działalność gospodarczą – 2 pkt
 - d. osoby powyżej 65 roku życia – 2 pkt
3. Zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:
 - a. złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych;
 - b. łączne spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu, o których mowa w ust. 1 pkt. a-b;
 - c. przyznane punkty za kryteria premiujące;
4. Każda z osób zainteresowanych Projektem musi złożyć formularz zgłoszeniowy na wybrany przez siebie rodzaj szkolenia.
5. Ze względu na zapisy we wniosku o powierzenie grantu na szkolenia dokumenty rekrutacyjne mogą składać wyłącznie osoby spełniające warunki w ust. 1 pkt a-b.

§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie powinny czytelnie wypełnić i podpisać:
 - a. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami
 - b. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
 - c. ankietę określającą potrzeby i preferencję Uczestnika
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura Projektu: Urząd Miejski we Władysławowie; Zespół ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, ul. Gen. J. Hallera 19, 84 -120 Władysławowo, pokój 327.
3. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. wypełnione w języku polskim;
 - b. wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami;
 - c. własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach;
 - d. złożone w wersji papierowej.

5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej: www.wladyslawowo.pl
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

§ 5.

Rekrutacja Uczestników

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 15 września 2018r do 31 grudnia 2018r lub do zrekrutowania wymaganej liczby Uczestników. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 72 Uczestników Projektu.
3. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji.
6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
8. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
9. Rekrutacja następuje zgodnie z kolejnością wpływu zgłoszeń Kandydatów, którzy muszą spełniać kryteria dostępu, z uwzględnieniem pierwszeństwa osób otrzymujących punkty premiujące wskazane w § 3 ust. 2.
10. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Projektu niż miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa.
11. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych obejmują tematy:
 - a. **Rodzic w internecie** – 14 osób zakwalifikowanych do Projektu obejmuje 12 godzin. Średni czas trwania szkolenia to 3 miesiące (12 tygodni: 3 godziny lekcyjne¹ dziennie x 4 spotkania)

¹ Godzina zegarowa – 60 minut

- b. **Mój Biznes w sieci** - 16 osób zakwalifikowanych do Projektu obejmuje 12 godzin. Średni czas trwania szkolenia to 3 miesiące (2 tygodnie: 3 godziny lekcyjne dziennie x 4 spotkania).
 - c. **Moje Finanse i transakcje w sieci** - 14 osób zakwalifikowanych do Projektu obejmuje 12 godzin. Średni czas trwania szkolenia to 3 miesiące (2 tygodnie: 3 godziny lekcyjne dziennie x 4 spotkania).
 - d. **Działam w sieciach społecznościowych** - 14 osób zakwalifikowanych do Projektu obejmuje 12 godzin. Średni czas trwania szkolenia to 3 miesiące (2 tygodnie: 3 godziny lekcyjne dziennie x 4 spotkania).
 - e. **Tworzę własną stronę internetową (blog)** - 14 osób zakwalifikowanych do Projektu obejmuje 12 godzin. Średni czas trwania szkolenia to 3 miesiące (2 tygodnie: 3 godziny lekcyjne dziennie x 4 spotkania).
2. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych zakończone będą uzyskaniem certyfikatu.
 3. Szkolenia/kursy będą realizowane przez wykwalifikowanego i doświadczonego Instruktora.
 4. Uczestnicy szkoleń cyfrowych otrzymają materiały szkoleniowe.
 5. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem.
 6. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce, terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie o czym Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
 7. Szkolenia odbywać się będą w dni powszednie na terenie Gminy Władysławowo.
 8. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 7.

Uczestnictwo w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu

1. Z chwilą przystąpienia do Projektu, Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia, podpisania i złożenia następujących dokumentów:
 - a. Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, która zawiera:
 - oświadczenie o wyrażeniu woli uczestnictwa w Projekcie,
 - oświadczenie Uczestnika o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie,
 - pouczenie o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - b. Zgody na zbieranie i przetwarzanie danych,
 - c. Innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a. uczestnictwa w minimum 75% zajęć w każdej z form wsparcia,
 - b. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Projektu,
 - d. każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności
 - e. rzetelnego przygotowywania się do zajęć,

- f. niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, oraz kontaktowych
3. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
 4. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
 5. Każdy Uczestnik Projektu, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu (warunkiem jest uzyskanie frekwencji na poziomie min. 75%).
 6. Każdy Uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat.
 7. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do potwierdzania odbioru zaświadczenia i certyfikatu własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
 8. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
 9. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu.
 10. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.

§ 8.

