**Aleksandrów Kujawski, 01.04.2021 r.**

**REGULAMIN ŚWIADCZENIA USLUG W PROJEKCIE**

**„Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski”**

**nr projektu: RPKP.09.03.02-04-0065/20**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług w ramach projektu pt.: „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski”, nr projektu: RPKP.09.03.02-04-0065/20 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Partnerstwo GMINY ALEKSANDRÓW KUJAWSKI – partner wiodący (zwanej dalej Beneficjentem) oraz 4PRO USŁUGI SPOŁECZNE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ – partner, w okresie od 01.04.2021 do 31.03.2023 r.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji życiowej 90 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z Gminy Aleksandrów Kujawski poprzez zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych oraz wzrost umiejętności 40 opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
4. Wsparcie udzielane jest w ramach projektu „Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora w Gminie Aleksandrów Kujawski” (dalej zwanym Projektem), nr projektu: RPKP.09.03.02-04-0065/20, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. W ramach projektu wsparcie świadczone będzie w następujących typach:
6. Dzienny Dom Pobytu (DDP) w Słomkowie – placówka wsparcia dziennego, która obejmie wsparciem łącznie 50 osób w ramach 2 turnusów liczących po 25 osób,
7. Klub Seniora (KS) w Zdunach – placówka wsparcia dziennego, która obejmie wsparciem łącznie 30 osób w ramach 2 grup liczących po 15 osób,
8. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – wsparciem objętych zostanie 10 osób,
9. Wsparcie opiekunów faktycznych – wsparciem objętych zostanie 40 opiekunów faktycznych.
10. Biuro projektu mieści się w siedzibie Dziennego Domu Pobytu w Słomkowie 26, 87-700 Aleksandrów Kujawski.

**§ 2**

**Zasady organizacji pracy Dziennego Domu Pobytu**

1. Dzienny Dom Pobytu (dalej DDP) funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze pod adresem Słomkowo 26, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. DDP umożliwia pobyt 25 osobom, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do godz. 15:30.
3. Długość pobytu danej osoby, intensywność i rodzaj udzielonego wsparcia uzależniony będzie od stanu danego uczestnika jego sytuacji materialnej i życiowej (średnia długość udziału 1 osoby to 11,5 miesiąca).
4. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Uczestnik, który z przyczyn od siebie niezależnych pozostaje w miejscu zamieszkania, może otrzymać wsparcie zastępujące wsparcie w DDP polegające na np. dowiezieniu wyżywienia, pomoc w zakupach, czy podstawowych czynnościach dnia codziennego (jeśli jest to możliwe). Są to: pogorszenie stanu zdrowia, kwarantanna, ustawowe zamknięcie DDP.
6. W ramach projektu nie przewiduje się usług zdalnych opiekuńczych. Zdalne wsparcie uczestników może być w uzasadnionych przypadkach realizowane w ramach umowy cywilno-prawnej przez psychologa dla uczestników DDP, którzy z powyżej określonych powodów nie mogli dotrzeć danego dnia do placówki. Psycholog świadczyć może w uzasadnionych przypadkach wsparcie zdalne przez telefon.
7. Usługa opiekuńcza będzie świadczona przez:

- osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej;

- osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-h szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przed medycznej.

1. Zakres usług opiekuńczych zdefiniowany w Regulaminie konkursu wymaga osobistego udziału opiekuna w realizacji wsparcia. W przypadku zamknięcia ośrodka wsparcia spowodowanego szczególnymi rozwiązaniami prawnymi wprowadzonymi z uwagi na sytuację epidemiczną - wnioskodawca będzie miał możliwość modyfikacji projektu, lub wprowadzenia czasowych rozwiązań wynikających ze szczególnej sytuacji i finansowania kosztów stałych w przypadku, gdy odpowiednie ustawy i rozporządzenia krajowe nie będą w inny sposób regulowały tych kwestii.
2. W ramach DDP zapewniona zostanie opieka dzienna, która stanowić będzie formę usług świadczonych w lokalnej społeczności. W DDP zapewnione będą całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
3. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględniać będzie w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. Wsparcie obejmujące usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w ramach DDP świadczone będzie wyłącznie w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
5. W ramach projektu zapewniony jest uczestnikom transport z i do DDP oraz miejsca zamieszkania.
6. Dom zapewnia dwa posiłki dziennie (śniadanie oraz obiad)
7. Formy wsparcia przewidziane w ramach DDP:

