

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

p. Januchowicz
URZĄD GMINY WĄGROWIEC
Biuro Podawcze
Wpł. dn. **26 LUT. 2019**
Zal. *482* Podpis *[signature]*

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Gminy Wągrowiec		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego	Działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej		
4. Tytuł zadania publicznego	 (I love Pałuki) (zielony liść to natura Pałuk, a napis na niebieskim tle symbolizuje słońce i bogactwo jezior oraz rzek w regionie)		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01/06/2019	Data zakończenia 24/08/2019

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec Ul. Jałowcowa 1 62-100 Kobylec KRS 0000485780		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty	Marcin Piechocki (vice prezes Stowarzyszenia) Tel. 661 119 669 Email: piechm01@gmail.com		

(np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Przedmiotem zadania publicznego jest organizacja imprezy krajoznawczo-sportowej w celu promocji Pałuk jako doskonałego miejsca na weekendowy wypad rodzinny w otoczeniu natury. Impreza odbędzie się w okresie od 01/06/2019 do 24/08/2019 na odcinku rzeki Wełny pomiędzy Wągrowcem i Rogoźnem. Po spływie planowany jest wspólny poczęstunek przygotowany przez panie z Koła Gospodyń Wiejskich w Kobylcu i członków Stowarzyszenia na terenie przy świetlicy wiejskiej: własnoręcznie wypieczony chleb ze smalcem i ogórkami oraz dania pałuckie: biała kiełbasa w sosie piwnym i „drożdżok z rabarbarym”.

Celem zadania jest realizacja statusu Stowarzyszenia związanego z propagowaniem aktywności fizycznej połączonej z lokalną turystyką i odkrywaniem krajobrazów Pałuk. Impreza promuje ponadto zdrowy tryb życia, wpływa na integrację społeczeństwa, upowszechnia aktywny wypoczynek, szczególnie wśród dzieci i młodzieży będąc alternatywą do coraz bardziej obecnej w ich życiu rzeczywistości wirtualnej. Chcemy pokazać młodemu pokoleniu, że wokół nas istnieje niezwykle różnorodna, realna rzeczywistość wypełniona pięknem pozytywnych emocji budujących wzajemne relacje międzyludzkie.

Bardzo ważny jest tu element związany z propagowaniem aktywności fizycznej. Opracowania naukowe odnośnie aktywności fizycznej nie pozostawiają złudzeń. Badanie przeprowadzone na początku 2018 roku na próbie ok. 1800 Polaków przez Benefit Systems i Kantar TNS (pełny raport na www.benefitsystems.pl/o-nas/centrum-prasowe) wykazało, że 62% Polaków jest aktywnych fizycznie, a 48% uprawia sport przynajmniej raz w tygodniu. Osób, które podejmują aktywność fizyczną minimum 3 razy w tygodniu jest 30%. To ciągle bardzo mało w stosunku do zaleceń WHO, które jako minimalny poziom aktywności fizycznej określają zasadą 3x30x130 – minimum trzy razy na tydzień, po 30 minut, z tętnem na poziomie 130 uderzeń na minutę. Takie kryterium WHO spełnia tylko 30% badanych osób.

Impreza kierowana jest do wszystkich grup społecznych i wiekowych. Od początku istnienia Stowarzyszenia permanentnie dążymy do budowania relacji między pokoleniowych poprzez szacunek i tolerancję wplecione w wspólną zabawę. Ludzie, którzy choć trochę się ruszają, mają więcej energii, lepszy humor, samopoczucie oraz wyższą samoocenę. Stają się lepszą wersją samego siebie, wpływając przez to bezpośrednio na najbliższe otoczenie. Będąc więc szczęśliwszą osobą, emanują pozytywną energią powodując wzrost poziomu szczęścia u innych i stają się wzorem do naśladowania. Wierzymy, że podejmując wysiłek przy organizowaniu tego typu imprez, przyczyniamy się do poprawy komfortu życia ludzi, urozmaicamy turystyczną ofertę regionu, wpływamy na aktywizację mieszkańców i konsekwentnie budujemy lepsze otoczenie dla nas samych.

