

*Załącznik do uchwały nr 06/07/2024 Zarządu Fundacji z dnia 12.07.2024
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji niepełnosprawnych osób w wieku senioralnym
do udziału w Projekcie pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”*

REGULAMIN REKRUTACJI NIEPEŁNOSPRAWNYCH OSÓB W WIEKU SENIORALNYM DO UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „JESTEM KIMŚ WIĘCEJ NIŻ MOJĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ I STARSZYM CZŁOWIEKIEM”

§1

Informacje podstawowe

1. Fundacja „Wyrównywanie Szans” jest organizatorem spotkań dla niepełnosprawnych seniorów.
2. Fundacja „Wyrównywanie Szans” posiada:
 - 1) siedzibę przy ul. Wysokiej 8 w Siekierkach Wielkich (62-025), województwo wielkopolskie, NIP 7773376834, KRS 0000913673, e-mail: biuro@wyrównywanie-szans.pl
 - 2) biuro organizacyjne przy ul. Jeziornej 16 w Wągrowcu (62-100), województwo wielkopolskie, e-mail: biuro@wyrównywanie-szans.pl
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) osobie z niepełnosprawnością, należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.), w tym osoby ze stopniem niepełnosprawności: znacznym, umiarkowanym i lekkim, które nie mają przeciwwskazań od lekarza do udziału w zabiegach rehabilitacyjnych,
 - 2) seniorze, należy przez to rozumieć osobę, która w dniu złożenia wniosku o udział w Projekcie pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem” ma ukończony 60 rok życia w rozumieniu art. 4 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1705 ze zm.),
 - 3) osobie borykającej się z problemem samotności, należy przez to rozumieć osobę samotnie gospodarującą (osoba samotna), ale również tą pozamykaną w małych pokojach wspólnych mieszkań z rodziną,
 - 4) Uczestnikowi projektu, należy rozumieć osobę, która złożyła poprawnie wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, otrzymała informację o przydziale do jednej z dwóch grup i terminach spotkań, które zaakceptowała, a także podpisała umowę na udział w Projekcie.
 - 5) Projekcie, należy przez to rozumieć zadanie publiczne pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”, współfinansowanego ze środków otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego.
 - 6) Fundacji, należy przez to rozumieć Fundację „Wyrównywanie Szans”.

§ 2

Źródło dofinansowania

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru wniosków i doboru niepełnosprawnych kobiet i mężczyzn w wieku 60+ do grup, w których odbywają się spotkania w ramach zadania publicznego pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”, współfinansowanego ze środków otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego, w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w obszarze wsparcia osób z niepełnosprawnościami po 60 roku życia, w oparciu o:

- a) Ogłoszenie Wojewody Wielkopolskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r.,
- b) Wyniki otwartego konkursu ofert z dnia 03 lipca 2024 r.

§3 Przedmiot Projektu

1. Projekt zakłada realizację:
 - łącznie 6 spotkań (tj. 3 spotkań na grupę) w godz. 10:00 - 15:00 w miesiącach VIII-IX 2024,
 - jednego spotkania podsumowującego w godz. 10:00 - 15:00 w miesiącu IX 2024.
2. Świadczone usługi w ramach Projektu mają charakter **nieodpłatny**, są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości Seniora i obejmują:
 - a) Transport z miejsca zamieszkania do miejsca spotkań (w obie strony),
 - b) Zajęcia z: psychologiem (terapia wspomnień), trenerem mnemotechnik/ pamięci, fizjoterapeutą (do wyboru zajęcia na basenie lub rozgrywki na kręgielni), pielęgniarką, kosmetyczką, przedstawicielem Fundacji (Srebrny wolontariat),
 - c) W ostatnim dniu wspólne biesiadowanie przy muzyce, pieczeniu kiełbasek w domku grillowym, wraz z zajęciami artystycznymi, stworzeniem tablicy pamiątkowej i symbolicznym posadzeniem dębu,
 - d) Posiłek w każdym z 4 dni zajęciowych,
 - e) Senior otrzymuje wydrukowane materiały do pracy w domu:
 - a. Zeszytniki aktywności senioralnej,
 - b. Instruktaże dotyczące ćwiczeń pamięci,
 - f) Opracowany zostanie album wdzięczności.
 - g) W trakcie spotkań Seniorzy zostaną zapoznani z:
 - a. Programem wolontariatu prowadzonym przez Fundację,
 - b. Wytycznymi zawartymi w m.in. bezpłatnych informatorze pt. „Kryzysownik”, Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poznaniu,
 - c. Możliwościami otrzymania wsparcia w ramach Wielkopolskiej Infolinii Wsparcia dla Seniorów i ich Opiekunów, a także od specjalistów współpracujących z Fundacją.