- zajęcia terapeutyczno-psychologiczne,

- zajęcia fizjoterapeutyczne,

- zajęcia aktywizacyjne: plastyczne, muzyczne, ruchowe itp.,

- zajęcia integracyjno-kulturowe (rekreacyjne, towarzyskie, kulturalne itp.).

1. W ramach wsparcia DDP uczestnicy będą mieli zapewnione:

- zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu, wyżywienie, transport;

- usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;

- możliwość udziału w zajęciach terapeutycznych, plastycznych, muzycznych i wspierających ruchowo;

- dostęp do książek i środków przekazu, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich;

- pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej;

- pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego.

**§ 3**

**Zasady organizacji pracy Klubu Seniora**

1. Klub Seniora (dalej KS) funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze pod adresem Zduny 16, 87-700 Aleksandrów Kujawski.
2. W ramach KS planuje się prowadzenie działań mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego, zwiększenie aktywności, działalność prozdrowotną, zajęcia terapeutyczne, organizowanie zajęć i eventów.
3. Łącznie do KS uczęszczać będzie 30 osób w ciągu 2 lat: 1 grupa 15 osobowa w poniedziałki, środy i piątki, a druga grupa we wtorki i czwartki.
4. Uczestnikami opiekować się będzie Opiekun/animator.
5. Zakładany plan dnia: 7.30–8.30 przyjazd; 8:30–9.00 śniadanie (własne uczestników); 9:00-13:00 ćwiczenia rozwijające pamięć i koncentrację, zajęcia ruchowe, terapia zajęciowa, spacery, rękodzieło, warsztaty plastyczne, zajęcia ze specjalistami, muzykoterapia, spotkania z zaproszonymi gośćmi; 13–14:00 lunch; 14.00–15.00 odpoczynek, gry planszowe, oglądanie telewizji, czytanie prasy, spacer, nordic-walking, zajęcia relaksacyjne. Wyjazd do domu od 15 i sprzątanie KS do 15.30 oraz przygotowanie materiałów do zajęć na kolejny dzień.
6. W każdej Grupie wybrany zostanie Przewodniczący, który będzie współorganizował z Opiekunem/animator codzienne zajęcia w grupie, będzie przekazywał od uczestników potrzeby dot. danych zajęć, pomysły.
7. Dla każdego uczestnika zostaną utworzone przez Opiekuna/animatora i specjalistów Indywidualne Warunki Pobytu, pozwalające zapewnić podmiotowe i kompleksowe wsparcie. Prowadzone będą zajęcia z zakresu aktywizacji fizycznej, intelektualnej, manualnej, społecznej, eventy/wyjazdy do ośrodków kultury. Celem zajęć będzie pobudzenie aktywności własnej uczestników, wykorzystanie ich zdolności i pasji oraz „zarażenie” nimi innych uczestników.

**§ 4**

**Zasady transportu Uczestników**

1. Transport uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP i KS.
2. Z przewozów może korzystać każdy z uczestników, który wcześniej zgłosi taką potrzebę   
   i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
4. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg rozkładu jazdy busa).
5. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejsce odjazdu busa.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
7. Uczestnik lub uczestniczka projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 10.00.
8. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z przystanku do miejsca zamieszkania od momentu wyjścia podopiecznego z busa.

