

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

### § 1

#### Postanowienia Ogólne

1. Gmina Aleksandrów Kujawski oświadcza, iż prowadzi Wypożyczalnię Sprzętu Rehabilitacyjnego (zwaną dalej „Wypożyczalnią”) utworzoną w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Przedmiotem działalności Wypożyczalni jest użyczanie sprzętu rehabilitacyjnego.
3. Sprzęt rehabilitacyjny i usprawniający stanowi własność Urzędu Gminy w Aleksandrowie Kujawskim (UG nazywany jest „Użyczającym”).
4. Wypożyczalnię prowadzi Dyrektor Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie
5. Wypożyczalnia mieści się w siedzibie Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie ul. Kasztanowa 11
6. Wypożyczalnia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30
7. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego przeznaczonego do udostępniania określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Wypożyczalni.

### § 2

#### Osoby uprawnione do korzystania z usług wypożyczalni

1. Z Wypożyczalni może korzystać osoba zwana „Wypożyczającym”, która:
  - 1) posiada status osoby niesamodzielnej rozumianej, jako osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
  - 2) zamieszkuje na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski
  - 3) zapozna się z Regulaminem Wypożyczalni
  - 4) złoży wniosek o wypożyczenie sprzętu
  - 5) podpisze umowę użyczenia

### § 3

#### Zasady wypożyczania sprzętu

1. Wypożyczenie sprzętu jest bezpłatne.
2. Usługi świadczone osobom korzystającym z Wypożyczalni odbywać się będą na podstawie wniosku o udostępnienie sprzętu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz umowy użyczenia stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, która określa szczegółowy zakres obowiązków każdej ze stron.
3. Treść umowy użyczenia jest zapisem jednolitych postanowień, praw i obustronnych obowiązków akceptowanych podpisem przez Wypożyczalnię i „Wypożyczającego”.
4. Sprzęt może być wypożyczony maksymalnie na okres 3 miesięcy
5. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z wypożyczonego sprzętu, „Wypożyczający” zawiadamia Wypożyczalnię w terminie nie późniejszym niż określa to umowa

- użyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Strony określają w umowie o wypożyczenie osobę upoważnioną, na wypadek znaczącej zmiany stanu zdrowia „Wypożyczającego” uniemożliwiającej osobisty kontakt z pracownikiem Wypożyczalni.
  7. W przypadku osób niesamodzielnych, mających trudności z poruszaniem się lub wykonaniem innych podstawowych czynności życiowych Wypożyczalnia dopuszcza złożenie wniosku oraz dokonywanie w jego imieniu wszelkich czynności związanych z wypożyczeniem sprzętu, osoba niesamodzielna składa dodatkowo upoważnienie ( załącznik nr 5 ) z czytelnym podpisem osoby udzielającej upoważnienia.
  8. Wszelkie zmiany danych w umowie, w tym dotyczące adresu zamieszkania, „Wypożyczający” powinien zgłosić w terminie 7 dni.
  9. Odbiór, dowóz oraz zwrot wypożyczonego sprzętu odbywa się we własnym zakresie „Wypożyczającego”.
  10. Zabrania się korzystania ze sprzętu w celach zarobkowych oraz udostępniania go osobom trzecim.
  11. Jednocześnie można wypożyczyć maksymalnie 3 rodzaje sprzętu.
  12. W sytuacji, gdy osoba złoży wniosek i niezbędne dokumenty do wypożyczenia sprzętu, a danego sprzętu nie będzie na stanie, zostanie ona wpisana na listę osób oczekujących na dany sprzęt.
  13. W przypadku ustania wskazania do dalszego korzystania ze sprzętu, „Wypożyczający” jest zobowiązany do jego niezwłocznego zwrotu.
  14. Wypożyczalnia ma prawo sprawdzenia danych przedstawionych przez „Wypożyczającego” oraz prawo kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
  15. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wypożyczalnia ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć „Wypożyczającego” kosztami ewentualnej naprawy, a „Wypożyczający” zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
  16. Nieprzestrzeganie przez „Wypożyczającego” niniejszego Regulaminu stanowi podstawę natychmiastowego rozwiązania umowy z obowiązkiem zwrotu wypożyczonego sprzętu przez „Wypożyczającego”.