§4 Uczestnicy Projektu

Projekt adresowany jest do **20 osób**, które:

- 1) ukończyły 60 rok życia,
- 2) posiadają udokumentowaną aktualną niepełnosprawność (orzeczenie),
- 3) posiadają miejsce zamieszkania na terenie jednej z 4 gmin (woj. wielkopolskie) tj.:
 - a) Gminy miejskiej Wągrowiec (Miasta Wągrowca),
 - b) Gminy wiejskiej Wągrowiec (Gminy Wągrowiec),
 - c) Gminy miejsko – wiejskiej Gołańcz (Miasta i Gminy Gołańcz),
 - d) Gminy wiejskiej Damasławek (Gminy Damasławek).
- 4) borykają się z problemem samotności,
- 5) wymagają wsparcia umożliwiającego zwiększenie ich aktywności (fizycznej, społecznej, umysłowej),
- 6) nie biorą udziału aktywnie w życiu społeczności lokalnej,
- 7) deklarują udział w ramach „Srebrnego wolontariatu” prowadzonego przez Fundację.

§5 Uprawnienia i Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - 2) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
 - 1) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,

- 2) regularnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w formie umowy oraz wnioskiem o udział w Projekcie,
- 3) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na listach obecności, kartach wsparcia lub innych dokumentach potwierdzających odbycie wsparcia,
- 4) do wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet,
- 5) bieżącego informowania biura organizacyjnego Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§6

Organizacja procesu rekrutacji

1. Ogłoszenie o naborze wniosków:
 - 1) zamieszczone zostanie:
 - a) na stronie internetowej Fundacji www.wyrownywanie-szans.pl
 - b) na profilu Fundacji w mediach społecznościowych,
 - c) na stronach internetowych Ośrodków Pomocy Społecznej/ Urzędów Gmin: miasta Wągrowca, gminy wiejskiej Wągrowiec, gminy miejsko-wiejskiej Gołańcz, gminy wiejskiej Damasławek.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zawierać będzie:
 - 1) podstawowe informacje o Projekcie,
 - 2) logo i treść zgodną z wymaganiami dotyczącymi źródła dofinansowania zadania,
 - 3) wskazanie terminu i miejsca składania wniosków.
3. Załącznikiem do ogłoszenia o naborze jest:
 - 1) Regulamin rekrutacji;
 - 2) Wniosek do udziału w Projekcie;
 - 3) Umowa na udział w Projekcie.
4. Za proces rekrutacji odpowiedzialna będzie Fundacja, na bieżąco współpracująca z Ośrodkami Pomocy Społecznej, która będzie prowadziła rekrutację w sposób:
 - 1) otwarty od dnia rozpoczęcia naboru,
 - 2) ciągły,
 - 3) zapewniający równy dostęp bez względu na płeć, wyznanie, orientację seksualną itp.
 - 4) zgodny z kryteriami, o których mowa w § 4.
5. Złożenie wniosku w odpowiedzi na ogłoszony nabór:
 - 1) jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
 - 2) odbywa się w formie papierowej w oryginale, z własnoręcznym podpisem,
 - 3) może zostać przekazane do biura organizacyjnego Fundacji za pośrednictwem pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej z terenu czterech gmin o których mowa w §4.
6. Złożone wnioski są na bieżąco poddawane ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dotyczących zarówno wypełnienia pól we wniosku, jak i załączenia obligatoryjnych dokumentów, osoba składająca wniosek zostanie o nich poinformowana i będzie miała możliwość ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o brakach. Nieuzupełnienie braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Informacje o rekrutacji i zadaniu senior będzie otrzymywał na bieżąco od przedstawiciela Fundacji.
7. Dokonuje się rejestracji poprawnych wniosków według daty ich wpływu. Data wpływu poprawionego wniosku jest uwzględniana przy ustalaniu kolejności uczestnictwa w Projekcie.
8. Wyboru seniorów do grupy będzie dokonywane biorąc pod uwagę:
 - 1) płeć osób,
 - 2) miejsce zamieszkania,
 - 3) rodzaj, stopień niepełnosprawności,
 - 4) inne spostrzeżenia zgromadzone w trakcie weryfikacji formalnej.
9. W trakcie przydziału osób na pobyt, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się weryfikację/uzupełnienie danych, poprzez rozmowę z osobą składającą wniosek.