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec finansuje się ze składek członkowskich. Roczny budżet oscylujący w granicach 1200 zł. w żaden sposób nie jest w stanie sfinansować kilku corocznie organizowanych imprez (rajd rowerowy, spływ kajakowy, impreza ekologiczna, noc Kupały i inne). Środki dla organizacji pozarządowych są w rzeczywistości jedyną szansą na sprawne i aktywne działanie w celu realizacji zadań zawartych w statucie naszej organizacji. Do

organizacji imprezy zamierzamy wykorzystać część zgromadzonych na koncie środków w kwocie 200 zł. oraz poprzez społeczne zaangażowanie członków wolontariuszy w liczbie 20 godzin.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Wypożyczenie kajaków 25 sztuk	1750,00	1650,00	100,00
2.	Zakup produktów spożywczych do dań wskazanych w pkt. III podpunkt 1.	600,00	600,00	0,00
3.	Zakup sztućców i talerzy jednorazowych 75 kompletów.	100,00	100,00	0,00
4.	Wolontariat 20h x 15,00 zł.	300,00	0,00	300,00
6.	Ubezpieczenie OC spływu	50,00	0,00	50,00
5.	Obsługa księgowa	50,00	0,00	50,00
Koszty ogółem:		2850,00	2300,00	550,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/ zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/ zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Piechocki

Data 25/02/2019, Wągrowiec

Anne Winkler

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

KRS Stowarzyszenie dostępny w wyszukiwarce Ministerstwa Sprawiedliwości
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs> (nr KRS 0000485780)

- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.02.2019 godz. 11:01:08

Numer KRS: 0000485780

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	15.11.2013		
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	PO.IX NS-REJ.KRS/9975/18/825	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY POZNAŃ - NOWE MIASTO I WILDA W POZNANIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 302587550, NIP: 7661992195
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU WSI KOBYLEC
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat WĄGROWIECKI, gmina WĄGROWIEC, miejsc. KOBYLEC
2.Adres	ul. JAŁOWCOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. KOBYLEC, kod 62-100, poczta WĄGROWIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	KOBYLEC24@WP.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.KOBYLEC24.COM

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	04.07.2013R. 10.09.2013R. - ZMIENIONO: §1, §13 UST.3, §17, §18 UST.2, §29 UST.1 STATUTU
	2	ZMIANY Z DNIA 19.04.2018R. W §14

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU WĄGROWIECKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		1. OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ WSZELKIE DOKUMENTY, NA MOCY KTÓRYCH STOWARZYSZENIE ZACIĄGA ZOBOWIĄZANIA MAJĄTKOWE, PODPISUJE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU. 2. OŚWIADCZENIA WOLI W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH PODPISUJE PREZES ZARZĄDU LUB W JEGO ZASTĘPSTWIE WICEPREZES.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SIERACKA
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	66022202729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOROKA
	2.Imiona	MIECZYŚLAW
	3.Numer PESEL/REGON	69010105017
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIESIELSKA

4	2.Imiona	BARBARA
	3.Numer PESEL/REGON	52110701423
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIEŃ
5	2.Imiona	JANUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	64012203718
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIECHOCKI
6	2.Imiona	MARCIN KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	79092907515
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WINKEL
7	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	84090506307
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRZEWIŃSKI
	2.Imiona	JANUSZ WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	64041801491
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1	
	Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma ŁUKASZCZYK
		2.Imiona JERZY
		3.Numer PESEL/REGON 65033103030
		4.Numer KRS ****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma RUMMLER
		2.Imiona PIOTR
		3.Numer PESEL/REGON 72041304050
		4.Numer KRS ****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KUKUŁA
		2.Imiona ANDRZEJ
		3.Numer PESEL/REGON 52112910311
		4.Numer KRS ****
	4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma WINKEL
		2.Imiona ALICJA

5	3.Numer PESEL/REGON	59060609067
	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUKUŁA
	2.Imiona	JERZY MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	54061809850
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. CELEM DZIAŁALNOŚCI STOWARZYSZENIA JEST: 1) INICJOWANIE I KIEROWANIE DZIAŁAŃ SPOŁECZNYCH, EDUKACYJNYCH I GOSPODARCZYCH NA RZECZ ROZWOJU OŚWIATY, KULTURY, NAUKI, SPORTU I REKREACJI, 2) WSPIERANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, 3) INSPIROWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ WZROSTU ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ, 4) WSPÓŁPRACA Z KRAJOWYMI I ZAGRANICZNYMI INSTYTUCJAMI I PODMIOTAMI, KTÓRYCH POMOC ORGANIZACYJNA I FINANSOWA MOŻE PRZYCZYNIĆ SIĘ DO ROZWOJU WSI, REGIONU, 5) POPIERANIE I WSPOMAGANIE INICJATYW MŁODZIEŻOWYCH, 6) WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, 7) DZIAŁANIA NA RZECZ AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I KULTURALNEJ MŁODZIEŻY, 8) AKTYWIZACJA LUDZI STARSZYCH, INTEGRACJA MIĘDZYPOKOLENIOWA, DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM, 9) WSPÓŁPRACA Z KOŁEM GOSPODYŃ WIEJSKICH, 10) POPRAWA STANDARDU ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ, 11) PIELĘGNOWANIE TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ I KULTUROWEJ, 12) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, 13) REALIZOWANIE WNIOSEK I POSTULATÓW CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, W GRANICACH DOZWOLONYCH PRAWEM, 14) DZIAŁANIA NA RZECZ RODZINY, UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA, 15) PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM, 16) OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 25.02.2019

