

Załącznik do Zarządzenia
Nr 131/2022
Wójta Gminy Wągrowiec
z dnia 29 września 2022 r.

REGULAMIN
USTALAJĄCY PROCEDURĘ PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW DO
UDZIAŁU W PROJEKCIE PN.: „SŁONECZNE DACHY W MIEŚCIE I GMINIE
WĄGROWIEC” ORAZ WYBORU OSTATECZNYCH
ODBIORCÓW WSPARCIA

§ 1. Warunki przystąpienia do programu:

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku wraz z niezbędnymi załącznikami jest osoba fizyczna, która spełni łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) posiada nieruchomość na terenie Gminy Wągrowiec (przez nieruchomość należy rozumieć: budynek mieszkalny jedno- lub wielorodzinny, oddany do użytku i zamieszkały w chwili montażu),
- 2) nieruchomość posiada uregulowany stan prawny,
- 3) zamierza zamontować instalację do wytwarzania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych z wykorzystaniem biomasy na potrzeby gospodarstwa domowego – piec na pellet.

2. Osoba fizyczna, będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości może złożyć tylko jeden wniosek na dofinansowanie instalacji do wytwarzania energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych z wykorzystaniem biomasy na potrzeby gospodarstwa domowego.

3. W budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych może zostać zainstalowana instalacja - za zgodą wszystkich współwłaścicieli.

§ 2. Wybór ostatecznych odbiorców wsparcia nastąpi na podstawie kolejności zgłoszeń, po przedłożeniu kompletnych, obowiązkowych dokumentów, tj.:

1. Wniosku – wg załącznika nr 1,
2. Oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu – wg załącznika nr 2.

§ 3. Miejsce i termin złożenia dokumentów, o których mowa w § 2.

1. Miejsce składania dokumentów:

- osobiście – Urząd Gminy Wągrowiec, ul. Cysterska 22, biuro nr 100 – biuro podawcze;

– za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A./Kuriera – Urząd Gminy Wągrowiec ul. Cysterska 22, 62-100 Wągrowiec.

Decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Termin składania dokumentów: **od 30.09.2022 r. do 04.10.2022 r. do godz. 15:30.**

Każdy złożony wniosek zostanie zarejestrowany w bazie danych, opatrzony datą i godziną wpływu. Ponieważ liczba miejsc jest ograniczona, o wpisaniu na listę decydowała będzie kolejność zgłoszeń (z uwzględnieniem kompletności wniosku).

§ 4. Procedura składania, oceny i wyboru wniosków.

1. Złożone wnioski zgodnie z § 3 – po zarejestrowaniu zostaną przekazane zespołowi oceniającemu.

2. Oceny kompletności złożonego wniosku dokona komisja w składzie:

- 1) Monika Kubalewska
- 2) Milena Maciejewska
- 3) Paulina Kalista
- 4) Magdalena Szpekcińska

Zespół może pracować w składzie dwuosobowym.

3. Zespół sprawdzi:

- 1) lokalizację i termin złożenia wniosku zgodnie z § 3.
- 2) kompletność i rzetelność złożonych dokumentów, w tym planowaną moc pieca.

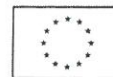
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosków niekompletnych. W takim wypadku wnioskodawca zostanie telefonicznie wezwany do uzupełnienia zgłoszenia, które musi nastąpić w terminie trzech dni od telefonicznego powiadomienia;

5. Po wstępnej analizie dokumentów przez zespół zakłada się, że na liście rankingowej zostaną uwzględnione wnioski kompletne, odpowiadające zapisom wniosku o dofinansowanie, wg kolejności zgłoszeń – do wyczerpania ograniczonej ilości miejsc.

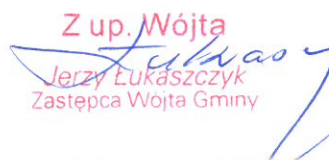
6. W przypadku gdy liczba wniosków przewyższy liczbę instalacji możliwych do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie zespół ustali listę rezerwową.

7. Protokół pracy zespołu wraz z listą wniosków wybranych do uwzględnienia w projekcie, uwzględniający datę i godzinę złożenia wymaganych dokumentów wraz z listą rezerwową zostanie przekazany Wójtowi Gminy Wągrowiec, który rozstrzyga sprawy sporne i zatwierdza projekty planowane do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie.

8. Osoby fizyczne, które zostaną zakwalifikowane do realizacji projektu zostaną pisemnie poinformowane przez Wójta Gminy o tym fakcie oraz o dalszych czynnościach w ramach konkursu.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą w terminie określonym przez Gminę Wągrowiec do sporządzenia dokumentacji projektowej (technicznej) na własny koszt oraz uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień.
10. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej, wyborze Wykonawcy i ustaleniu kosztów realizacji projektu dla instalacji, gmina zawiadomi o wynikach przetargu i o wysokości opłat, przypadających na poszczególnych ostatecznych odbiorców wsparcia (mieszkańców), stanowiących wkład własny w realizacji projektu, który wynosić będzie do 15% kosztów kwalifikowanych oraz podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami, przy założeniu otrzymania 85% dofinansowania do kosztów kwalifikowanych. W przypadku niższej kwoty dofinansowania do obowiązku ostatecznego odbiorcy wsparcia (mieszkańca) należeć będzie dopłata do wysokości kosztów kwalifikowanych oraz podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami (po wcześniejszym potwierdzeniu przez mieszkańca wprowadzonych zmian).
11. Osoby biorące udział w projekcie umożliwią wejście na teren nieruchomości Wykonawcy realizującemu zadanie, Inspektorowi Nadzoru, pracownikom Urzędu oraz Instytucjom celem przeprowadzenia kontroli realizacji zadania.
12. Po zakończeniu zadania (montażu instalacji) zostanie spisany protokół odbioru końcowego odrębnie dla każdej nieruchomości.
13. Gmina ma obowiązek zapewnienia trwałości projektu przez okres wymagany przez Instytucję Zarządzającą jednak nie krótszy niż 5 lat od dokonania płatności końcowej.
14. Z uczestnikami projektu tj. ostatecznymi odbiorcami wsparcia Gmina Wągrowiec jako właściciel instalacji podpisze umowy użyczenia instalacji na okres związania (zapewnienia trwałości) projektu nie krótszy niż 5 lat.
15. Uczestnicy projektu zobowiązani są do zachowania instalacji w należyтым stanie technicznym przez okres trwałości projektu.
16. Umieszczenie wnioskodawcy na liście podstawnej nie gwarantuje udziału w programie – jest to m.in. zależne od zaakceptowania zmian we wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2014-2020.



17. Gmina Wągrowiec oraz Instytucja Zarządzająca WRPO mają prawo dokonania zmiany wskazanej przez wnioskodawcę mocy pieca na pellet.
18. Złożone zgłoszenia, które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w programie będą przechowywane w bazie danych Urzędu Gminy na potrzeby następnych programów (o ile zajdzie taka możliwość).
19. Zastrzega się możliwość dokonania zmian w regulaminie, jego modyfikacji, uzupełnienia, w przypadku gdy będą tego wymagały zapisy WRPO 2014 - 2020 oraz obowiązujących przepisów prawa.
20. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu zastosowanie ma Regulamin Konkursu Nr RPWP.03.01.01-IZ-00-30-001/17 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.
21. Osoba do kontaktu: Milena Maciejewska – 67 26 80 806

Z up. Wójta

Jerzy Łukaszczuk
Zastępca Wójta Gminy