10. Z prowadzonej rekrutacji tworzona jest lista osób zakwalifikowanych do jednej z dwóch grup.
11. Osoby zakwalifikowane zostają poinformowane o tym fakcie.
12. Z prowadzonej rekrutacji tworzona jest lista rezerwowa.
13. Od decyzji o zakwalifikowaniu do grupy nie przysługuje odwołanie.
14. Po otrzymaniu decyzji o zakwalifikowaniu, senior zobowiązany jest do podpisania umowy na udział w Projekcie. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
15. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§7

Osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji

1. Osobą odpowiedzialną za:
 - 1) Przeprowadzenie procesu rekrutacji jest przedstawiciel Fundacji, aktywnie współpracujący z Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu czterech gmin o których mowa w §4.
 - 2) podpisywanie umów z seniorami jest Prezes Zarządu,
 - 3) bieżący kontakt z seniorami po podpisaniu umowy z seniorem, jest wolontariusz Fundacji.
2. Osoby zaangażowane w proces rekrutacji zobowiązane są do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, zgodnie z:
 - 1) umowami powierzenia danych osobowych,
 - 2) przyjętymi przez Zarząd Fundacji procedurami,
 - 3) udzielonymi upoważnieniami do przetwarzania danych osobowych.

§8

Rezygnacja

1. W przypadku podjęcia przez seniora decyzji o rezygnacji, senior zobowiązany jest:
 - 1) niezwłocznie poinformować o tym fakcie biuro organizacyjne Fundacji,
 - 2) złożyć w biurze organizacyjnym Fundacji pisemne oświadczenie o rezygnacji z podaniem jej przyczyny.
2. Przedstawione oświadczenie wchodzi w skład dokumentacji procesu rekrutacji.

§9

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna seniorów będzie przechowywana w biurze organizacyjnym Fundacji w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych.
2. Dokumentacja seniorów, które nie uzupełniły braków na etapie weryfikacji formalnej zostanie w sposób trwały zniszczona w terminie do 30.10.2024 r.
3. Po zakończeniu spotkań uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze organizacyjnym przez okres niezbędny do rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania.

§10

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie. Zmiana Regulaminu następuje w trybie odpowiednim do jego przyjęcia. Informacja o zmianie Regulaminu jest przekazywana seniorom uczestniczącym w Projekcie.
3. Sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Prezesa Fundacji.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze organizacyjnym Fundacji.

