



## **RÓWNOŚCIOWY REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**z dnia 12.03.2025 r. dla projektu**

**„Innowacyjna edukacja dla szkół Gminy Żnin – II etap”**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. Beneficjent: Gmina Żnin z siedzibą przy ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin wraz z Partnerem: MTD Consulting Marcin Król z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań realizują w partnerstwie projekt nr FEKP.08.12-IP.02-0012/23 – pt. „Innowacyjna edukacja dla szkół Gminy Żnin – II etap”. Beneficjent przeprowadza nabór kandydatów do udziału w projekcie.
2. Biuro projektu mieści się w Centrum Usług Wspólnych i Zarządzania Oświatą w Żninie, ul. Potockiego 1 a, 88-400 Żnin.
1. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lutego 2025 roku do 31 lipca 2026 roku.
2. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych w 5 szkołach podstawowych poprzez podniesienie kompetencji 620 uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, w tym objęcie 120 uczniów doradztwem edukacyjno-zawodowym (Zad.3), zorganizowanie zajęć pozaszkolnych w Centrach Nauki (Zad. 4) i zapewnienie indywidualnych porad i konsultacji dla 30 uczniów, w tym wsparcie 11 uczniów usługą asystenta (Zad. 5) oraz podniesienie jakości kształcenia ogólnego poprzez poprawę warunków kształcenia (Zad. 1) i podniesienie kompetencji 60 nauczycieli (Zad.2) w okresie od 1.02.2025 do 31.07.2026.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, a projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP 08.12 Kształcenie ogólne BYDOF-IP.

### **§ 2**

#### **Sposób informowania o Projekcie**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.gminaznin.pl](http://www.gminaznin.pl) oraz jest dostępny w biurze projektu.
3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest do:
  - a. Szkół prowadzących kształcenie ogólne:
    - i. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Żninie
    - ii. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie
    - iii. Szkoła Podstawowa nr 5 w Żninie
    - iv. Szkoła Podstawowa im. Anny i Alfreda Krzyckich w Słębowie



- v. Szkoła Podstawowa im. Klemensa Janickiego w Januszkowie
- b. Osób mieszkających w rozumieniu Kodeksu cywilnego<sup>1</sup> lub pracujących lub uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
  - i. 620 uczniów i wychowanków szkół klas 1-8 w wieku 6-15 lat, odbywających kształcenie ogólne oraz 30 uczniów ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi i uczniów młodszych objętych pracą indywidualną:
    - 1) 198 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Żninie
    - 2) 175 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie
    - 3) 175 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 5 w Żninie
    - 4) 36 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Anny i Alfreda Krzyckich w Słębowie
    - 5) 36 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Klemensa Janickiego w Januszkowie
  - ii. 60 nauczycieli i pracowników pedagogicznych pracujących na terenie Gminy Żnin, posiadających wykształcenie wyższe zatrudnionych na umowę o pracę, w tym:
    - 1) 15 os. ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Żninie
    - 2) 16 os. ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie
    - 3) 16 os. ze Szkoły Podstawowej nr 5 w Żninie
    - 4) 6 os. ze Szkoły Podstawowej im. Klemensa Janickiego w Januszkowie
    - 5) 7 os. ze Szkoły Podstawowej im. Anny i Alfreda Krzyckich w Słębowie

#### § 4

##### **Zakres wsparcia zaplanowany w ramach projektu (Zadania 1-5)**

1. Wyposażenie pracowni TIK oraz pracowni przedmiotowych w 5 szkołach podstawowych.
2. Warsztaty dla 60 nauczycieli z 5 szkół podstawowych.
3. Pozalekcyjne zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych 620 uczniów z 5 szkół podstawowych, w tym doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 120 uczniów
4. Pozaszkolne zajęcia dodatkowe ukierunkowane na rozwijanie kompetencji kluczowych 150 uczniów.

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.).



1. Indywidualizowane wsparcie 30 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów młodszych i niepełnosprawnych. Dodatkowo Wsparcie Asystenta zostało zaplanowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – zaplanowano udział 11 uczniów.