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Piechocki

Skład Zarządu

Małgorzata Sieracka – Prezes Zarządu

Marcin Kazimierz Piechocki – Wiceprezes Zarządu

Mieczysław Soroka – Sekretarz

Barbara Ciesielska – Skarbnik

Grzegorz Bałdyga – Członek Zarządu

Iwona Kulczyńska – Członek Zarządu

Janusz Bień – Członek Zarządu

Sprawozdanie z działalności za rok 2017

Szanowni Państwo,

Za nami 4 rok funkcjonowania Stowarzyszenia Wspierania Rozwoju Wsi Kobylec, które swoją działalność publiczną rozpoczęło 15.11.2013r.

Chcielibyśmy podsumować ostatni rok pracy Stowarzyszenia oraz podzielić się planami na rok 2018.

Nasze cele statutowe realizujemy poprzez organizowanie wydarzeń sportowych, kulturalnych, ekologicznych i społecznych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

W 2017 roku zrealizowaliśmy 3 zadania publiczne. Pierwsze zadanie nosiło tytuł „Noc świętojańska” realizowane było z zakresu działania na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Zadanie to było skierowane do mieszkańców Gminy Wągrowiec. Celem tego zadania było poznanie i upowszechnianie tradycji starosłowińskiej Nocy Świętojańskiej oraz integracja i aktywizacja dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Na realizację tego zadania pozyskaliśmy **1000 zł** z Gminy Wągrowiec, nasz wkład w postaci środków finansowych własnych wyniósł **150 zł**, a wkład osobowy **500 zł**.

Następne zadanie to „Z ekologią za pan brat” z zakresu działania na rzecz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego. Na realizację tego zadania pozyskaliśmy **1440 zł** z Gminy Wągrowiec, **140 zł** było ze środków finansowych własnych, a **500 zł** z wkładu osobowego. Celem tego zadania było zwiększenie świadomości w zakresie ekologii i ochrony zwierząt wśród mieszkańców gminy Wągrowiec.

za zgodności z oryginałem
zatwierdza


WICEPREZES ZARZĄDU
Marcin Piechocki

Ostatnie zadanie to „Spływ kajakowy” z zakresu działania na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Miało ono na celu uaktywnienie mieszkańców i pokazanie przepięknych miejsc naszej okolicy. Zadanie kosztowało nas **320 zł** – środki własne.

Przygotowując powyższe oferty, sprawozdania z realizacji zadań publicznych oraz analizując bieżące potrzeby stowarzyszenia Zarząd spotkał się 4 razy.

Członkowie naszego stowarzyszenia włączyli się w akcję charytatywną „Wyprawka- piórniki i zabawka”. Inicjatywa miała na celu zbiórkę artykułów szkolnych dla polskich dzieci zza wschodniej granicy.

Byliśmy współorganizatorami stoiska dożynkowego w Siedleczku, podczas dożynek Powiatowo – Gminnych.

O naszej działalności można przeczytać na stronie kobylec24.com oraz w kronice stowarzyszenia, która prowadzona jest od tego roku przez panią Małgorzatę Baran.

Plany na 2018 r.

Nasze stowarzyszenie planuje w 2018r. zorganizować następujące wydarzenia:

- Ekologia – jak dbać o środowisko na co dzień z zakresu ekologii i ochrony zwierząt
- Grzybobranie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt,
- Spływ kajakowy z zakresu upowszechniania kultury fizycznej,

Będziemy również otwarci na wszystkie propozycje związane z akcjami charytatywnymi oraz konkursami skierowanymi do naszego stowarzyszenia.