**WNIOSEK DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
PN. „JESTEM KIMŚ WIĘCEJ NIŻ MOJĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ I STARSZYM CZŁOWIEKIEM”**

Pole wyboru prosimy zaznaczyć w następujący sposób



.....
(IMIĘ I NAZWISKO SENIORA)

.....
(ADRES ZAMIESZKANIA SENIORA)

..... /
(NUMER PESEL SENIORA)

.....
(NUMER TELEFONU)

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

borykam się z problemem samotności,

wymagam wsparcia umożliwiającego zwiększenie aktywności
(fizycznej, społecznej, umysłowej)

nie biorę udziału aktywnie w życiu społeczności lokalnej,

deklaruję udział w pracach w ramach „Srebrnego wolontariatu”

Potwierdzam, że:

znane mi są postanowienia Regulaminu rekrutacji niepełnosprawnych osób
w wieku senioralnym do udziału w Projekcie pn. „Jestem kimś więcej niż moją
niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”.

informacje zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
znane mi są skutki odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych
oświadczeń,

- zobowiązuję się niezwłocznie do poinformowania Fundacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
- zapoznałem/am się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych,
- jestem świadomy/ma, iż złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu,
- załączyłam/em kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- załączyłam/em podpisaną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku

.....
CZYTELNY PODPIS SENIORA

Prosimy o podanie innych informacji, które mają wpływ na proces rekrutacji (dotyczy to zarówno niepełnosprawnego seniora jak i osoby przyjmującej wniosek):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (dalej „RODO”) Fundacja „Wyrównywanie Szans” informuje:

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest: Fundacja „Wyrównywanie Szans” z siedzibą w Siekierkach Wielkich 62-025, ul. Bukowa 13, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań -Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000913673, (dalej „Administrator”).

W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych oraz realizacją praw przysługujących Pani/Panu, można kontaktować się z Administratorem drogą elektroniczną na adres e-mail biuro@wyrównywanie-szans.pl lub na adres korespondencyjny: Fundacja „Wyrównywanie Szans”, ul. Bukowa 13, 62-025 Siekierki Wielkie.

Cel przetwarzania oraz podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wzięcia udziału w rekrutacji, a następnie we wsparciu w ramach Projektu pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający kolejno na przeprowadzeniu rekrutacji, a później realizacji wsparcia oraz jego rozliczeniu w ramach zadania pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”.

Kategorie Twoich przetwarzanych przez nas danych

Będziemy przetwarzać Pana /Pani dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska, adresu, telefonu, numeru PESEL, statusu osoby samotnej, niepełnosprawnej, udziału w aktywności w społeczności lokalnej.

Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?

Odbiorcami danych mogą być:

- a) Ośrodek Pomocy Społecznej współpracujący z Fundacją w procesie rekrutacji,
- b) Wojewoda Wielkopolski w celu monitorowania, kontroli prawidłowości rozliczenia przekazanych środków w ramach dotacji,
- c) podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora, w tym podmioty obsługujące systemy informatyczne, kancelaria rachunkowa, kancelaria prawna,
- d) firmy świadczące usługi transportu osób, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora,
- e) uprawnione organy, jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów na potrzeby realizacji wsparcia w Projekcie.

Przez jaki okres przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana danych osobowych Administrator będzie korzystać:

- a) przez okres na jaki została udzielona zgoda – tj. okres 5 lat,
- b) do czasu wycofania przez Pana/Panią zgody
- c) lub do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa w zakresie, w jakim dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, chyba że wcześniej dojdzie do skutecznego zgłoszenia przez Panią/ Pana sprzeciwu.

Jakie prawa mają Państwo wobec swoich danych osobowych?

Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) oraz prawo do przeniesienia danych (art. 20 RODO),
2. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
3. w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Administrator danych może nie uwzględnić sprzeciwu, jeśli wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
4. przysługuje Panu/ /Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do krajów trzecich.

Obowiązek podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwa rekrutacja oraz udział w Projekcie.

