



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 23 lipca 2019 r.

Poz. 3483

UCHWAŁA NR X/140/2019 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1263 ze zm.), Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Władysławowo w związku z realizacją celu publicznego w zakresie rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 1263) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych

na wszelkich poziomach,

2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć osobę prawną, prowadzącą działalność w zakresie sportu, utworzoną na podstawie odrębnych przepisów,

3) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynia się do rozwoju sportu

na terenie Gminy Władysławowo,

4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,

5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Władysławowo, a klubem sportowym.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3. 1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Władysławowo, nie działający w celu osiągnięcia zysku.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Władysławowa o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,
- 2) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych,
- 3) zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży (m.in. piłki, dresy, komplety sportowe, buty sportowe, wszelkie artykuły treningowe oraz ulepszenie i modernizacja sprzętu sportowego),
- 4) pokrycia kosztów organizowania wszelkich zawodów i imprez sportowych, bądź sportowo – rekreacyjnych, treningów lub uczestniczenia w tych zawodach, imprezach i treningach wraz z wyżywieniem zawodników, (m.in. zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, zakup środków piorących, napojów, lekarstw, pokrycia kosztów udziału w zawodach sportowych, w tym kosztów dojazdów, wpisowego, zakwaterowania, diet, ryczałtów za noclegi i wyżywienia, obsługi sędziowskiej, opłat w Związkach Sportowych, obsługi medycznej itp.),
- 5) pokrycia kosztów utrzymania obiektów sportowych będących własnością Gminy Władysławowo, a przekazanych klubom sportowym w zarządzanie lub dzierżawę a także będących własnością innych podmiotów dla celów szkolenia sportowego oraz organizowania zawodów sportowych,
- 6) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- 7) kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, utrzymanie rachunku bankowego), związanych z realizacją przedsięwzięcia stanowiące maksymalnie 10 % wysokości dofinansowania).

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed wyznaczonym w umowie terminem realizacji zadania.

6. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Rozdział 3.

Tryb udzielenia dotacji

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Burmistrza Władysławowa na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do **30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
 - 2) aktualny statut
6. Wnioski zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.
 7. Klub Sportowy, który złoży niekompletny wniosek zostanie wezwany pisemnie do jego uzupełnienia.
 8. Uzupełnienia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
 9. W przypadku nie zastosowania się do zapisu o którym mowa w § 4 ust 7, wniosek Klubu Sportowego może pozostać nierozpatrzony.
 10. Procedura przyznania dotacji dla Klubu Sportowego, który złożył niekompletne dokumenty zostanie uruchomiona po uzupełnieniu brakujących dokumentów, co może skutkować późniejszym przyznaniem dotacji

§ 5. 1. Po zapoznaniu się ze złożonymi wnioskami, Burmistrz Władysławowa może przedstawić Przewodniczącemu Rady Sportu Gminy Władysławowo propozycje przyznania dotacji celowych oraz ich wysokości dla poszczególnych klubów sportowych. W takim przypadku, Rada Sportu Gminy Władysławowo przedstawia Burmistrzowi Władysławowa opinię dotyczącą proponowanych dotacji, w terminie nieprzekraczającym 14 dni. Po zapoznaniu się z opinią Rady Sportu, Burmistrz Władysławowa podejmuje w formie zarządzenia decyzję w sprawie przyznania dotacji celowych i ich wysokości dla poszczególnych klubów sportowych, w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Władysławowo.

2. Decyzja Burmistrza Władysławowa jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu ,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,
- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy.

W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest aktualizacja kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

Rozdział 4.

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zawarta zostanie umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności,
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia,
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- 7) warunki rozwiązania umowy,
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych,
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

5. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

6. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 30% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

7. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 30 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymaga zmiany umowy.

8. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

§ 7. Przypadki i zasady zwrotu dotacji celowej określone są w przepisach art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 8. 1. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być rozwiązana na mocy porozumienia stron umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron w przypadku określonym

w ust. 1 skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym protokole.

3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Władysławowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- 3) przekazania przez klub sportowy części lub całość dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego umowa określona w § 6 ust. 1,
- 4) odmowy przez klub sportowy poddania się kontroli lub w terminie określonym przez Gminę Władysławowo nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 5) nieprzedłożenia sprawozdania o którym mowa w § 9 ust. 1 i 2.

§ 9. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Władysławowo sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 5.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz Władysławowa przedstawi w sprawozdaniu rocznym do 31 maja danego roku.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVIII/132/2011 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasta Władysławowo.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr X/140/2019
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 26 czerwca 2019r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Pieczęć urzędu z datą wpływu
wniosku

**Wniosek
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu**

.....
(tytuł zadania)

termin realizacji zadania od do

I Dane dotyczące Wnioskodawcy

1).....
(pełna nazwa)

2).....
(forma prawna)

3).....
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

4).....
(data wpisu , rejestracji lub utworzenia)

5).....
(nr NIP) (nr REGON)

6).....
.....
.....
.....

(dokładny adres siedziby klubu sportowego: ulica, miejscowość, powiat, województwo)

7)
(telefon, e mail, strona www)

8).....
(nazwa banku oraz numer konta)

9).....
(nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego)

10).....
(nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie)

11).....
(osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty - imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem potwierdzającym tą działalność)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego (informacja o prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z jej zakresem powinna być określona w statucie lub innym akcie np. uchwale zarządu. Klub, który nie prowadzi odpłatności pożytku publicznego nie może pobierać opłat od adresatów zadania. Uwaga: Składka członkowska nie jest elementem działalności odpłatnej pożytku publicznego)

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu:

2. Miejsce wykonywania projektu (adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu – przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	koszt dotacji	inne środki finansowe

Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Całkowity koszt zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	Inne środki finansowe ogółem ¹⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	3.1 Środki finansowe własne ¹⁾	zł
	3.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁾	zł
	3.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{1), 2)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe:	zł
	3.4 Pozostałe ¹⁾	zł

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

²⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ³⁾	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁴⁾	%

2. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład w realizację projektu.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

--

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania)

--

³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt. I)
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonaniu zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres od dnia,
- 4) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr X/140/2019
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 26 czerwca 2019r.

**Rozliczenie dotacji
z wykonania projektu**

.....
(tytuł zadania)

termin realizacji zadania od do,
określonego w Umowie nr z dnia.....
zawartej w dniu,

pomiędzy

Gminą Władysławowo a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie celu zrealizowanego projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku								
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ¹⁾	całkowite wydatki	z dotacji ²⁾	z innych środków finansowych ¹⁾
	Koszty							
	Nr poz.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania						
	Razem:							

¹⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁾ Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Całkowity koszt zadania			
2	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	2.1	Kwota dotacji	zł	zł
	2.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	2.3	Inne przychody		zł
3	Inne środki finansowe ogółem		zł	zł
	3.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	3.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	3.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ³⁾	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁴⁾		%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁵⁾		%	%

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁵⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur i rachunków) **Dotyczy: Poz. 3480**

I.p.	Numer dokumentu księgowego ⁶⁾	Numer pozycji w kosztorysie	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
Koszty finansowe										
Razem										

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.