

**Załącznik nr 1**

**UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Urząd Gminy w Wągrowcu<br>Ul. Cysterska 22<br>62-100 Wągrowiec                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Zarządzenie Nr 178/2025 Wójta Gminy Wągrowiec z dnia 31 października 2025 r. w sprawie ogłoszenia możliwości wsparcia zadań w 2025 roku w ramach „małych grantów” V z zakresu: działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                         |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |                                                               |
| Ice Team Wągrowiec<br>Ul. Dębowa 32, Kobylec<br>62-100 Wągrowiec<br>Email: <a href="mailto:piechm01@gmail.com">piechm01@gmail.com</a><br>Tel. 661 119 669                               |                                                               |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>                                          | Marcin Piechocki (prezes)<br>Marek Grzywnowicz – (wiceprezes) |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                               |                                                  |            |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>                                                                                                                                           | „Tradycja i nowoczesność w pałuckim rękodziele”. |            |                                |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>                                                                                                                  | Data rozpoczęcia                                 | 17.11.2025 | Data zakończenia<br>31.12.2025 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>                                                                                               |                                                  |            |                                |
| <b>1. Nazwa projektu:</b> „Tradycja i nowoczesność w pałuckim rękodziele”.                                                                                                    |                                                  |            |                                |
| <b>2. Organizator:</b> Ice Team Wągrowiec, Ul. Dębowa 32, Kobylec, 62-100 Wągrowiec, Email: <a href="mailto:piechm01@gmail.com">piechm01@gmail.com</a> ,<br>Tel. 661 119 669. |                                                  |            |                                |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



**3. Źródło finansowania:** środki własne oraz publiczne – dotacja w ramach zadania publicznego z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

**4. Termin i miejsce realizacji:** 17-11-2025 do 31-12-2025 r., Centrum Edukacji Ekologicznej w miejscowości Kobylec w gminie Wągrowiec.

**5. Uzasadnienie realizacji projektu:**

Konieczność realizacji projektu związana jest z tym, że od kilkadziesiąt lat obserwowane jest zanikanie zwyczajów i obrzędów w obszarach wiejskich w ramach lokalnych struktur społecznych. Migracje i napływ nowych mieszkańców do terenów wiejskich zlokalizowanych w pobliżu miast powodują, że skonsolidowane dotychczas lokalne społeczności wiejskie ulegają rozmyciu, a nowo osiedlone osoby często wprowadzają "kultywują" miejski styl życia. Do tego kultura masowa i globalizacja generują zagrożenia dla zaniku tradycji i kultury lokalnej. Zachowanie tradycji, rozumianej jako ogół przyjętych na danym terenie zwyczajów i aspektów obyczajowości jest bardzo istotnym elementem regionalnej kultury. Tradycja odgrywa rolę bardzo szczególną w życiu ludzi, kształtuje tożsamość społeczną i pozwala nam odnajdywać się w zmiennych warunkach współczesnego świata. Przekazywana z pokolenia na pokolenie scala i łączy kolejne generacje danej zbiorowości. Tradycja jest swoistą formą orientacji na przeszłość, która wywiera bardzo silny wpływ na teraźniejszość i kształtuje przyszłość. To dzięki tradycji, przeszłość może oddziaływać na teraźniejszość i kształtować naszą tożsamość tu na Pałukach jako Pałuczanie, w Wielkopolsce jako Wielkopolanie, w Polsce jako Polaków, Europie jako Europejczyków itd. Można więc powiedzieć, że tradycja jest ważnym spoiwem regionalnej społeczności, a sprawa przynależności do określonej grupy jest tylko kwestią skali (Pałuczanie w małej czy Europejczyk w znacznie większej). Tradycja pozwala zachować określonej społeczności poczucie wspólnoty w procesie identyfikacji z uświęconymi na przestrzeni dziejów wartościami. Kultywowanie tradycji ma szczególne znaczenie w kreowaniu ludzkich postaw w teraźniejszości i przez to umożliwia kształtowanie poczucia wspólnoty dla przyszłych pokoleń.

**6. Cele projektu:**

- Cel główny: promocja i ochrona kultury regionu Pałuk.
- Cele szczegółowe: kultywowanie i ochronę przed zapomnieniem haftu pałuckiego przedstawionego w nietypowy sposób na wyrobach ceramicznych, wzmocnienie tożsamości lokalnej społeczności przez zapoznanie się z naszą spuścizną, nie tylko kulturową, ale też tradycją, utrzymanie w świadomości mieszkańców o naszej lokalnej tożsamości Pałuczanie.