OŚWIADCZENIE ZGODA NA NIEOPŁATNE WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisana/y posiadający/a pełną zdolność do czynności prawnych, oświadczam, że:

1. Wyrażam zgodę/ nie wyrażam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Fundację „Wyrównywanie Szans” z siedzibą w Siekierkach Wielkich, utrwalonego w materiałach zdjęciowych i filmowych wykonywanych przez Fundację „Wyrównywanie Szans” w trakcie realizacji Projektu pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”, w celu informowania i promowania działalności statutowej Fundacji, realizowanych przez nich projektów, zarówno w wersji drukowanej jak i elektronicznej, we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych Fundacji „Wyrównywanie Szans”, w tym:
 - a. publikowanie w sieci Internet, w szczególności na stronach internetowych www.wyrownywanie-szans.pl oraz mediach społecznościowych Fundacji „Wyrównywanie Szans”,
 - b. publikowanie w materiałach wewnętrznych, a także w prezentacjach, raportach, sprawozdaniach, w tym z działalności Fundacji „Wyrównywanie Szans”,
 - c. publikowanie mojego wizerunku w materiałach podczas targów i kongresów,
 - d. publikowania w materiałach zgłaszanych przez Fundację „Wyrównywanie Szans” do konkursów,
 - e. umieszczenia w materiałach informacyjnych i promocyjnych drukowanych, cyfrowych, dostępnych online i innych nośnikach, w tym materiale filmowym publikowanym w mediach tradycyjnych i elektronicznych,
 - f. dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez kadrowanie, kompozycję, obróbkę cyfrową itp. bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, o ile materiały przygotowane w ten sposób nie będą prezentowały treści obraźliwych lub ogólni uznanych za nieetyczne.
2. Niniejsza zgoda jest udzielona bezterminowo, bez ograniczeń terytorialnych i ilościowych.
3. Jestem świadomy, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednak bez zgody udział w Projekcie będzie niemożliwy.

.....
(CZYTELNY PODOPIS SENIORA, DATA)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam na opatrzenie mojego wizerunku moim imieniem i nazwiskiem, oraz zestawienie mojego wizerunku z logo Fundacji „Wyrównywanie Szans” oraz logo m.in. podmiotu współfinansującego realizację zadania pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem” oraz wizerunkami innych osób biorącymi udział w Projekcie lub innych materiałach promocyjnych Fundacji „Wyrównywanie Szans”.

.....
(CZYTELNY PODOPIS SENIORA, DATA)

Ponadto oświadczam, że:

2. Jest mi wiadome, że cofnięcie zgody nie dotyczy materiałów, które zostały wydrukowane/ opublikowane/ wyemitowane przed dniem otrzymania przez Fundację oświadczenia o cofnięciu zgody,
3. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na wykorzystanie mojego wizerunku przez Administratora.

.....
(CZYTELNY PODOPIS SENIORA, DATA)

**UMOWA nr/2024
NA UDZIAŁ W PROJEKCIE**

zawarta w dniu pomiędzy:

Fundacją „WYRÓWNYWANIE SZANS” z siedzibą w Siekierkach Wielkich (62-025) przy ul. Bukowej 13, wpisanej do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, NIP 7773376834, KRS 0000913673 reprezentowaną przez: Panią Annę Wojcińską, Prezesa Zarządu, zwaną w dalszej części umowy „Fundacja”

a

Panem/ Panią (imię i nazwisko), adres,

nr PESEL, zwaną/ym w dalszej części umowy „Seniorom”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji przez Fundację „Wyrównywanie szans” zadania publicznego współfinansowanego ze środków otrzymanych od Wojewody Wielkopolskiego pn. „Jestem kimś więcej niż moją niepełnosprawnością i starszym człowiekiem”, zwanego dalej „Zadaniem”.

§ 1

Podstawowe informacje

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie przez Fundację, Seniorowi wsparcia mającego wpływ na zwiększenie jego aktywności (fizycznej, społecznej, umysłowej).
2. Senior oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, akceptuje warunki wynikające z treści dokumentu.