Zasady wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 25% nieobecności na szkoleniu/szkoleniach (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 5,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
 - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca szkolenia pozwoli na opanowanie materiału. Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

§ 9.**Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Jeśli Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w Projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Organizatora. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Projektu.

§ 10.**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 ustawy) do celów związanych z realizacją Projektu, monitoringu i ewaluacji Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

§ 11.**Postanowienia końcowe**

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Burmistrza Władysławowa i obowiązuje do dnia zakończenia Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej POPC, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

.....
Data i podpis kandydata

Załączniki:**Dokumenty Rekrutacyjne:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Ankieta określającą potrzeby i preferencję Uczestnika (szkolenia cyfrowe).

Dokumenty zgłoszeniowe (wypełniamy po zakwalifikowaniu się do Projektu):

1. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym Odbiorcy ostatecznego.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych Odbiorcy ostatecznego.
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: POPC na lata 2014 – 2020.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa
w Projekcie „Ja w internecie”

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Do udziału w Projekcie pt.: „Ja w internecie” nr 001/OKIII realizowanego w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Wszystkie pola formularza należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI LITERAMI** (elektronicznie lub odręcznie).

Właściwe odpowiedzi proszę zaznaczyć znakiem **X** lub poprzez podkreślenie/pogrubienie lub w inny wyraźny sposób.

I. DANE OSOBOWE										
Imię (imiona)										
Nazwisko										
Płeć	☐ KOBIETA ☐ MĘŻCZYŻNA						WIEK			
PESEL										
Wykształcenie	☐ Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) ☐ Podstawowe (dot. osób, które ukończyły szkołę podstawową) ☐ Gimnazjalne (dot. osób, które ukończyły gimnazjum) ☐ Ponadgimnazjalne (dot. osób, które ukończyły Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową) ☐ Policealne (dot. osób, które ukończyły szkołę policealną) ☐ Wyższe (dot. osób, które posiadają wykształcenie wyższe, uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora)									
II. MIEJSCE ZAMIESZKANIA² / DANE KONTAKTOWE										
należy podać adres zamieszkania, który umożliwi również dotarcie do uczestnika Projektu w przypadku, kiedy zostanie on wylosowany do udziału w badaniu ewaluacyjnym										
Ulica					Nr domu			Nr lokalu		
Kod pocztowy										
Miejscowość										
Obszar	☐ WIEJSKI ☐ MIEJSKI									
Gmina										
Powiat										
Województwo										
Kraj										
Telefon kontaktowy										
Adres e-mail										
III. ADRES DO KORESPONDENCJI										
(wypełnić jedynie gdy jest inny adres niż wskazany powyżej)										
Ulica					Nr domu			Nr lokalu		

² Zgodnie z Kodeksem cywilnym Art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Kod pocztowy	
Miejscowość	
V. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W OKREŚLONYM SZKOLENIU/KURSIE (zaznaczyć właściwe oraz dodatkowo wypełnić ankietę określającą potrzeby i preferencję uczestnika)	
☐ Rodzić w internecie ☐ Moje finanse i transakcje w sieci ☐ Tworzę własną stronę internetową (blog) ☐ Działam w sieciach społecznościowych ☐ Mój biznes w sieci	
VI. STATUS SPOŁECZNY I EKONOMICZNY OSOBY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU	
Czy zamieszkuje Pani/Pan w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie Gminy Władysławowo? ☐ TAK ☐ NIE	
Czy jest Pani/Pan zatrudniona/y? ☐ TAK ☐ NIE	
Jeśli TAK, gdzie jest Pani/Pan zatrudniona/y: ☐ samozatrudniona/y³ ☐ w mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwie⁴ ☐ podmiot ekonomii społecznej⁵ ☐ przedsiębiorstw społecznych⁶ ☐ podmioty administracji publicznej ☐ w innym, jakim?	
Do kiedy jest Pani/Pan zatrudniona/y? ☐ czas określony, do ☐ czas nieokreślony	
Jaki jest Pani/Pana wykonywany zawód? 	
Czy jest Pani/ Pan osobą należącą do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia (dane wrażliwe)?	

³ **SAMOZATRUDNIONA/Y** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, nie zatrudniająca pracowników.

⁴ **MIKRO, MAŁE, ŚREDNIE PRZEDSIĘBIORSTWO**- przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR; kwalifikator MSP dostępny na <http://kwalifikator.een.org.pl/> **DUŻE PRZEDSIĘBIORSTWO**- zatrudnia więcej niż 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny przekracza kwotę 43 milionów euro

⁵ **INSTYTUCJE EKONOMII SPOŁECZNEJ**- są podmiotami gospodarczymi i społecznymi działającymi we wszystkich sektorach; podmioty, takie jak stowarzyszenia, fundacje prowadzące działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego

⁶ **PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNE**- to podmioty gospodarcze, których działalność ma cele społeczne. Korzystają z narzędzi i technologii biznesu, aby osiągnąć korzyści społeczne.