#### § 4

Zasady odpowiedzialności „Wypożyczającego” za właściwe użytkowanie wypożyczonego sprzętu

1. „Wypożyczający” winien dbać o sprzęt ze szczególną troską, ponosząc za niego odpowiedzialność w granicach rzeczywistej szkody, w szczególności zobowiązuje się używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem, a po zakończeniu używania zwrócić go w stanie niepogorszonym, wyjąwszy zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia sprzętu z winy „Wypożyczającego”, pokrywa on koszty jego naprawy.
3. Zacieranie przez „Wypożyczającego” cech i numerów inwentarzowych wypożyczonego sprzętu jest niedozwolone pod rygorem nie przyjęcia sprzętu i konieczności zapłacenia jego równowartości.
4. „Wypożyczający” po zakończeniu umowy jest zobowiązany dany sprzęt wyczyścić

## § 5

### Zasady ewidencjonowania sprzętu

1. Dla każdego sprzętu znajdującego się w Wypożyczalni założona jest „Karta Ewidencyjna Sprzętu” z jego numerem inwentarzowym oraz opisem stanu technicznego, zwana dalej „Kartą” (załącznik nr 6)
2. Poza dokumentacją wymienioną w ust.1 prowadzi się zbiorczą ewidencję posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu zawierającą w szczególności następujące dane: nazwa i numer katalogowy sprzętu, numer umowy, datę wypożyczenia, datę zwrotu, imię i nazwisko oraz adres „Wypożyczającego”, uwagi dotyczące wydania i zwrotu sprzętu, podpisy przedstawiciela Wypożyczalni i Wypożyczającego

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie wiążące decyzje podejmuje Dyrektor DDP.
2. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach gromadzić i przetwarzać dane osobowe „Wypożyczającego”, który wyraża na to pisemną zgodę.
3. Zmiana Regulaminu wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego odbywa się w formie zarządzenia Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wykaz sprzętu z Wypożyczalni

Załącznik nr 2 – Wniosek o udostępnienie sprzętu

Załącznik nr 3 – Umowa użyczenia

Załącznik nr 4 – Aneks do umowy

Załącznik nr 5 - Upoważnienie

Dyrektor  
Dziennego Domu Pobytu  
w Słonkowie  
*mgr Ewelina Winiarek*

**WÓJT**  
*mgr Andrzej Olszewski*

Załącznik Nr 1

do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego

WYKAZ SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

| LP | Nazwa asortymentu                                      | Ilość dostępnych sztuk |
|----|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 1  | PUR – przyłóżkowe urządzenie rehabilitacyjne osprzętem | 1                      |
| 2  | Stół do rehabilitacji                                  | 1                      |
| 3  | Kule łokciowe                                          | 10                     |
| 4  | Łóżko rehabilitacyjne                                  | 3                      |
| 5  | Wózek inwalidzki                                       | 2                      |
| 6  | Wózek elektryczny                                      | 2                      |
| 7  | Rotor rehabilitacyjny                                  | 2                      |
| 8  | Rowerek treningowy                                     | 2                      |
| 9  | Balkonik                                               | 4                      |
| 10 | Materac przeciw odleżynowy                             | 5                      |
| 11 | Chodzik                                                | 2                      |
| 12 | Podnośnik jezdny                                       | 1                      |
| 13 | Orteza kolanowa                                        | 5                      |
| 14 | Orteza stawu skokowego                                 | 5                      |
| 15 | Orteza stawu barkowego                                 | 5                      |
| 16 | Orteza nadgarstka                                      | 5                      |
| 17 | Orteza kciuka                                          | 5                      |

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego.

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE SPRZĘTU

Słomkowo, dnia:.....

### Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego

Imię i Nazwisko Wypożyczającego: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania/zameldowania :

.....  
.....

Seria i nr dowodu osobistego : .....

Imię i Nazwisko przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego (o ile dotyczy)

.....

Numer telefonu kontaktowego : .....

Nazwa sprzętu rehabilitacyjnego do wypożyczenia:

1. ....

