



Umowa o świadczenie usług w Żłobku Samorządowym „Bursztynek” w Odolionie

Zawarta w dniu pomiędzy:

1. Żłobkiem Samorządowym „Bursztynek” w Odolionie z siedzibą Odolion ul. Młodzieżowa 5 zwanym w dalszej części umowy „Żłobkiem” reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka Panią Martę Mucha zwanym w dalszej części umowy „Dyrektorem”

a

2. Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (*imię i nazwisko dziecka*):
.....Panią.....
zamieszkałą pod adresem
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr oraz numerem PESEL
....., zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem/opiekunem prawnym”
3. Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka (*imię i nazwisko dziecka*):
..... Panem.....
zamieszkałym pod adresem
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr oraz numerem PESEL
....., zwanym w dalszej części umowy „Rodzicem/opiekunem prawnym”

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych przez Żłobek na rzecz dziecka(*imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia*) zwanego w dalszej części umowy „Dzieckiem” oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/399/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 8 października 2018 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wyżywienie w żłobku prowadzonym przez Gminę Aleksandrów Kujawski.

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 01 lutego 2019 roku do dnia
(nie dłużej niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia).

§ 3. Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenia zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka.
4. Zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.
5. Współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspierania działań wychowawczych rodziny.
6. Zapewnienia dziecku w czasie jego pobytu w żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki.



§ 4. Szczegółowe zadania żłobka oraz sposoby ich realizacji określa Statut Żłobka Samorządowego Bursztynek w Odolonie przyjęty Uchwałą Nr XLIX/398/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 8 października 2018 roku.

§ 5. Żłobek funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 16.30.

§ 6. 1. Zgodnie z Uchwałą Nr XLIX/399/18 Rady Gminy Aleksandrów Kujawski z dnia 8 października 2018 roku wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku wynosi 210 zł miesięcznie.

2. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za wyżywienie nie podlega zwrotowi.
3. Opłatę za wyżywienie wnosi się do dnia 10 każdego miesiąca z góry na następujący numer konta bankowego:

.....

4. Opłata wskazana w § 6 ust.1 za wyżywienie dziecka w żłobku jest obowiązującą również w pierwszym miesiącu korzystania z usług żłobka, bez względu na datę przyjęcia dziecka do żłobka.
5. W okresie do dnia 31.12.2020 roku nie pobiera się opłaty za pobyt dziecka w żłobku w związku z uzyskanym dofinansowaniem.

§ 7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zasad funkcjonowania żłobka zawartych w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
2. Ścisłego współdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.
3. Przestrzegania godzin pracy żłobka.
4. Przyprawdzania oraz odbierania dziecka ze żłobka osobiście. Odbiór dziecka może nastąpić również przez pełnoletnią osobę upoważnioną przez rodzica na piśmie. Żłobek nie uwzględnia upoważnień innych niż pisemne. Upoważnienia składane są u dyrektora żłobka.
5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku wskazanej w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
6. Przyprawdzania do żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.
7. Natychmiastowego zawiadomienia dyrektora żłobka lub opiekunki grupy w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej dolegliwości mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające ze żłobka.
8. Wyposażenie dziecka w wyprawkę wskazaną w regulaminie organizacyjnym żłobka i systematyczne jej uzupełnianie.
9. Bieżącej aktualizacji swoich danych kontaktowych, a w szczególności w zakresie numeru telefonu.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania każdej nieobecności dziecka w żłobku, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8.00.

§ 8. Umowa o świadczenie usług może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego jeden miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych z obowiązków przestrzegania godzin pracy Żłobka oraz wnoszenia opłaty za wyżywienie w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.



2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców/opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
3. W przypadku uregulowania zaległości z tytułu opłat za wyżywienie rodzic/opiekun prawny ma prawo złożenia karty zgłoszenia dziecka do żłobka.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis dyrektora żłobka)

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Rekrutacji dzieci do Żłobka Samorządowego „Bursztynek” w Odolionie

.....
(data i podpis matki/prawnego opiekuna)

.....
(data i podpis ojca/prawnego opiekuna)