# DZIENNIK URZĘDOWY
## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28.01.2025 r.

Poz. 386



Podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 28.01.2025 14:29:59


**UCHWAŁA NR IX/127/2024**
**RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustanowienia oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pn. „Ambasador Kultury Gminy Władysławowo”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm. ) oraz art. 7a ust. 1 - 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 87)

**Rada Miejska uchwala:**

**§ 1.** 1. Ustanawia się nagrodę za całokształt działalności w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pn. „Ambasador Kultury Gminy Władysławowo”.

2. Niniejsza uchwała wyklucza sferę działalności kultury fizycznej.

**§ 2.**

1. Szczegółowe zasady, warunki i tryb przyznawania nagrody określa niniejsza uchwała.

2. Wnioski należy składać w wersji papierowej i elektronicznej (word).

**§ 3.**

Nagrodę przyznaje Burmistrz Władysławowa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) Komisji Kultury, Sportu, Porządku Publicznego,

2) instytucji kultury,

3) związków lub stowarzyszeń zawodowych, twórczych i kulturalnych,

4) innych instytucji i podmiotów zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej,

5) co najmniej 15 mieszkańców Gminy Władysławowo.

**§ 4.**

1. Nagroda może być przyznana osobom fizycznym, zamieszkałym na terenie Gminy Władysławowo, osobom prawnym lub innym podmiotom mającym siedzibę na terenie Gminy lub działającym na terenie Gminy.

2. Nagroda jest świadczeniem jednorazowo wypłacanym z budżetu Gminy Władysławowo w roku przyznania nagrody.

**§ 5.** Nagrodę za całokształt działalności **„Ambasador Kultury Gminy Władysławowo”** można otrzymać tylko raz w życiu.

**§ 6.** 1. Wniosek o przyznanie nagrody musi zawierać: 1) dane osobowe kandydata do nagrody,

2) informacje o szczególnych osiągnięciach, za które ma być przyznana nagroda wraz z dokumentami potwierdzającymi dotychczasowe osiągnięcia,

3) wyrażenie zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych wraz z wizerunkiem oraz przekazanie do publicznej wiadomości faktu przyznania nagrody – od kandydata do nagrody.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik do uchwały.

3. Złożenie wniosku o przyznanie nagrody nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

**§ 7.** Wnioski o przyznanie nagrody należy składać w terminie od 1 stycznia do 30 kwietnia każdego roku.

**§ 8.**

1. Oceny formalnej dokonują pracownicy Referatu Promocji, Komunikacji i Spraw Społecznych

2. Ocena formalna wniosków następuje na podstawie następujących kryteriów:

1. wniosek złożony w terminie;

2. wniosek wypełniony prawidłowo (wypełnienie wszystkich wymaganych pól zgodnie z ich przeznaczeniem);

3. wniosek został przekazany w wersji papierowej i elektronicznej (word);

4. wniosek złożony przez podmiot do tego uprawniony, zgodnie z § 3.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku o przyznanie nagrody, wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania do ich usunięcia.

4. Wnioski spełniające wymogi formalne są przekazywane Komisji, o której mowa w § 10.

**§ 9.** Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:

1) złożenie wniosku po terminie,

2) brak usunięcia braków formalnych w terminie określonym w § 8 ust. 3,

3) wycofania wniosku przez wnioskodawcę.

**§ 10.** Burmistrz powołuje komisję konkursową do opiniowania wniosków zwaną dalej „komisją”, wyznaczając jej skład w liczbie min. 5 osób.

**§ 11.** 1. Do zadań komisji należy: 1) opiniowanie wniosków, 2) proponowanie laureata.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków w terminie nie dłuższym niż 50 dni od terminu zakończenia przyjmowania wniosków.

**§ 12.** Nagrodę przyznaje Burmistrz Władysławowa w formie zarządzenia, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji, o której mowa w § 10. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

**§ 13.**

1. Podstawę ustalenia wysokości jednorazowej nagrody pieniężnej, stanowi połowa kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę obowiązująca w roku poprzedzającym wypłacenie nagrody, ustalona na dzień pierwszego stycznia. Kwotę przyznanej nagrody zaokrągla się do pełnych złotych.