☐ TAK ☐ NIE ☐ odmawiam podania informacji
Czy jest Pani/Pan osobą bezdomną lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań? ☐ TAK ☐ NIE
Czy jest Pani/Pan osobą niepełnosprawną (wymagane orzeczenie) (dane wrażliwe)? ☐ TAK ☐ NIE ☐ odmawiam podania informacji
VII. INNE INFORMACJE
Czy zgłasza Pani/Pan chęć uczestniczenia w szkoleniu z własnej inicjatywy celem nabycia, uzupełnienia lub podwyższenia umiejętności poruszania się w sieci, wiedzy bezpiecznego korzystania z Internetu oraz podwyższenia kompetencji cyfrowych? ☐ TAK ☐ NIE
VIII. ŹRÓDŁO INFORMACJI O PROJEKCIE
O Projekcie dowiedziałam/dowiedziałem się z: ☐ plakatu informacyjnego ☐ Internetu ☐ ogłoszeń w prasie regionalnej ☐ przekazu słownego (np. od znajomych, rodziny itp.) ☐ innych źródeł (jakich?)
IX. OŚWIADCZENIA
Oświadczam, że: 1. Dane i oświadczenia zawarte w powyższym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. 2. Zostałam/em powiadomiona/y o skutkach prawnych związanych z podaniem danych niezgodnych ze stanem faktycznym.. 3. Zapoznałam/am się z zasadami rekrutacji oraz udziału w Projekcie „Ja w internecie” zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa, akceptuję wszystkie postanowienia ww. Regulaminu oraz spełniam kryteria uczestnictwa w Projekcie określone w ww. Regulaminie. 4. Zostałam/am poinformowany/a, że Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej i jest realizowany w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020. 5. Wyrażam wolę dobrowolnego uczestnictwa (z własnej inicjatywy) w Projekcie „Ja w internecie” oraz zgodę na udział w postępowaniu rekrutacyjnym. 6. Akceptuję fakt, że złożenie przeze mnie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu. W przypadku nie zakwalifikowania się do udziału w Projekcie nie będę wznosił/a żadnych roszczeń ani zastrzeżeń do Organizatora – Gminy Władysławowo, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo. 7. Zostałam poinformowany/a, że szkolenia mogą odbywać się w innej miejscowości niż moje miejsce zamieszkania. 8. Deklaruję uczestnictwo w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych na potrzeby Projektu.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Realizatora Projektu na etapie rekrutacji.

10. Zostałem poinformowany/a o możliwości odmowy podania danych wrażliwych dotyczących mojego statusu społecznego (niepełnosprawności, przynależności narodowej lub etnicznej, faktu bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, lub pozostawania w niekorzystnej sytuacji społecznej).

11. Nie uczestniczę w tym samym czasie w innym Projekcie finansowanym ze środków publicznych, oferującym tożsame formy wsparcia.

Zobowiązuję się do:

1. Powiadomienia Gminy Władysławowo każdej zmianie danych w trakcie trwania szkolenia zawartych w kwestionariuszu w terminie 3 dni licząc od dnia zmiany danych.

2. Naprawienia szkody i pokrycia kosztów wynikających z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub nie powiadomienia o zmianie danych.

3. Składanie wyjaśnień i dokumentów w przypadku kontroli właściwych organów.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.

Miejscowość i data:

Czytelny podpis:

OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY DOCELOWEJ

Oświadczam, iż:

Zamieszkuję (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Władysławowo ⁷	☐ tak ☐ nie
Jestem osobą, która z własnej inicjatywy jest zainteresowana nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności/kompetencji/kwalifikacji	☐ tak ☐ nie
Jestem osobą w wieku aktywności zawodowej w tym: ☐ w wieku 25-34 lata ☐ w wieku 35-43 lata ☐ w wieku 44-64 ☐ w wieku powyżej 65 roku życia	☐ tak ☐ nie
Jestem osobą należącą do jednej z wymienionych grup: ☐ osoby pracujące w sektorze MMŚP, podmiotach ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwach społecznych ☐ osoby pracujące w sektorze DUŻYCH PRZEDSIĘBIORSTW ☐ osoby pracujące w sektorze administracji publicznej ☐ osobą samozatrudnioną	☐ tak ☐ nie
Jestem osobą o niskich kwalifikacjach ⁸	☐ tak ☐ nie

Uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, niniejszym oświadczam, że ww. informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata

⁷ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93), „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

⁸ Osoba posiadająca wykształcenie na poziomie ISCED 3 włącznie (wykształcenie na poziomie: brak, podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne włącznie).

