

Zarządzenie Nr Or.0050.15.2016

Wójta Gminy Kowale Oleckie

z dnia 09 marca 2016 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie i ustalenia regulaminu jej pracy na rok 2016.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmioty należące do sektora finansów publicznych, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

1. Przedstawiciele Wójta Gminy Kowale Oleckie:

- a) Anna Obuchowska – przewodnicząca, Pełniąca obowiązki Kierownika Referatu Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- b) Tomasz Kosobudzki – zastępca przewodniczącego, osoba odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi, pracownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej,
- c) Piotr Masalski – członek, pracownik Referatu Infrastruktury, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- d) Małgorzata Jankowska – członek, pracownik Referatu Organizacyjnego,

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- a) Sylwia Sosnowska – członek, Uczniowski Klub Sportowy „Kowaliki” przy Szkole Podstawowej
w Kowalach Oleckich,
- b) Karol Czerwiński – członek, Stowarzyszenie Kultury Fizycznej i Rekreacji „Kowalak” w
Kowalach Oleckich.
- d) Małgorzata Babiarz – członek, Uczniowski Klub Sportowy „Kowalak” przy Gimnazjum
Publicznym w Kowalach Oleckich,
- e) Paweł Sołtysiak – członek, Stowarzyszenie „Pomocna Dłoń” przy Domu Pomocy Społecznej
„Zacisze” w Kowalach Oleckich

§ 2

Do zadań Komisji należy:

1. Analiza złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w treści ogłoszeń o otwartych konkursach,
2. Przedłożenie Wójtowi Gminy Kowale Oleckie protokołu z prac Komisji zawierającego opinię o złożonych ofertach oraz rekomendację co do wyboru ofert z propozycją kwoty dotacji.

§ 3

Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Wobec osób wchodzących w skład Komisji mają zastosowanie przepisy art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.).
2. Warunkiem udziału w pracach Komisji jest złożenie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr OR.0050.25.2015 Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie i ustalenia regulaminu jej pracy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Locman
Krzysztof Locman

Załącznik nr 1
do Nr Or.0050.15.2016
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 09 marca 2016 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, jest zespołem powołanym w celu zaopiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie Gminy przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmioty należące do sektora finansów publicznych.

§ 2

Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:

1. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji. Przewodniczący Komisji ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji, organizuje prace Komisji, dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń, występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji, zaprasza, w razie potrzeby, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, w charakterze doradców do udziału w posiedzeniu Komisji,
2. Dla ważności obrad komisji niezbędny jest udział co najmniej czterech osób z jej składu, w tym obligatoryjnie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego. Brak wymaganej liczby członków Komisji powoduje konieczność zwołania kolejnego spotkania. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności,
3. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który mogą budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 1 Zarządzenia. Do członków Komisji biorących udział



w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, e – mailem bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

5. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.

§ 3

Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego:

1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności: otwiera koperty z ofertami, ustala, które z ofert spełniają warunki formalne i merytoryczne, spisuje protokół z posiedzenia i przedstawia go Wójtowi Gminy.

2. Ofertę ocenia się pod względem formalnym zgodnie z propozycją karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia. Nie uzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie powoduje odrzucenie oferty,

3. Następnie ofertę ocenia się pod względem merytorycznym zgodnie z kartą oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

4. Ocena końcowa oferty stanowi średnią z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

§ 4

Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół z listą wyników konkursu wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Protokół zostaje przedłożony Wójtowi Gminy Kowale Oleckie.

§ 6

Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w drodze informacji.



§ 7

Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.

Posiada

Załącznik nr 2
do Nr Or.0050.15.2016
Wójta Gminy Kowale Oleckie
z dnia 09 marca 2016 r.

OŚWIADCZENIE

**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotem:

.....
(nazwa podmiotu)

biorącym udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie ogłoszonym Zarządzeniem Nr/..... Wójta Gminy Kowale Oleckie z dnia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie w roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.).

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)



Załącznik nr 1 do
„Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej do opiniowania ofert
składanych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Kowale Oleckie”

Kowale Oleckie, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa oferenta:

L.p.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		

UWAGA!

- 1) Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
- 2) Oferta nie spełniająca wymogów formalnych zostaje odrzucona z wyjątkiem przypadków, które umożliwiają uzupełnienie braków w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia do ich uzupełnienia.

.....
(podpis członka komisji)

Pocman

Załącznik nr 2 do
„Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej do opiniowania ofert
składanych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Kowale Oleckie”

Kowale Oleckie, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego:

Nazwa oferenta:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznana
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu	0 – 5	
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (ilość wykonywanych)	0 – 5	
3.	Jakość przygotowanego projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet	0 – 10	
4.	Atrakcyjność oferty: program, baza, kadra, uczestnicy	0 – 30	
5.	Środki finansowe na realizację zadania pozyskane z innych źródeł (jaki stanowi to procent ogólnych kosztów projektu)	0 – 40	
6.	Koszt realizacji projektu w przeliczeniu na osobę, ilość osób korzystających z projektu	0 – 10	
	Razem	100	

.....
(podpis członka komisji)



Załącznik nr 3 do
„Regulaminu pracy Komisji
Konkursowej do opiniowania ofert
składanych w otwartych konkursach
ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Kowale Oleckie”

PROTOKÓŁ

z posiedzenia Komisji Konkursowej do opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kowale Oleckie obradującej w sprawie oceny formalnej i merytorycznej wniosków konkursowych na realizację zadania publicznego:

.....
(rodzaj zadania publicznego)

Komisja w składzie:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 8. |
| 2. | 9. |
| 3. | 10. |
| 4. | 11. |
| 5. | 12. |
| 6. | 13. |
| 7. | 14. |

dokonała oceny następujących ofert konkursowych:

L.p.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Pocman

i zaopiniowała pozytywnie ofertę/y złożoną/e przez:

L.p.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Ilość punktów przyznana	Proponowana kwota dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 8. |
| 2. | 9. |
| 3. | 10. |
| 4. | 11. |
| 5. | 12. |
| 6. | 13. |
| 7. | 14. |

Podpis