## § 5

### **Zasady organizacji warsztatów dla nauczycieli/nauczycielek (Zadanie 2):**

1. Warsztaty dla nauczycieli organizowane będą w terminie 01.04.2025 do 30.06.2025.
2. W ramach zadania zgłaszają się nauczyciele posiadający wykształcenie wyższe oraz zatrudnieni na umowę o pracę.
3. Każdy objęty wsparciem nauczyciel/nauczycielka (zwany dalej Uczestnikiem Projektu) weźmie udział w następujących 4 modułach tematycznych szkoleń (po 6 godzin lekcyjnych każdy moduł):
  - a. Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych TIK,
  - b. Kształtowanie umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów w procesie dydaktycznym,
  - c. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (AI) w pracy nauczyciela,
  - d. Praca z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i ich rodzicami.
4. Zakłada się utworzenie 4 grup szkoleniowych liczących po 15 uczestników, które wezmą udział w 4 dniach modułów tematycznych. Szkolenia realizowane będą dla grup uczestników uczących podobnych przedmiotów, np. nauk matematycznych, przyrodniczych, filologicznych, co pozwoli na zaproponowanie dedykowanych szkoleń dostosowanych do potrzeb nauczycieli i specyfiki nauczanego przedmiotu oraz wymianę dobrych praktyk pomiędzy nauczycielami 5 szkół objętych wsparciem.
5. Udział w zajęciach przewidzianych w ramach szkoleń jest obowiązkowy i potwierdzany każdorazowo listą obecności.
6. Miejsce szkoleń zostanie wybrane zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na szkolenia.
8. Szkolenia mogą odbywać się w czasie lub poza czasem pracy, a harmonogram szkoleń zostanie ustalony z Dyrektorem Szkoły.
9. Warunkiem ukończenia szkoleń i otrzymania certyfikatu jest udział uczestnika w co najmniej 80% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec szkoleń.
10. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej – oświadczenie o nieobecności podpisane przez Dyrektora Szkoły.



11. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności (80%) uczestnik projektu jest zobowiązany do uzyskania zgody Kierownika Projektu na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą szkoleniową, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.
12. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a. samodzielnej rezygnacji na pisemny wniosek przedłożony Beneficjentowi wraz z podaniem przyczyny rezygnacji,
  - b. ustania zatrudnienia w instytucji objętej wsparciem w ramach projektu,
  - c. nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 80% zajęć.
13. W przypadkach wskazanych w lit. a) i c) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu na rachunek projektu poniesionych kosztów dotychczasowego udziału.
14. Skreślenia Uczestnika Projektu dokonuje Kierownik Projektu po uzgodnieniu zastępstwa z Dyrektorem Szkoły, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

## § 6

### Zasady organizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów/uczennic ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych (Zadanie 3)

1. Zajęcia pozalekcyjne organizowane będą w terminie 01.09.2025 do 30.06.2026.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się obecni uczniowie klas 1-7.
3. Każdy uczeń otrzyma wsparcie dla potrzeb podniesienia kompetencji kluczowych w jednym wybranym obszarze. Uczniowie będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach dodatkowych z:
  - a. matematyki (matematyka, edukacja matematyczna),
  - b. TIK,
  - c. przyrody (przyroda, biologia, chemia, fizyka, geografia),
  - d. języków obcych (j. angielski, j. niemiecki),
  - e. języka polskiego (j. polski, edukacja polonistyczna).
4. W ramach zadania doradztwem edukacyjno-zawodowym zostanie objętych 120 uczniów i uczennic przyszłych klas 6 - 8 (od początku roku szkolnego 2025/2026 w ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się **obecni uczniowie klas 5-7**) ze szkół gminy Żnin:
  - a. 35 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Żninie
  - b. 28 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie
  - c. 35 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 5 w Żninie
  - d. 16 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Anny i Alfreda Krzyckich w Słębowie
  - e. 6 uczniów ze Szkoły Podstawowej im. Klemensa Janickiego w Januszkowie
5. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w formule:
  - a. ZAJĘĆ WYRÓWNAWCZYCH - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze służące wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla



- uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego,
- b. ZAJĘĆ ROZWIJAJĄCYCH - kołka zainteresowań i zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych,
6. W ramach zajęć pozalekcyjnych wskazanych w punkcie 1. zakłada się utworzenie 87 grup liczących średnio po 6-8 osób. Zajęcia dla każdej grupy będą trwać 36 tygodni (w każdym tygodniu zaplanowano 1 godzinę zajęć).
7. W ramach wsparcia w postaci doradztwa edukacyjno-zawodowego zakłada się realizację 2h zajęć indywidualnych dla każdego ucznia. Zajęcia realizowane będą w semestrze zimowym roku szkolnego 2025/2026.
8. Zaplanowano zajęcia pozalekcyjne z następujących tematów:
- a. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich w Żninie – 25 grup:
    - i. Edukacja matematyczna
    - ii. J. polski
    - iii. Edukacja polonistyczna
    - iv. Biologia
    - v. Geografia
    - vi. Chemia
    - vii. Fizyka
  - b. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Śniadeckiego w Żninie – 25 grup:
    - i. Matematyka
    - ii. J. polski
    - iii. TIK
    - iv. Przyroda
    - v. Biologia
    - vi. Fizyka
    - vii. Chemia
  - c. dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 w Żninie – 25 grup:
    - i. Język angielski
    - ii. TIK
    - iii. Geografia
    - iv. Biologia
    - v. Język niemiecki
    - vi. Fizyka
    - vii. Chemia
    - viii. Matematyka
    - ix. Edukacja matematyczna
  - d. dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Klemensa Janickiego w Januszkowie – 6 grup:
    - i. TIK
    - ii. Język polski
    - iii. Język angielski
    - iv. Edukacja matematyczna



- v. Edukacja przyrodnicza
- vi. Matematyka
- e. dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Anny i Alfreda Krzyckich w Słubowie – 6 grup:
  - i. Język polski
  - ii. Język angielski
  - iii. Geografia
  - iv. TIK
  - v. Matematyka

