

Załącznik do uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr z dnia

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WŁADYSŁAWOWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

Gmina Władysławowo dąży w swych działaniach do rozwoju Gminy oraz poprawy warunków życia swoich mieszkańców. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zmianami) - zwanej dalej Ustawą jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, a także pluralizmu państwowego, proporcjonalności oraz decentralizacji władzy.

Podmiotami znajdującymi się jak najbliżej obywatela są przede wszystkim samorząd terytorialny oraz organizacje pozarządowe. Wspólnym celem państwa, samorządu i organizacji pozarządowych jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców.

Organizacje pozarządowe nierzadko spontanicznie, ale i konsekwentnie podejmują działania w różnych dziedzinach życia społecznego. Zaspokajają różnorodne potrzeby wielu obywateli, podejmując działania w środowisku, w którym funkcjonują. Od stopnia zaangażowania ich członków zależy to, czy w pełni wykorzystują swój potencjał podczas realizacji zamierzonych zadań.

Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój gminy i jakość życia jego mieszkańców. Wiele dziedzin życia nie mogłoby dziś funkcjonować bez aktywności obywatelskiej. Wyrazem dążenia samorządu Gminy Władysławowo do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy „Roczny program współpracy”, zwany dalej „Programem”. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Władysławowo a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określając zakres oraz formy tej współpracy.

Roczny program współpracy jest odpowiednio powiązany z budżetem Gminy Władysławowo, określa cele i formy współpracy organów samorządowych z organizacjami a także zakres zadań publicznych, których realizacja będzie związana z udzieleniem dotacji z budżetu Gminy Władysławowo w 2017 r.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Głównym celem programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

Cele szczegółowe programu:

1. wspieranie działań Gminy w zakresie diagnozowania i rozwiązywania oraz identyfikowania potrzeb mieszkańców, w tym problemów wynikających z zagospodarowania i kształtowania przestrzeni miejskiej,
2. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia,
3. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, w tym przestrzeń publiczną, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
4. budowanie społeczeństwa obywatelskiego,
5. promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,

6. stworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
7. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z grup ryzyka, w szczególności osób niepełnosprawnych i ich rodzin oraz osób starszych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

1. pomocniczości – miasto wspiera działalność organizacji pozarządowych oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadzie i w formie określonej w ustawie,
2. suwerenności stron – organy administracji publicznej respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,
3. partnerstwa - organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
4. efektywności - organ administracji publicznej przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
5. uczciwej konkurencji - co zapobiega faworyzowaniu organizacji z powodów politycznych,
6. jawności - powierzenie zadań odbywa się według jasnych zasad, z przestrzeganiem jawności zadań.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Władysławowo współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ww. Ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i realizowane są na terenie Gminy Władysławowo lub na rzecz jej mieszkańców, w celu zaspokojenia potrzeb społecznych.

FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Władysławowo z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach:
 - o charakterze finansowym – tj. wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - o charakterze pozafinansowym, która może polegać na:

A/ objęciu honorowym patronatem Burmistrza programów, działań prowadzonych przez organizację – na ich wniosek,

B/ możliwości otrzymania referencji Burmistrza w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego zleconego przez Gminę Władysławowo – na wniosek organizacji,

C/ zamieszczaniu informacji o działalności organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz Biuletynie „Ratusz”,

D/ udostępnianiu sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w siedzibie urzędu miejskiego na programy realizowane przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,
E/ organizacji kampanii informacyjno-promocyjnej dotyczącej przekazywania przez podatników 1% podatku na rzecz organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, w miarę przekazanych przez organizacje informacji,
F/ konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji,
G/ wzajemne informowanie się o planach, zamierzeniach i kierunkach działań poprzez umieszczanie przydatnych organizacjom informacji na stronie bip Urzędu w zakładce ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, H/ udostępnienie organizacjom dostępu do gminnego kalendarza wydarzeń na stronie: kalendarz.wladyslawowo.pl,
I/ udostępnianie organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę Władysławowo.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z zakresu:

- 1. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania** w postaci organizacji i prowadzenia m.in. warsztatów, pikników naukowych, wykładów, prelekcji o charakterze edukacyjnym, zajęć pozalekcyjnych i rozwijających zainteresowania i uzdolnienia artystyczne, prowadzenia przedszkoli,
- 2. Ochrony Zdrowia** w postaci organizacji i prowadzenia zajęć o charakterze terapeutycznym, rehabilitacyjnym i pielęgnacyjnym oraz świadczenia usług opieki hospicyjnej i paliatywnej osobom nieuleczalnie chorym z terenu Gminy Władysławowo
- 3. Kultury i sztuki** w postaci organizacji otwartych imprez kulturalnych w formie festiwalu, festynu, koncertu, przeglądu artystycznego, wystawy, konkursu, spektaklu teatralnego, w tym realizacja projektów mających na celu umacnianie dziedzictwa kulturowego i tożsamości kaszubskiej

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert, a także tryb pozakonkursowy - art. 19 a Ustawy. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1/ Rada Miejska Władysławowa – uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący gminy,
- 2/ Burmistrz Władysławowa – jako organ wykonawczy, realizujący roczny program współpracy, za pomocą komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego we Władysławowie.
- 3/ organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków **planowanych** na realizację programu wynosi 130.000,-zł (sto trzydzieści tysięcy złotych) i kwota ta została zaplanowana w projekcie uchwały budżetowej na rok 2017. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych uchwalonych na ten cel w uchwale budżetowej na rok 2017.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące:
 - A/ liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą Władysławowo
 - B/ liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
 - C/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - D/ liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. W terminie do 31 maja 2017 r. zostanie przedłożone Radzie Miejskiej Władysławowa sprawozdanie z realizacji programu współpracy w roku 2016, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy i efekty tej współpracy.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

Prace nad przygotowaniem Rocznej programu współpracy polegają na:

1. Opracowaniu projektu Rocznej programu współpracy Gminy Władysławowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. Skierowanie projektu Rocznej programu współpracy do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
3. Rozpatrzeniu złożonych opinii i uwag przez Komisję Rady Miejskiej,
4. Opracowaniu Rocznej programu współpracy,
5. Podjęciu przez Radę Miejską Władysławowa uchwały w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy.

Przebieg i sposób konsultacji został określony uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa nr LII/476/2010 z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, Burmistrz Władysławowa powołuje Komisję Konkursową, w celu opiniowania złożonych ofert, zwaną dalej Komisją.

2. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3. Na posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje stosowne oświadczenie o braku powiązań, o których mowa wyżej, a w przypadku ich stwierdzenia zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - A/ weryfikacja wyników oceny formalnej ofert dokonanej przez wskazaną przez Burmistrza komórkę urzędu,
 - B/ ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - C/ sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją,
 - D/ propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
7. Ocena merytoryczna ofert odbywa się w oparciu o kryteria ustalane przez Burmistrza i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.
9. Protokół przedkładać jest Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.