

UMOWA nr .../.../2021/PL
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Aleksandrów Kujawski na finansowanie
ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi
w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski w budynku
mieszkalnym położonym w miejscowości

zawarta w dniu 2021 r. w Aleksandrowie Kujawskim,
pomiędzy:

Gminą Aleksandrów Kujawski z siedzibą w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Słowackiego 12,
87-700 Aleksandrów Kujawski,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Aleksandrów Kujawski – Andrzeja Olszewskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Marka Buczko
zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”,
NIP: 891-156-02-80

a
Panią/Panem zam.
zwaną dalej **Wnioskodawcą**.

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie Uchwały Nr XXX/238/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 marca 2021 r., w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 20321 r. poz. 2004), Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła w ramach ograniczenia niskiej emisji na terenie gminy Aleksandrów Kujawski.
2. Dotacja będzie przeznaczona na wymianę istniejącego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym na fabrycznie nowe źródło ciepła oraz spełniające wymagania wynikające z norm.
3. Kosztem kwalifikowanym jest zakup, montaż i uruchomienie źródła ciepła.
4. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości stanowiącej budynek mieszkalny jednorodzinny położony w miejscowości, działka ewidencyjna nr obręb

§ 2.
Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się do dnia2021 r.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z warunkami otrzymania dotacji określonymi uchwałą, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na wymianę źródła ciepła i na zasadach określonych niniejszą umową.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zlikwidować dotychczasowe istniejące źródło ciepła opalane paliwem stałym oraz przedłożyć dokument potwierdzający jego likwidację.
4. Od zasady likwidacji wszystkich palenisk opalanych paliwem stałym można odstąpić w przypadku:
 - 1) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków (potwierdzone opinią konserwatora), pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym;
 - 3) występowania kominka opalanego wyłącznie drewnem (bez możliwości opalania węglem), bez płaszcza wodnego, stanowiącego element dekoracyjny pomieszczenia mieszkalnego lub bez powietrznej instalacji rozprowadzania ciepła do pozostałych pomieszczeń
5. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozeznania rynku z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

6. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji, całkowity koszt zadania oraz sposób jej wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji do wysokości 50 % kosztów kwalifikowanych poniesionych przez Wnioskodawcę, jednak nie więcej niż: dotyczy wymiany na.....
2. Zgodnie z § 2 ust. 13 Uchwały Nr XXX/238/21 Rady Gminy Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 marca 2021 r. Wnioskodawca nie może skorzystać z niniejszej dotacji, jeżeli otrzymał dofinansowanie na ten sam rodzaj inwestycji w tym samym budynku ze środków budżetu Gminy lub środków ogólnopolskiego „Programu Czyste Powietrze” w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku.
3. Zgodnie z § 3 ust. 2 Uchwały Nr XXX/238/21 Rady Gminy Aleksandrowa Kujawskiego z dnia 30 marca 2021 r. udzielona Wnioskodawcy dotacja nie może stanowić więcej niż wkład własny, obejmujący pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, niż objęte w/w uchwałą.
4. Wypłata kwoty dotacji nastąpi w ciągu 14 dni po zakończeniu i przyjęciu prawidłowo złożonego wniosku o rozliczenie dotacji do Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski.
5. Dotacją mogą być objęte prace, które zostały wykonane po podpisaniu Umowy.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dotacji określonej w ust. 1 w przypadku nieuznania części wydatków poniesionych przez Wnioskodawcę i wykazanych we wniosku o wypłatę dotacji za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej Umowy.

§ 4.

Rozliczenie dotacji

1. Po zrealizowaniu zadania, nie później niż do 30 października 2021 roku, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Gminy Aleksandrów Kujawski wniosek o rozliczenie dotacji wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oryginał faktury VAT/rachunek potwierdzający poniesione wydatki na realizację zadania, uwzględniające ewentualny montaż – dokumenty te powinny być wystawione na Wnioskodawcę i wskazywać go, jako nabywcę towarów oraz usług (oryginały zostaną zwrócone Wnioskodawcy po rozliczeniu zadania);
 - 2) potwierdzenie zapłaty faktury VAT/rachunku;
 - 3) protokół odbioru instalacji nowego źródła ciepła, sporządzony pomiędzy Wnioskodawcą, a wykwalifikowanym instalatorem zwanym dalej Wykonawcą przedsięwzięcia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy dokonującego montażu i/lub uruchomienia nowego źródła ciepła o posiadanych uprawnieniach do wykonywania usług;
 - 5) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła.
2. Ponadto, do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła:
 - 1) certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji UE 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe tj. z normą PN-EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub
 - 2) świadectwo/zaświadczenie badań lub
 - 3) karta produktu lub
 - 4) etykieta efektywności energetycznej lub
 - 5) wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub
 - 6) deklaracja zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (CE lub B),
 - 7) opinia kominiarska dotycząca stanu technicznego przewodów kominowych oraz prawidłowości podłączeń paleniskowych i wentylacyjnych w budynku (jeśli jest wymagana do odbioru).
3. Jeśli w przypadku montowanego przez Wnioskodawcę źródła ciepła jest to wymagane, wówczas przekłada on, jako załącznik kopię pozwolenia lub zgłoszenia budowy (robót budowlanych) do właściwego organu architektoniczno – budowlanego oraz kopię zawiadomienia właściwego organu o zakończeniu budowy (robót budowlanych) złożone do właściwego organu nadzoru budowlanego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek lub decyzję właściwego organu zezwalającą na użytkowanie.

4. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski, w Punkcie Obsługi Interesanta oraz w Sekretariacie Urzędu Gminy.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie zadania w całości.
6. Podstawą do rozliczenia i wypłacenia dotacji będzie złożony przez Wnioskodawcę wniosek o rozliczenie dotacji oraz protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby, w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania oraz funkcjonowania przedmiotu dotacji, zgodnie z zapisami Regulaminu.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wpływu ww. wniosku wezwie pisemnie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub korekty w dokumentacji.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski.
9. Po złożeniu prawidłowego wniosku, dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy o nr konta

§ 5.

Kontrola zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę.
2. Wnioskodawca w okresie 5 lat od złożenia wniosku o rozliczenie dotacji zobowiązany jest zapewnić przedstawicielom Gminy dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli.
3. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Wnioskodawca nie może bez pisemnej zgody Gminy dokonywać zmian ani przeróbek urządzeń lub instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji, ani zamontować innego źródła ciepła. Zakaz ten nie dotyczy konieczności wymiany nowego źródła ciepła w razie jego awarii uniemożliwiającej naprawę źródła ciepła, na źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach, po uprzednim zawiadomieniu Gminy i uzyskaniu jej zgody.
4. W okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.
5. W przypadku zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, na rzecz nabywcy nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia albo zawarcia umowy cesji w terminie wyznaczonym przez Gminę.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Wnioskodawca może zostać obciążony karą umowną w wysokości całkowitej równowartości otrzymanej dotacji wraz z ustawowymi odsetkami, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następnego po dniu ostatniej kontroli, która wykazała co najmniej jedną z okoliczności wymienionych poniżej, do dnia zapłaty w przypadku:
 - 1) powrotu w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym, bądź nieprzeprowadzenia likwidacji dotychczasowego źródła ciepła;
 - 2) zamontowania w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy;
 - 3) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji, zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy;
 - 4) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów;
 - 5) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski, w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji,
 - 6) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku o rozliczenie dotacji;
 - 7) zbycia nieruchomości w okresie 5 lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz nabywcy nieruchomości;
 - 8) uzyskania dotacji, która będzie stanowić więcej, niż wkład własny obejmujący pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, niż objęte uchwałą Nr XXX/238/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 marca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2021 r. poz. 2004).

2. Dotacja podlegająca zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazana będzie na rachunek bankowy Gminy nr 91 9537 0000 0010 5356 2000 0026, prowadzony przez Kujawski Bank Spółdzielczy w Aleksandrowie Kujawskim.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Aleksandrów Kujawski ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją planowanej inwestycji, zgodnie z zawartą umową;
 - 2) podania we wniosku nieprawdziwych danych;
 - 3) nieprzestrzegania warunków Umowy i Uchwały Nr XXX/238/21 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 30 marca 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom z 2021 r. poz. 2004);
 - 4) uzyskania negatywnej opinii z oględzin przeprowadzonych w miejscu realizacji zadania po zakończeniu inwestycji.

§ 8.

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania inwestycji określonej w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o wypłatę dotacji;
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Aleksandrów Kujawski, w ramach dotacji celowej na finansowanie ograniczenia niskiej emisji poprzez wymianę źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie gminy Aleksandrów Kujawski;
 - 2) wzór protokołu stwierdzający wykonanie wymiany źródła ciepła;
 - 3) wzór oświadczenia Wnioskodawcy o niekorzystaniu z innych źródeł finansowania na ten sam rodzaj inwestycji;
 - 4) wzór oświadczenia o uzyskanej dotacji, która nie będzie stanowić więcej, niż wkład własny obejmujący pokrycie wydatków przeznaczonych na ten sam cel, finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł, niż objęte uchwałą.
- 5) klauzula informacyjna - zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia 2016/679.

Gmina

Wnioskodawca

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

Gmina Aleksandrów Kujawski informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Słowackiego 12, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

Inspektorem danych osobowych jest Marcin Brzdęk kontakt e-mail: marcin.brzdek@gmina-aleksandrowkujawski.pl

Państwa dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych RODO do celów wynikających z przepisów prawa należących do zadań urzędu. W momencie pierwszego kontaktu z pracownikiem merytorycznym zostaniecie Państwo poinformowani o szczegółowych celach i przepisach dotyczących danej sprawy.

Państwa dane osobowe będą udostępnione podmiotom zewnętrznym, z mocy przepisów prawa.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora;
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymagany ustawodawstwem jest obligatoryjne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze danych osobowych.

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

/-/ Andrzej Olszewski
Wójt Gminy Aleksandrów Kujawski