**§ 5**

**Prawa uczestników projektu**

1. Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.
2. Korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez Projekt, świadczonych przez personel   
   o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
3. Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
4. Zachowania tajemnicy spraw ich dotyczących.
5. Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
6. Uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP lub KS.
7. Zgłaszania skarg i wniosków.
8. Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
9. Uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP lub KS, jak też udziału w terapii zajęciowej oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.

**§ 5**

**Obowiązki uczestników projektu**

1. Współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach grupowych i indywidualnych.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego w DDP lub KS oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym, że:
3. Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej.
4. Udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby nie biorące w nich udziału zobowiązane są do niezakłócania tych spotkań.
5. Miejscem do spożywania posiłków jest tylko stołówka.
6. Nakrycia głowy i wierzchnią odzież oraz obuwie należy pozostawiać w szatni.
7. Przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
8. Przyczynianie się do dobrej atmosfery w DDP lub KS oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
9. Poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników DDP lub KS oraz pracowników placówki.
10. Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP lub KS oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
11. Zapobieganie konfliktom i nieprowokowanie podobnych sytuacji.
12. Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP lub KS i ich spraw.
13. Utrzymanie czystości, porządku w DDP, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
14. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych.
15. Regularne uczęszczanie do DDP lub KS, informowanie personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia.
16. Przestrzeganie zakazu: palenia tytoniu na terenie DDP lub KS, przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie, wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP.
17. Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
18. Zapoznanie się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.
19. Terminowe regulowanie należności, w kwocie:

a. Uczestnik DDP - 230 zł miesięcznie,

b. Uczestnik KS (grupa 3 dni w tygodniu) – 120zł miesięcznie,

c. Uczestnik KS ( grupa 2 dni w tygodniu) – 80 zł miesięcznie.

Płatne z góry do 5 dnia każdego miesiąca) za kolejny miesiąc uczestnictwa w DDP lub KS lub usługi w miejscu zamieszkania.

1. Odpłatność za dany miesiąc należy uiścić w kasie Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski lub na rachunek bankowy 91 9537 0000 0010 5356 2000 0026 w Kujawskim Banku Spółdzielczym.
2. Odpłatność wnoszona będzie również w przypadku braku funkcjonowania DDP stacjonarnie i świadczenia przez „DDP” usługi w formie wsparcia wyłącznie w miejscu zamieszkania.
3. Usprawiedliwiona nieobecność Uczestnika Projektu (m.in. pobyt w szpitalu) trwająca minimum 10 dni planowanego udzielania wsparcia w danym miesiącu w DDP lub KS lub w miejscu zamieszkania skutkuje zmniejszeniem odpłatności za korzystanie z usług. Wniesiona z góry za dany miesiąc opłata przez uczestnika za dni usprawiedliwionej nieobecności zostaje zaliczona w poczet przyszłego miesiąca, zmniejszając wysokość odpłatności, według następującej zasady: opłatę należną od uczestnika za cały miesiąc dzieli się przez ilość dni przyjmując, że ilość dni planowanego udzielenia wsparcia w danym miesiącu wynosi 21 i mnoży przez ilość dni nieobecności planowanego udzielenia wsparcia w danym miesiącu.
4. W przypadku, gdy dany miesiąc jest ostatnim miesiącem korzystania z usług świadczonych w DDP lub miejscu zamieszkania, dokonuje się zwrotu nadpłaty uczestnikowi korzystającemu z usług.
5. Zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
6. Zawarcia Umowy uczestnictwa w projekcie i podpisania pozostałych załączników do niniejszego Regulaminu, określających m.in. zaplanowane formy wsparcia w Projekcie,
7. Każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub Karcie realizacji usług opiekuńczych.,
8. Bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.