**7. Opis działań:**

Etap I – Przygotowanie wydarzenia 17.11.2025.- 23.11.2025 : uzyskanie pozwoleń i zgód od władz gminnych do użytkowania pomieszczeń, kampania informacyjna w mediach społecznościowych i lokalnych, przygotowanie materiałów edukacyjnych i informacyjnych.

Etap II – przeprowadzenie warsztatu nr 1 (24.11.2025 – 31.12.2025) - pracownia ceramiczna Beasol - <https://www.facebook.com/beasolart/>) w grupie 10 osób. Temat - praca z gliną.

Plan warsztatów: 1. WPROWADZENIE – zapoznanie uczestników z regionem Pałuk, prezentacja jak wygląda strój pałucki ozdobiony haftem pałuckim, przedstawienie motywów haftu pałuckiego, krótki rys historyczny o powstaniu sztuki



ceramicznej. Omówienie rodzajów gliny ceramicznej wykorzystywanych w ceramice oraz narzędzi wykorzystywanych w pracy ceramika. 2. ZAJĘCIA PRAKTYCZNE - Przygotowanie gliny do pracy/porcjowanie, ugniatanie, wałkowanie.

Tworzenie i formowanie przedmiotów, W trakcie warsztatów na bieżąco pomoc Ceramika i odpowiedzi na zadawane pytania. Czas trwania zajęć około 4 godziny. Przewiezienie wykonanych prac do pracowni ceramicznej Beasol w Sławnie na 14 dni w celu wysuszenia wykonanych prac oraz wypalenie ich na biskwit w temperaturze 1000 stopni Celcjusza.

Etap III – przeprowadzenie warsztatu nr 2 (24.11.2025 – 31.12.2025) w grupie 10 osób. Temat – malowanie i szkliwienie.

Plan warsztatów: Ocena wykonanych wcześniej prac, omówienie tematu rodzajów szkliw i farb stosowanych w ceramice oraz sposobów ich nakładania, prace związane z malowaniem w trakcie warsztatów na bieżąco pomoc ceramika, podsumowanie warsztatów i ocena wykonanych prac. Czas trwania zajęć około 3 godzin.

Etap IV – Podsumowanie i promocja efektów (24.11.2025 – 31.12.2025): publikacja fotorelacji i raportu z wydarzenia, ewaluacja i rozliczenie projektu.

**8. Grupa docelowa:** mieszkańcy gminy w tym dzieci i młodzież szkolna, członkowie stowarzyszenia morsów.

**9. Rezultaty projektu:**

- Twarde: powstanie naczyń z gliny z wzorem pałuckim ozdobionych farbami tzw. Piekielnica.
- Miękkie: wzrost świadomości mieszkańców o istnieniu i znaczeniu sztuki Pałuk, integracja społeczności wokół działań na rzecz ochrony naszego regionalnego dziedzictwa, promocja sztuki ludowej Pałuk.

**10. Budżet projektu (pozycja kosztowa - kwota PLN)**

- Organizacja i obsługa techniczna wydarzenia – wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu 240,00 zł.
  - Poczęstunek i napoje – przygotowanie / wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu 90 zł.
  - Dokumentacja foto/wideo i publikacje online – wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu 120 zł.
  - Przeprowadzenie warsztatów z pełną obsługą przez pracownię ceramiczną zgodnie z poniższym opisem 3000 zł.
- ŁĄCZNIE 3 450 zł.

Pracownia w cenie warsztatów zapewnia materiały w postaci gliny ceramicznej ,farb , narzędzia, tj. pędzle do malowania, wałki do wałkowania, zestawy narzędzi pomocnych przy tworzeniu prac, dwukrotny transport prac w sumie 180 km, składowanie , suszenie , co najmniej dwukrotny wypał prac w piecu do wypału ceramiki, obsługę warsztatów w postaci udziału ceramika i drugiej osoby jako pomocy.

Praca społeczna stowarzyszenia polegać będzie na przygotowaniu projektu, promowaniu wydarzenia, przygotowaniu i posprzątaniu sali, transporcie do pracowni artystycznej, rozliczeniu projektu, zapewnieniu poczęstunku, kawy, herbaty, ciasta, obecności w trakcie wydarzenia, dokumentowaniu wydarzenia.

Koszt pracy wolontariacie liczony będzie po stawce 30,00 zł. netto za h (podstawa do wyceny w przybliżeniu to najniższa krajowa 4666 zł. brutto podzielona przez 21 dni roboczych / miesiąc = w przybliżeniu 30 zł. / brutto.

**11. Partnerzy projektu:** Urząd Gminy Wągrowiec.

**12. Trwałość projektu:** efekty projektu będą widoczne długofalowo, naczynia podczas użytkowania w domach uczestników przypominać będą sztuce ludowej Pałuk.