§ 2

Zakres świadczonych usług

1. Wsparcie zapewnione w ramach Projektu obejmuje:
 - 1) transport z miejsca zamieszkania do miejsca spotkań, w obie strony,
 - 2) 4 dni zajęć od godz. 10:00 do godz. 15:00 z:
 - a) psychologiem,
 - b) fizjoterapeutą, w tym do wyboru zajęcia na basenie lub kręgielni,

- c) pielęgniarką,
 - d) trenerem mnemotechnik/ pamięci,
 - e) kosmetyczką,
 - f) przedstawicielem Fundacji,
 - g) w ostatnim dniu do dyspozycji zapewniony jest psycholog, trener mnemotechnik, animator, przedstawiciel Fundacji, a także zaplanowano wspólne biesiadowanie przy muzyce i pieczeniu kiełbasek w domku grillowym, wraz z zajęciami artystycznymi (m.in. malowanie farbami).
2. Posiłek w każdym z 4 dni zajęciowych.
 3. Senior otrzymuje wydrukowane materiały do pracy w domu:
 - a. Zeszytniki aktywności senioralnej,
 - b. Instruktaże dotyczące ćwiczeń pamięci.
 4. Opracowany zostanie album wdzięczności.
 5. W trakcie spotkań Senior zostanie zapoznany z :
 - a. Programem wolontariatu prowadzonym przez Fundację,
 - b. Wytycznymi zawartymi w m.in. bezpłatnym informatorze pt. „Kryzysownik” Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poznaniu,
 - c. Możliwościami otrzymania wsparcia w ramach Wielkopolskiej Infolinii Wsparcia dla Seniorów i ich Opiekunów, a także od specjalistów współpracujących z Fundacją.
 4. Wsparcie, o którym mowa powyżej dostosowane jest do indywidualnych potrzeb i możliwości Seniora.

§ 3

Termin i miejsce spotkań

1. Spotkania będą odbywały się w miesiącach:
 - a. sierpień – wrzesień 2024 r. – 3 spotkania,
 - b. październik 2024 – 1 spotkanie podsumowujące.
2. Czas trwania spotkań od godz. 10:00 do godz. 15:00.
3. Spotkania będą odbywały się na terenie Ośrodka Rehabilitacyjno-Wypoczynkowego Wielspin w Wągrowcu, ul. Jeziorna 16 w Wągrowcu, w miejscu pozbawionym barier architektonicznych dla osób z niepełnosprawnością.

§ 4

Zobowiązania Seniora

Senior zobowiązany jest:

1. Przed terminem pierwszego spotkania powiadomić Fundację o zleconej przez lekarza diecie, specjalnych potrzebach związanych z niezakłóconym jego udziałem w spotkaniach.
2. Regularnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia, zgodnie z uzgodnieniami zawartymi w formie umowy oraz wnioskiem o udział w Projekcie.
3. Potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznie podpisu na listach obecności, kartach wsparcia lub innych dokumentach potwierdzających odbycie wsparcia.

4. Do wypełnienia w trakcie trwania Projektu ankiet.
5. Bieżąco informowania biura organizacyjnego Fundacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w tym poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

Zobowiązania Fundacji

1. Fundacja zobowiązana jest:
 - a. zapewnić **nieodpłatnie** wsparcie o którym mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b. posiadać aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej,
 - c. angażować do wykonania zadania osoby/ podmioty z kwalifikacjami/ uprawnieniami.
2. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, będące następstwem działań Seniora nieobjętych programem spotkań.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
2. Każda ze stron może umowę wypowiedzieć z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy musi zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Korespondencja

Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej z powołaniem się na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie adresowana na poniższe adresy:

1. Fundacja „Wyrównywanie Szans”, ul. Jeziorna 16, 62-100 Wągrowiec (biuro organizacyjne),
2. Senior: (adres do korespondencji).

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie m.in. przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.), Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) i Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w 13
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności zakończenia sporu w ten sposób, spory rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Mieszkania Wspomagane w Wągrowcu.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
PODPIS FUNDACJA

.....
PODPIS SENIORA