**§ 6**

**Obowiązki DDP i KS**

W odniesieniu do uczestników Dzienny Dom Pobytu i Klub Seniora zobowiązane są w szczególności do:

1. Realizację założeń określonych w Projekcie.
2. Zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
4. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami

**§ 7**

**Zasady świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania**

1. Uczestnik korzysta z form wsparcia określonych dla niego na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.
2. Pomoc w miejscu zamieszkania będzie mogła zostać przyznana:

- osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;

- osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;

- osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

1. Uczestnik może skorzystać ze wsparcia 7 dni w tygodniu. Szczegóły w zakresie wsparcia określone zostaną w kontrakcie trójstronnym na podstawie analizy potrzeb.
2. W okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2023 r. wsparciem objęte zostanie 10 osób.
3. Zapewniony zostanie nieprzerwany i właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług. Zakłada się gotowość i możliwość świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, ich zakres i dni w których będzie świadczone, będzie ustalany indywidualnie z uczestnikiem w kontrakcie. Zakres i wymiar wsparcia uzależniony będzie od dostępności kadry – w ramach projektu dysponujemy jednym opiekunem, który będzie świadczył wsparcie w miejscu zamieszkania przez 23 miesiące.
4. W ramach usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zapewnione zostanie następujące wsparcie:
   1. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, m.in. polegające na: dostarczaniu posiłków i produktów żywnościowych oraz pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości, dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych;
   2. opiekę higieniczną;
   3. pielęgnację zaleconą przez lekarza (czynności wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej);
   4. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną).
5. Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, dysponować będą materiałami zużywalnymi niezbędnymi do udzielania wsparcia uczestnikom Projektu.
6. Usługa opiekuńcza będzie świadczona w miejscu pobytu uczestnika projektu, z uwzględnieniem bliskiego otoczenia.
7. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych określany będzie indywidualnie w kontrakcie trójstronnym (maksymalny wymiar wsparcia na osobę to 4 godziny dziennie).
8. Organizacja usług opiekuńczych będzie uwzględniać podmiotowość osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
9. Organizacja usług uwzględniać będzie jak najwyższy stopień bezpieczeństwa zarówno osoby niesamodzielnej, jak i osoby świadczącej usługi. Jeśli konieczne będzie np. dźwiganie osoby unieruchomionej, osobie świadczącej usługi opiekuńcze powinien być zapewniony sprzęt wspomagający lub pomoc drugiej osoby (np. członka rodziny osoby uczestniczącej w projekcie).
10. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych podlegać będzie dokumentowaniu i obejmie w szczególności:
    1. indywidualny zakres usług opiekuńczych – wykaz czynności opiekuńczych, sporządzany przez podmiot realizujący usługi opiekuńcze;
    2. indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opracowywany przez osobę świadczącą usługę opiekuńczą we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osobą będącą odbiorcą usług (lub jej opiekunem faktycznym lub prawnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i będącej odbiorcą usług oraz zapobieganie negatywnym skutkom ograniczeń funkcjonalnych);
    3. dziennik czynności opiekuńczych – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez osobę świadczącą usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
11. Świadczone usługi opiekuńcze będą zgodne z minimalnymi świadczeniami usług społecznych w społeczności lokalnej określonymi w zał. nr 10 do Regulaminu konkursu.

**§ 8**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po wygaśnięciu okresu na jaki została zawarta umowa regulująca warunki udziału w projekcie.
2. Uczestnik może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie i pociąga za sobą konsekwencje w postaci możliwości pociągnięcia odpowiedzialności w postaci pokrycia poniesionych kosztów wsparcia przez Beneficjenta w przypadku bezzasadnego wypowiedzenia umowy.
3. Z pociągnięcia do odpowiedzialności wskazanej powyżej zwalnia uczestnika wskazanie pisemnych powodów uniemożliwiających dalszy udział w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, postanowień umowy i kontraktu.
5. Nieuzasadnione niekorzystanie z usług przez okres powyżej 30 dni powoduje wykreślenie z listy Uczestników Projektu.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.04.2021 r.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta Projektu.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez opublikowanie na stronie internetowej beneficjenta i przekazaniu uczestnikom za potwierdzeniem zapoznania się.