**13. Osoba odpowiedzialna za realizację projektu:** Marcin Piechocki (prezes stowarzyszenia)

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**



| Nazwa rezultatu                    | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Liczba uczestników                 | 10                                                         | Lista obecności                                                             |
| Powstanie naczyń z wzorem pałuckim | Minimum 10                                                 | Fotorelacja                                                                 |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Na przełomie 15 lat działalności członkowie zrzeszeni w klubie Ice Team Wągrowiec realizowali wiele projektów o związanych z ochroną zdrowia, promocją kultury fizycznej i sportu dla młodzieży oraz osób w wieku emerytalnym, biorąc czynny udział w zbiórkach charytatywnych, kultywując tradycje narodowe i święta narodowe, organizując spływy kajakowe, współpracując z innymi organizacjami pozarządowymi będąc członkami kół gospodyń, stowarzyszeń i wielu innych organizacji. Poprzez swoją działalność konsolidujemy lokalną społeczność, kultywujemy lokalne tradycje i wspieramy działania proekologiczne np. poprzez tradycję sprzątania plaży w Kobyłcu i jej okolic w każde rozpoczęcie i zakończenie sezonu morsów. Minimum raz na tydzień w okresie zimowym organizowane są godzinne spotkania miłośników zimnych kąpeli na 15 – 25 osób. Sami przygotowujemy potrawy dla uczestników i wykorzystujemy umiejętności naszych kolegów i koleżanek np. nauczycieli WF, ratowników itp. do wsparcia i zabezpieczenia imprez. W tym roku Ice Team Wągrowiec organizowało dwie imprezy pro-ekologiczne: „Operacja Czysta Rzeka” oraz „Ciało w równowadze to umysł w harmonii”, „Biwak survivalowy dla rodzin z dziećmi”.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                                                      | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Organizacja i obsługa techniczna wydarzenia – wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu.                                                | 240,00      |           | 240,00          |
| 2.                                         | Poczęstunek i napoje – przygotowanie / wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu.                                                       | 90,00       |           | 90,00           |
| 3.                                         | Dokumentacja foto/wideo i publikacje online – wolontariat w formie pracy społecznej członków klubu.                                                | 120,00      |           | 120,00          |
| 4.                                         | Przeprowadzenie warsztatów z pełną obsługą przez pracownię ceramiczną zgodnie z opisem w pkt 3 - Syntetyczny opis zadania – pkt 10 Budżet projektu | 3000,00     | 3000,00   |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                                                    | 3450,00     | 3000,00   | 450,00          |

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;



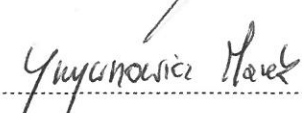
- 4) oferent\* / ~~oferenci~~\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)~~\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

(Piechocki Marcin- Prezes)



Data 12.11.2025

(Marek Grzywnowicz - Wiceprezes)



(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)





# Starosta Wągrowiecki

Starostwo Powiatowe, ul. Kościuszki 15, 62-100 Wągrowiec  
tel. 67 26 80 500, sekretariat tel. 67 26 20 168  
e-mail: powiat@wagrowiec.pl, /hul36u9k7f/SkrytkaESP  
adres e-doręczeń: AE:PL-64638-74667-VHIFS-24  
www.wagrowiec.pl, www.bip.wagrowiec.pl

OZ.V.512.23.2025

Wągrowiec, dnia 31.10.2025 r.

**Stowarzyszenie zwykłe  
IceTeam Wągrowiec  
Kobylec ul. Dębowa 32  
62-100 Wągrowiec**

Na podstawie art. 40b ust. 4 ustawy z dnia 07 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261) oraz art. 217 i art. 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 ze zm.) zaświadczam, że **Stowarzyszenie zwykłe pn. Ice Team Wągrowiec z siedzibą: 62-100 Wągrowiec, Kobylec, ul. Dębowa 32**, jest wpisane do wykazu organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Wągrowieckiego pod **nr 46** i działa w formie **stowarzyszenia zwykłego** na zasadach określonych w art. 40 - 43 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020r., poz. 2261).

**Stowarzyszenie reprezentuje Zarząd w skład, którego wchodzi: Prezes Zarządu – Marcin Piechocki, Wiceprezes – Marek Grzywnowicz, Wiceprezes – Jacek Rączkowski, Skarbnik – Janusz Grzewiński.**

Do zaciągania zobowiązań majątkowych, podpisywania umów i innych dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia upoważnionych jest minimum dwóch przedstawicieli Zarządu w tym Prezes.

