

Władysławowo, 19.09.2025 r.

## **Burmistrz Władysławowa**

na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. jedn. Dz.U.2024 poz. 1488 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr XVIII/238/2025 z 01.09.2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowa (t. jedn. Dz. U. z 2025 poz. 3152)

### **ogłasza**

**nabór wniosków na 2026 r. o wsparcie finansowe dla klubów sportowych działających na terenie Gminy Władysławowo, nie działających w celu osiągnięcia zysku.**

### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pt:.....” **w terminie do 30 października 2025 r.**
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej Władysławowa nr XVIII/238/2025 z 01.09.2025 w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowa (t. jedn. Dz. U. z 2025 poz. 3152).
3. Dotowany jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).
4. Realizując zadania konieczne jest zapewnienie dostępności w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym – w zależności od realizowanego zadania. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy o dostępności.

**Dostęp alternatywny w zakresie architektonicznym oraz w zakresie informacyjno - komunikacyjnym** polega w szczególności na zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności **w zakresie cyfrowym** należy zapewnić alternatywny sposób dostępu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

**WE WNIOSKU, W OPISIE ZADANIA, NALEŻY OKREŚLIĆ W JAKI SPOSÓB ZAPEWNIĄ PAŃSTWO W/W DOSTĘPNOŚĆ**

5. Do wniosku należy dołączyć:

- a) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
- b) Statut (jeśli statut jest aktualny na dzień składania wniosku, należy złożyć oświadczenie o jego aktualności bez konieczności dołączania treści statutu)

Treść oświadczenia:

„Oświadczam, że statut jest aktualny na dzień składania wniosku tj. (dd-mc-rok)”

(podpisy osób upoważnionych)

6. Realizacja zgłoszonych zadań dotyczy wyłącznie zadań na rzecz mieszkańców gminy, które rozpoczną się nie wcześniej niż 01.01.2026 r. i zakończą nie później niż 31.12.2026 r., termin wydatkowania środków własnych oraz środków pochodzących z dotacji zostanie określony w umowie.

7. Wnioski zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Rady Miejskiej Władysławowa nr XVIII/238/2025 z 1.09.2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowa (t. jedn. Dz. U. z 2025 poz. 3152).

9. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.wladyslawowo.pl](http://bip.wladyslawowo.pl)) w zakładce: współpraca z organizacjami pozarządowymi → dotacje - sport → ogłoszenia → 2025; na stronie Urzędu Miejskiego ([www.wladyslawowo.pl](http://www.wladyslawowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

## Tryb i kryteria oceny wniosku

| L.p. | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                      | Tak | Nie |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 1    | Oferta złożona w terminie tj. do dn. 30.10.2025 r. (data wpływu do tut. Urzędu.....)                                                                                                                                                           |     |     |
| 2    | Oferta jest złożona na odpowiednim formularzu (tj. zg. z zał. 1 do uchwały nr XVIII/238/2025 z 1.09.2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowa (t. jedn. Dz. U. z 2025 poz. 3152) |     |     |
| 3    | Oferta złożona przez podmiot uprawniony                                                                                                                                                                                                        |     |     |
| 4    | Oferta podpisana przez osoby do tego uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw lub innych dokumentów                                                                     |     |     |
| 5    | aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie z ewidencji klubów sportowych prowadzonej przez Starostę z którego wynikają poszczególne funkcje członków                                                                                               |     |     |
| 6    | aktualny statut oferenta lub inny dokument potwierdzający zadania lub oświadczenie o aktualności                                                                                                                                               |     |     |
| 7    | Czy w pozycjach kosztorysu znajdują się:                                                                                                                                                                                                       |     |     |
|      | 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego                                                                                                                                                                                               |     |     |
|      | 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,                                                                                                                                               |     |     |
|      | 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia                                                                                                                |     |     |
|      | 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed wyznaczonym terminem realizacji zadania                                                                                                                              |     |     |
|      | 5) koszty modernizacji oraz budowy obiektów służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu,                                                                                                                                        |     |     |
|      | 6) kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, obsługa prawna, utrzymanie rachunku bankowego)                                                                                                                                                    |     |     |

|           |                                                                                           |  |  |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|           | 7) najem obiektów inne niż sportowe                                                       |  |  |
|           | 8) transportu indywidualnego zawodników, trenerówm.in. treningi, zawody, imprezy sportowe |  |  |
|           | 9) zakupy związane z bieżącym utrzymaniem i funkcjonowanie klubu                          |  |  |
| <b>8</b>  | Czy organizacja prowadzi działalność gospodarczą                                          |  |  |
| <b>9</b>  | Czy organizacja prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego                         |  |  |
| <b>10</b> | Czy organizacja pobiera opłaty od adresatów zadania                                       |  |  |
| <b>11</b> | Dodatkowa informacja załączona do wniosku (np. sprawozdania)                              |  |  |

Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami: Marta Frąckowiak tel. 58/ 674-54-84, poniedziałek-piątek 7.00-15.00

Burmistrz Władysławowa  
/-/ Roman Kuźel