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa
w Projekcie „Ja w internecie”*

ANKIETA OKREŚLAJĄCA POTRZEBY I PREFERENCJE UCZESTNIKA

Dotycząca Projektu pt.: „Ja w internecie” nr 001/OKIII realizowanego w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.

Zwracamy się z prośbą o wypełnienie ankiety. Dzięki niej będziemy mogli dostosować szkolenia do Państwa potrzeb.

DANE OSOBOWE											
Imię (imiona)											
Nazwisko											
PESEL											

1. Płeć

☐ KOBIEȒA

☐ MĘŻCZYZNA

2. Miejsce zamieszkania

☐ WIEŚ

☐ MIASTO

3. Miejscowość

☐ WŁADYSŁAWOWO

☐ CHŁAPOWO

☐ ROZEWIE

☐ JASTRZĘBIA GÓRA

☐ TUPADŁY

☐ OSTROWO

☐ KARWIA

☐ CHAŁUPY

4. Wiek

☐ 25-34 LATA

☐ 35-43 LATA

☐ 44-64 LATA

☐ POWYŻEJ 65 ROKU ŻYCIA

5. Czy jest Pan/Pani zainteresowany/a podniesieniem swoich kwalifikacji lub nabyciem kompetencji poprzez udział w szkoleniach/kursach?

☐ TAK

☐ NIE

6. Najbardziej interesuje mnie szkolenie:

☐ Rodzic w Internecie

☐ Moje finanse i transakcje w sieci

☐ Tworzę własną stronę internetową (blog)

☐ Działam w sieciach społecznościowych

☐ Mój biznes w sieci

7. Czy uczestniczyła/uczestniczył Pan/Pani w szkoleniach w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

☐ TAK

☐ NIE

8. Jeśli **TAK**, to w jakich?

.....

9. Z jakiego powodu nie uczestniczyłaś/uczestniczyłeś w kursach/szkoleniach ?

☐ NIE BYŁAM/BYŁEM ZAINTERESOWANA/ZAINTERESOWANY

☐ NIE SPEŁNIAŁAM/SPEŁNIAŁEM WARUNKÓW

☐ ZBYT WYSOKIE KOSZTY SZKOLENIA

☐ NIE MIAŁAM/MIAŁEM ZACHĘTY ZE STRONY PRACODAWCY

☐ NIESPRZYJAJĄCE GODZINY PRACY

☐ NIE MIAŁAM/MIAŁEM CZASU Z POWODU OBOWIĄZKÓW RODZINNYCH

☐ POWODY ZDROWOTNE LUB ZWIĄZANE Z WIEKIEM

☐ JESTEM OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ

☐ BRAK ODPOWIEDNIEGO SZKOLENIA/KURSU

☐ BRAK POTRZEBY DALESZEGO KSZTAŁCENIA/SZKOLENIA

☐ INNE

10. Wskaż miasta lub miejscowości, w których mogłabyś/mógłbyś odbyć szkolenie :

☐ GDAŃSK

☐ PUCK

☐ INNE

11. Najdogodniejsza pora udziału w szkoleniach :

UWAGA- dokonany wybór w miarę możliwości zostanie wzięty pod uwagę, jednak Organizator zastrzega sobie prawo przydzielenia Uczestnika/Uczestniczki do innej grupy.

☐ DNI ROBOCZE W GODZINACH PRZEDPOŁUDNIOWYCH

☐ DNI ROBOCZE W GODZINACH POPOŁUDNIOWYCH

☐ WEEKENDY

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

☐ INNE

12. Oczekiwania po zakończeniu szkolenia:

- ☐ AWANS ZAWODOWY
- ☐ OTRZYMANIE NOWEJ PRACY
- ☐ POPRAWA ZAROBKÓW
- ☐ OBJĘCIE NOWYCH OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH
- ☐ LEPSZE WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH
- ☐ KORZYŚCI W ŻYCIU POZAZAWODOWYM
- ☐ BRAK OCZEKIWAŃ
- ☐ WIĘKSZY UDZIAŁ W ŻYCIU SPOŁECZNYM
- ☐ INNE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ww. dokumencie składanego w związku z realizacją Projektu „Ja w internecie” o numerze 001/OKIII współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 przez Organizatora Szkoleń – Gminę Władysławowo.

.....
Czytelny podpis kandydata