Zaświadczenie wydano na wniosek Prezesa Stowarzyszenia.

Zgodnie z art. 1 ust. 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025r. poz. 1154) od niniejszego zaświadczenia została pobrana opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Z poważaniem

**Za zgodność z oryginałem**

data 17.11.2025  
podpis [podpis]

**Za zgodność z oryginałem**

data 17.11.2025  
podpis [podpis]

w/z **STAROSTY**

[podpis]  
Jerzy Springer  
WICESTAROSTA

Otrzymują:

- 1) adresat – 1 egz.,
- 2) a/a – 1 egz.



# REGULAMIN STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie nosi nazwę: **Ice Team Wągrowiec** i zwane jest dalej „Stowarzyszeniem”. Siedzibą Stowarzyszenia jest Kobylec, ul. Dębowa 32, 62-100 Wągrowiec. Terenem działania jest teren Polski. Dla realizacji celów regulaminu Stowarzyszenie może działać na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nieposiadającym osobowości prawnej. Stowarzyszenie może we własnym imieniu nabywać prawa, w tym własność i inne prawa rzeczowe, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywane.
3. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na społecznej pracy członków.
4. Stowarzyszenie może posiadać własne znaki organizacyjne oraz używać pieczęci, a także wydawać legitymacje i odznaczenia.
5. Podstawą działania są postanowienia niniejszego regulaminu oraz przepisów ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (Dz. U. Z 2020r., poz. 2261 ze zm.).

## § 2

### Cele Stowarzyszenia

#### 1. Celem działalności Stowarzyszenia jest:

- 1.1 ochrona zdrowia, promocja zdrowego trybu życia oraz upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- 1.2 inicjowanie i kierowanie działań społecznych, edukacyjnych i gospodarczych na rzecz rozwoju oświaty, kultury, nauki, sportu i rekreacji,
- 1.3 wspieranie działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- 1.4 inspirowanie działań na rzecz wzrostu świadomości ekologicznej,
- 1.5 współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i podmiotami, których pomoc organizacyjna i finansowa może przyczynić się do rozwoju regionu,
- 1.6 popieranie i wspomaganie inicjatyw młodzieżowych, działania na rzecz aktywizacji społecznej i kulturalnej młodzieży, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 1.7 aktywizacja ludzi starszych, integracja międzypokoleniowa. działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 1.8 współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich, lokalnymi i krajowymi fundacjami i stowarzyszeniami oraz wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
- 1.9 poprawa standardu życia lokalnej społeczności,
- 1.10 pielęgnowanie tożsamości narodowej i kulturowej, realizowanie wniosków i postulatów członków

Za zgodność z oryginałem

data 2025 -11- 12

podpis .....

1

Za zgodność z oryginałem

data 2025 -11- 12

podpis .....

**12.** Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą:

- 12.1** podejmowanie decyzji w formie uchwał,
- 12.2** wybór i odwoływanie Zarządu Stowarzyszenia lub poszczególnych jego członków,
- 12.3** uchwalanie Regulaminu i jego zmian,
- 12.4** podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
- 12.5** wyborze likwidatora w przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia,
- 12.6** określeniu przeznaczenia majątku Stowarzyszenia w przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu,
- 12.7** ustalanie wysokości składki członkowskiej,
- 12.8** przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
- 12.9** kontrola działań podejmowanych przez Zarząd,

**13.** Do kompetencji Zarządu należą:

- 13.1** reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- 13.2** wykonywanie uchwał Zebrania Członków,
- 13.3** kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
- 13.4** zarządzanie środkami finansowymi Stowarzyszenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Zebrania Członków,
- 13.5** informowanie organu nadzorującego o zdarzeniach uzasadniających zmianę wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych (w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia) oraz o zmianie adresu siedziby Stowarzyszenia.
- 13.6** zaciąganie zobowiązań majątkowych, podpisywanie umów i innych dokumentów dotyczących działalności Stowarzyszenia w obecności minimum dwóch przedstawicieli Zarządu w tym Prezesa

**14.** Podejmowanie przez Zarząd czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.

**15.** Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:

- 15.1** nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego,
- 15.2** ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego,
- 15.3** zawarcie umowy kredytu albo pożyczki,
- 15.3** zawarcie umowy kredytu albo pożyczki, przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu,
- 15.4** przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy,
- 15.5** zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10000 zł.

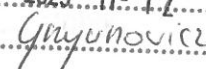
#### § 4

##### Członkostwo w Stowarzyszeniu

- 1.** Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca obywatelstwo polskie (lub cudzoziemiec mający w Polsce miejsce zamieszkania) posiadająca pełną zdolność do

Za zgodność z oryginałem  
data ..... 2025 -11- 12....  
podpis ..... 