PREZES ZARZĄDU

M. Sieracka
Małgorzata Sieracka

potwierdzam zgodność z oryginałem

WICEPREZES ZARZĄDU


Marcin Piechocki

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju
WSI Kobylec
ul. Matkowska 1
Kobylec
62-100 Wągrowiec.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu */składającego oświadczenie)

Wągrowiec 26/02/2019
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Oświadczam (-my), że:

Organizacja pozarządowa*/ ~~podmiot~~ */ STOWARZYSZENIE WSPIERANIA ROZWOJU
WSI KOBYLEC nie posiada zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa,
jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

WICEPREZES ZARZĄDU

Marcin Piechocki

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej*/ ~~podmiotu~~*/

* niepotrzebnie skreślić

1. Majątek Stowarzyszenia tworzą w szczególności:
 - 1) ruchomości i inne prawa majątkowe,
 - 2) środki pieniężne.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z następujących źródeł:
 - 1) ze składek członkowskich,
 - 2) z darowizn,
 - 3) z dotacji, grantów, subwencji itp.,
 - 4) ze spadków i zapisów,
 - 5) z dochodów z własnej działalności i z majątku Stowarzyszenia,
 - 6) z odsetek bankowych,
 - 7) z ofiarności publicznej,
 - 8) z innych przewidzianych prawem źródeł.
3. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
4. Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów wydankuje się na realizację celów Stowarzyszenia, z poszanowaniem woli spadkodawców lub darczyńców.
5. Środki wypracowane w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przeznaczane są wyłącznie na realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

§ 27.

1. Wysokość rocznej składki członkowskiej ustala się w wysokości minimum 40 zł.
4. Na wniosek członka Stowarzyszenia Zarząd zawiesza obowiązek zapłaty składki członkowskiej.
5. Na wniosek członka Stowarzyszenia Zarząd może rozłożyć na raty zapłatę składki członkowskiej i innych świadczeń członkowskich na rzecz Stowarzyszenia, nie dłużej jednak niż na 12 miesięcy, umorzyć składkę lub świadczenia w części lub w całości.

§ 28.

1. Oświadczenia woli oraz wszelkie dokumenty, na mocy których Stowarzyszenie zaciąga zobowiązania majątkowe podpisuje dwóch członków Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
2. Oświadczenia woli w sprawach niemajątkowych podpisuje Prezes Zarządu lub w jego zastępstwie Wiceprezes.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych prawem przewidzianych przypadkach. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia może być podjęta w przypadku obecności na obradach 2/3 członków i zapada większością zwykłą.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa zasady likwidacji, przeznaczenie majątku Stowarzyszenia oraz wybiera likwidatora.
3. Do obowiązków likwidatora należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Stowarzyszenia, ustalenie stanu majątku oraz opracowanie i realizowanie planu likwidacji po jego zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.
4. Obowiązkiem likwidatora jest ponadto przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek likwidowanego Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

- 10) prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
- 11) delegowanie reprezentantów do organów organizacji działających na podstawie umów i porozumień zawartych przez Stowarzyszenie,
- 12) powoływanie i odwoływanie głównego księgowego Stowarzyszenia,
- 13) prowadzenie rejestru członków Stowarzyszenia,
- 14) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie prac władz Stowarzyszenia.

Komisja Rewizyjna

§ 22.

1. Organem kontroli i nadzoru wewnętrznego jest Komisja Rewizyjna.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 osób wybieranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków.
3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany.
4. Członkostwa w Komisji Rewizyjnej nie można łączyć z członkostwem w Zarządzie.
5. Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków można odwołać w każdym czasie.

§ 23.

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na rok.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek członka Komisji, Prezesa Zarządu lub 1/3 członków Stowarzyszenia.
3. W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Komisji.

§ 24.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działań władz Stowarzyszenia ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków,
- 2) kontrola działalności Zarządu w zakresie prawidłowości prowadzonej gospodarki finansowej,
- 3) kontrola wykonywania planu finansowego przez Zarząd,
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego i projektów przedsięwzięć finansowych o wartości ustalonej przez Walne Zebranie Członków,
- 5) składanie sprawozdań z wykonywania planu finansowego i wnioskowanie w sprawie absolutorium dla Zarządu,
- 6) zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

Rozdział IV Majątek i finanse Stowarzyszenia

§ 25.