2. ....

3. ....

Wnioskowany czas wypożyczenia wskazanego sprzętu: .....

.....  
(podpis Dyrektora DDP)

.....  
(podpis Wypożyczającego)

UMOWA UŻYCZENIA Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Słomkowie pomiędzy Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego działającego przy Dziennym Domu Pobytu.

reprezentowaną przez .....

zwaną dalej „Użyczającym” a

Panem/Panią .....

Zamieszkałym/tą: .....

legitymującym/cą się dowodem osobistym .....

zwanym dalej „Wypożyczającym”.

§ 1

Przedmiotem użyczenia jest:

1. .... nr : .....
2. .... nr : .....
3. .... nr : .....

§ 2

„Wypożyczający” oświadcza, że :

- 1) Zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu Rehabilitacyjnego;
- 2) Zapoznał się z zasadami użytkowania przedmiotu, jego właściwościami i przeznaczeniem;
- 3) Został przeszkolony przez personel z obsługi użyczonego sprzętu.

§ 3

1. „Użyczający” oddaje „Wypożyczającemu” do bezpłatnego użytkowania sprzęt wymieniony w § 1 , zwany dalej przedmiotem, na okres od dnia: ..... do dnia : .....
2. Po upływie niniejszego terminu „Wypożyczający” zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu w stanie niepogorszonym w terminie 3 dni od daty upływu okresu określonego w umowie.
3. „Wypożyczający” nie ponosi odpowiedzialności za zużycie przedmiotu będące następstwem prawidłowego użytkowania.

#### § 4

1. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu, „Wypożyczający” zawiadamia „Użyczającego” w terminie do 3 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. „Użyczający” może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.
2. Przekroczenie terminu użyczenia przedmiotu o 3 dni ponad termin określony w niniejszej umowie upoważnia „Użyczającego” do odbioru sprzętu.

#### § 5

1. „Wypożyczający” odpowiada finansowo za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego używania przedmiotu.
2. „Użyczający” uprawniony jest do sprawdzenia danych przedstawionych przez „Wypożyczającego”, oraz do kontroli sposobu używania przedmiotu.

#### § 6

„Wypożyczający” wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez „Użyczającego” zgodnie ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U.2002 nr 101 poz. 926 z późn. zm. )

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....  
( Użyczający )

.....  
(Wypożyczający)

ANEKS nr ..... z dnia .....

Strony zgodnie postanawiają dokonać zmian w treści umowy nr .....

zawartej w dniu ..... w Słomkowie, której przedmiotem jest wypożyczenie sprzętu z Wypożyczalni

pomiędzy:

„Użyczającym” : Wypożyczalnią Sprzętu Rehabilitacyjnego działającej przy Urzędzie Gminy w Aleksandrowie Kujawskim.

a:

„Wypożyczającym” .....

zamieszkałym: .....

#### § 1

Aneks, zgodny z postanowieniem stron, wprowadza do umowy nr .....

następujące zmiany:

.....  
.....  
.....

#### § 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

#### § 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

.....

Użyczający

.....

Wypożyczający

.....  
Miejscowość, data

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany (a) .....  
( Imię i nazwisko)

zamieszkały (a) .....  
( adres zamieszkania)

legitymujący (a) się dowodem osobistym .....  
(seria i nr dowodu osobistego)

numer PESEL .....

upoważniam Pana (ią) .....  
(Imię i nazwisko)

zamieszkałego (łą) .....  
(adres zamieszkania)

legitymującym się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

numer PESEL .....

do załatwienia spraw związanych z :

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 6 do Regulaminu wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrow Kujawski”

## KARTA EWIDENCYJNA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

1. Nazwa sprzętu .....
2. Numer inwentarzowy .....

| Lp. | Imię i Nazwisko Wypożyczającego | Nr umowy | Opis stanu technicznego | Data wypożyczenia | Data zwrotu | Uwagi | Podpis Użyczającego | Podpis Wypożyczającego |
|-----|---------------------------------|----------|-------------------------|-------------------|-------------|-------|---------------------|------------------------|
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |
|     |                                 |          |                         |                   |             |       |                     |                        |