4

Za zgodność z oryginałem  
data ..... 2025 -11- 12....  
podpis ..... 

czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, która złoży Zarządowi pisemną deklarację o przystąpieniu do Stowarzyszenia oraz akceptacji jego Regulaminu. Uchwałą o nadaniu członkostwa podejmuje Walne Zebranie Członków.

2. Do podstawowych obowiązków członków organów Stowarzyszenia należy promowanie Stowarzyszenia, przyczynianie się do pozyskiwania środków na jego działalność, wspomaganie realizacji jego celów regulaminowych, przestrzeganie postanowień Regulaminu oraz aktywny udział w pracach jego organów.
3. Członkowie Stowarzyszenia mają prawo:
  - 3.1 biernego i czynnego uczestnictwa w Walnym Zebraniu Członków,
  - 3.2 korzystania z dorobku, majątku i wszelkich form działalności Stowarzyszenia,
  - 3.3 zgłaszania wniosków i postulatów co do działalności Stowarzyszenia oraz składania projektów imprez mieszczących się w zakresie celów regulaminowych Stowarzyszenia.
4. Do obowiązków członka Stowarzyszenia należy:
  - 4.1 przestrzeganie Regulaminu i uchwał władz Stowarzyszenia,
  - 4.2 terminowe uiszczanie składek członkowskich,
  - 4.3 popieranie i realizowanie celów Stowarzyszenia,
5. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
  - 5.1 wykluczenia członka przez Walne Zebranie Członków
  - 5.2 wykluczenie członka przez Zarząd za złamanie regulaminu lub przepisów prawa
  - 5.3 pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
  - 5.4 utraty praw obywatelskich na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - 5.5 śmierci członka,
  - 5.6 nieopłacenia przez członka składki członkowskiej do 31 grudnia bieżącego roku, w którym zbierane są składki.

## § 5

### Pozyskiwanie środków na działalność Stowarzyszenia

1. Stowarzyszenie zwykle uzyskuje środki na swoją działalność ze składek członkowskich, darowizn, dotacji, spadków, zapisów, dochodów z majątku stowarzyszenia, dotacji oraz ofiarności publicznej.
2. Środkami finansowymi Stowarzyszenia zarządza Zarząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Regulaminem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków.
3. Każdy członek odpowiada za zobowiązania stowarzyszenia zwykłego bez ograniczeń całym swoim majątkiem solidarnie z pozostałymi członkami oraz ze Stowarzyszeniem. Odpowiedzialność ta powstaje z chwilą, gdy egzekucja z majątku stowarzyszenia zwykłego okaże się bezskuteczna.

Za zgodność z oryginałem

data ..... 2025 - 11 - 12 .....

podpis ..... *Pier* .....

5

Za zgodność z oryginałem

data ..... 2025 - 11 - 12 .....

podpis ..... *Grynajowicz* .....

4. Stowarzyszenie nie może powoływać terenowych jednostek organizacyjnych, zrzeszać osób prawnych, prowadzić działalności gospodarczej, prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Stowarzyszenie ulega rozwiązaniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w przypadku obecności na obradach 2/3 uprawnionych do głosowania członków i zapada zwykłą większością głosów.
2. Podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji, w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczając majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach. (Dz. U. Z 2020r., poz. 2261 ze zm.).

Janusz Grzewiński

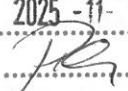
Marcin Piechocki

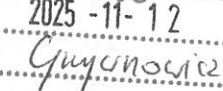
.....  
Protokolant

.....  
Przewodniczący zebrania

Marek Grzywnowicz

Jacek Rączkowski

Za zgodność z oryginałem  
data 2025-11-12  
podpis 

Za zgodność z oryginałem  
data 2025-11-12  
podpis 

Wągrowiec, 12-11-2025

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Ice Team Wągrowiec  
Kobylec  
Ul. Dębowa 32  
62-100 Wągrowiec  
NIP 7662012000  
REGON 528444998

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*/  
~~podmiotu~~ \*/składającego oświadczenie)

**Oświadczam (-my), że:**

Ice Team Wągrowiec

Organizacja pozarządowa\*/ ~~podmiot~~ \*/ .....  
nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.



Marcin Piechocki (prezes)

*Grzywnowicz Marek*

(Marek Grzywnowicz - wiceprezes)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  
pozarządowej\*/ ~~podmiotu~~\*/

\* niepotrzebnie skreślić