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony przez Zarząd

§ 26.

potwierdzam zgodność z oryginałem

WICERZESZ ZARZĄDU

Marcin Płachocki

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków, w tym uchwały w przedmiocie zmiany statutu Stowarzyszenia, podejmowane są przy obecności na obradach co najmniej 2/3 członków, uchwała zapada większością zwykłą.

Zarząd

§ 18.

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 7 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.
3. Wybór członków Zarządu następuje łącznie lub pojedynczo.
4. Zarząd lub jego poszczególnych członków można odwołać w każdym czasie.
5. Stowarzyszenie na zewnątrz reprezentuje Prezes Zarządu lub Wiceprezes.
6. Zarząd obraduje na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany.
7. Członkowie Zarządu z tytułu pełnienia tej funkcji mogą być wynagradzani lub nagradzani przez Walne Zebranie Członków.

§ 19.

1. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek rezygnacji członka z funkcji, odwołania lub jego śmierci.
2. W razie zmniejszenia liczby członków Zarządu Walne Zebranie Członków dokonuje wyboru uzupełniającego na najbliższym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku odwołania członka Zarządu, wyboru uzupełniającego dokonuje się na tym samym posiedzeniu.
4. Postanowienia paragrafu niniejszego mają odpowiednie zastosowanie do członków Komisji Rewizyjnej.

§ 20.

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Prezesa Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub członka Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.

§ 21.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i przedstawianie sprawozdań z ich wykonania,
- 2) zwoływanie i przygotowywanie Walnego Zebrania Członków, w tym przygotowywanie projektów uchwał we wszystkich sprawach należących do kompetencji Walnego Zebrania Członków,
- 3) określanie kierunków działania Stowarzyszenia,
- 4) ustalanie zasad gospodarowania mieniem Stowarzyszenia,
- 5) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- 6) nabywanie i zbywanie przez Stowarzyszenie nieruchomości,
- 7) zatwierdzanie logo Stowarzyszenia oraz wzoru pieczęci używanej przez Stowarzyszenie,
- 8) wykonywanie planu finansowego Stowarzyszenia,
- 9) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Stowarzyszenia,

WICEPREZES ZARZĄDU

za zgodności z oryginałem
potwierdzam
Marcin Piechocki

Walne Zebranie Członków

§ 15.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków.
2. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje na Walnym Zebraniu Członków jeden głos.

§ 16.

1. Walne Zebranie Członków odbywa się przynajmniej raz w roku, a zwołuje je Zarząd z własnej inicjatywy.
2. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 1 ustala Zarząd.
3. Jeżeli Zarząd nie zwoła Walnego Zebrania z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej wniosek 1/3 członków Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków zwołuje Komisja Rewizyjna na pisemny wniosek złożony, przez co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia.
4. Termin, miejsce i projekt porządku obrad Walnego Zebrania Członków zwołanego w trybie określonym w ust. 3 ustala Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
5. Posiedzenie Walnego Zebrania Członków otwiera przewodniczący organu Stowarzyszenia, który zwołał posiedzenie.
6. W posiedzeniu Walnego Zebrania Członków uczestniczą członkowie, przedstawiciele członków, członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz inne zaproszone przez władze Stowarzyszenia osoby.

§ 17.

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone Statutem do kompetencji innych władz Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 1) dokonywanie wyboru Prezesa Zarządu, Wiceprezesa Zarządu i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - 2) dokonywanie wyboru, na czas nieokreślony, Przewodniczącego Walnego Zebrania Członków.
 - 3) dokonywanie wyboru pozostałych członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - 4) odwoływanie oraz dokonywanie zmian i uzupełnianie składu władz Stowarzyszenia w trybie przewidzianym dla ich wyboru,
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu oraz udzielanie absolutorium Zarządowi,
 - 6) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia,
 - 7) uchwalanie zmian w Statucie lub nowego Statutu
 - 8) uchwalanie wysokości, sposobu oraz terminu wnoszenia składek przez członków Stowarzyszenia
 - 9) decydowanie o rozwiązaniu Stowarzyszenia i podziale jego mienia na cele zgodne ze Statutem,
 - 10) podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do realizacji statutowych zadań Stowarzyszenia,
 - 11) rozpatrywanie skarg członków Stowarzyszenia na działalność Zarządu,
 - 12) wynagradzanie lub nagradzanie członków Zarządu,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach wnioskowanych przez Zarząd i Komisję Rewizyjną.