2. Przyznana nagroda zostanie przekazana na konto bankowe nagrodzonego.

3. Wręczenie nagród ma charakter uroczysty.

4. O przyznaniu nagrody Burmistrz Władysławowa zawiadamia nagrodzonego oraz wnioskodawcę, informując jednocześnie o terminie uroczystego wręczenia nagrody.

**§ 14.** 1. Wnioski należy składać w Urzędzie Miejskim we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo w Biurze Obsługi Interesanta oraz w wersji elektronicznej (word) na adres: m.frackowiak@wladyslawowo.pl

2. Osoby składające wnioski oraz kandydaci do nagrody zobowiązują się do akceptacji warunków niniejszego Regulaminu.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

**§ 16.** Traci moc uchwała nr Uchwała nr LV/950/2022 Rady Miejskiej we Władysławowie z dnia 28 września 2022 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

**§ 17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Adam Białas**

załącznik do uchwały nr IX/127/2024

Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 30 grudnia 2024 r.

# WNIOSEK O PRZYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA WŁADYSŁAWOWA

# W ZAKRESIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY

# AMBASADOR KULTURY GMINY WŁADYSŁAWOWO

**w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pn. „Ambasador Kultury Gminy Władysławowo”**

## Wnioskodawca:

| | |
|---|---|
| imię nazwisko/nazwa instytucji | |
| Adres do korespondencji, nr telefonu, adres e mail | |

**1. Dane kandydata do Nagrody:**

| | |
|---|---|
| imię i nazwisko/nazwa instytucji | |
| Adres | |
| Nr telefonu | |
| Adres e mail | |
| NIP / PESEL | |
| Numer konta bankowego | |

**2. Uzasadnienie:**

(opis szczególnego wydarzenia kulturalnego, rozwój i promocję dorobku kulturowego, zaangażowania w pracę na rzecz kultury, jej upowszechniania, wspierania młodych talentów z terenu gminy Władysławowo a także zaangażowania w edukację artystyczną i wkładu w integrację lokalnej społeczności, **udział w festiwalach, przeglądach, konkursach, wydawanie publikacji własnych, tworzenie dzieł artystycznych)**

……
……
……

Władysławowo, dnia ……..

……..

podpis wnioskodawcy

**4. Oświadczenie kandydata:**

Oświadczam, że:

Zapoznałem/am się z uchwałą nr IX/127/2024 Rady Miejskiej we Władysławowie z dn. 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pn. „Ambasador Kultury Gminy Władysławowo", a informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

| …… | …….. | ..……..…… |
|---|---|---|
| Miejscowość | Data | podpis kandydata |

**5. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą nr IX/127/2024 r. Rady Miejskiej we Władysławowie z dn. 30 grudnia 2024 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury pn. „Ambasador Kultury Gminy Władysławowo", a informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

| …… | …….. | ..……..…… |
|---|---|---|
| Miejscowość | Data | podpis wnioskodawcy |

Załączniki:

np. rekomendacje, opinie itp.

**Obowiązek informacyjny:**

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Niniejszym informujemy, iż:

a. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Władysławowa, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon: 58 6745400, email: um@wladyslawowo.pl.
b. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 58 6745400 wew. 555, email: iod@wladyslawowo.pl.
c. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.)
d. Podstawą prawną przetwarzania jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz załącznik do uchwały Nr LV/950/2022 r. Rady Miejskiej we Władysławowie z dn. 28.09.2022 r. w sprawie ustanowienia oraz określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art 6 ust 1 lit. a, c, d oraz e.
e. Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
f. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

2. Ponadto:

g. Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie
z instrukcją kancelaryjną.
h. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do swoich danych które przetwarza administrator, sprostowania danych przetwarzanych przez administratora, żądania usunięcia danych, jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej, zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
i. Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
j. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
k. Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczegółowych.
l. Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

Władysławowo dnia ……

……
(podpis wnioskodawcy)

……

(podpis