## § 7

### **Zasady organizacji zajęć pozaszkolnych dla uczniów/uczennic (Zadanie 4)**

1. Zajęcia pozaszkolne organizowane będą w terminie 01.04.2025 do 31.12.2025.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się obecni uczniowie klas 1-8.
3. W ramach projektu odbędą się pozaszkolne zajęcia dodatkowe w formule laboratoriów badawczych zorganizowanych w Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu oraz wystawy w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.
4. Łącznie zaplanowano udział 150 uczniów w zajęciach pozaszkolnych.
5. W ramach projektu zaplanowano 8 wyjazdów jednodniowych, w których udział weźmie każdorazowo średnio 40 uczniów wraz z opiekunami.
6. W programie zajęć pozaszkolnych dla uczniów zaplanowano zajęcia laboratoryjne (warsztatowe) wraz z zwiedzaniem Centrum Nowoczesności Młyn Wiedzy w Toruniu oraz zwiedzanie wystaw w Centrum Nauki Kopernik w Warszawie.
7. W trakcie zajęć pozaszkolnych zapewnia się bezpłatnie:
  - a. Transport ze szkoły do miejsca odbywania się zajęć oraz powrót do szkoły.
  - b. Bilety uprawniające do udziału w zajęciach pozaszkolnych oraz bilety uprawniające do zwiedzania centrum.
  - c. Wyżywienie podczas całodniowego wyjazdu.

## § 8

### **Zasady wsparcia uczniów/uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych (Zadanie 5)**

1. Wsparcie dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych organizowane będzie w terminie 01.01.2026 do 30.06.2026.
2. W ramach rekrutacji do tego zadania zgłaszają się obecni uczniowie klas 1-7.
3. W ramach projektu zakłada się zindywidualizowane wsparcie 30 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym uczniów młodszych i niepełnosprawnych.
4. Porady i konsultacje indywidualne będą oferowane dla uczniów posiadających opinię o specjalnych potrzebach edukacyjnych – zaplanowano udział 30 uczniów.
5. Wsparcie Asystenta zostało zaplanowane dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – zaplanowano udział 11 uczniów.



## § 9

### Zasady i kryteria rekrutacji uczestników projektu (uczniów i nauczycieli)

1. W projekcie mogą uczestniczyć uczestnicy projektu spełniający formalne i merytoryczne kryteria kwalifikacyjne.
2. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, itp.
3. Podstawą zakwalifikowania osób do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
  - a. KRYTERIA FORMALNE – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne wraz z załącznikami oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej, tj. nauczycieli lub uczniów kwalifikujących się do wsparcia
  - b. KRYTERIA MERYTORYCZNE – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu
4. Potencjalni Uczestnicy składają do Sekretariatu Szkoły, Koordynatorów Szkolnych lub Biura Projektu **w terminie od 12.03.2025 r. do 21.03.2025 r.** następujące Dokumenty Rekrutacyjne:
  - a. Nauczyciele:
    - i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL zawierający:  
Część 1) Deklarację uczestnictwa  
Część 2) Formularz zgłoszeniowy  
Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu  
Część 4) Samoocena posiadanych deficytów kompetencji
    - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
  - b. Uczniowie:
    - iii. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ zawierający:  
Część 1) Deklarację uczestnictwa  
Część 2) Formularz zgłoszeniowy  
Część 3) Oświadczenie uczestnika projektu
    - iv. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
5. W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane KRYTERIA FORMALNE dla:
  - a. Nauczycieli - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
    - i. Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
    - ii. Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
  - b. Uczniów - złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych
    - i. Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
    - ii. Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ



6. Następnie zostaną zweryfikowane KRYTERIA MERYTORYCZNE na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia w ramach projektu, w tym dla:
  - a. NAUCZYCIELI – w ramach procesu rekrutacji zgłaszają się chętni uczestnicy, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli nauczyciele, którzy otrzymali większą liczbę punktów w Samoocenie posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanego wsparcia dla uczestnika projekcie (Część IV) Zał. 1a FORMULARZA REKRUTACYJNEGO UCZESTNIKA PROJEKTU
  - b. UCZNIÓW - zgłaszają się chętni uczniowie, a w przypadku większej liczby osób niż miejsc pierwszeństwo będą mieli uczniowie, którzy w zależności od formy wsparcia posiadają:
    - przy ubieganiu się o zajęcia pozalekcyjne: niższą ocenę na świadectwie w roku szkolnym 2023/2024 r. z wybranego przedmiotu zaplanowanego w zajęciach pozalekcyjnych – weryfikowane na podstawie oświadczenia ucznia i zweryfikowane przez koordynatorów szkolnych; w przypadku takich samych ocen – decyzję podejmuje nauczyciel uzasadniając pisemnie swój wybór.
    - przy ubieganiu się o zajęcia pozaszkolne, doradztwo edukacyjno – zawodowe, porady i konsultacje indywidualne, wsparcie Asystenta: niekorzystną sytuację finansową i złożyli na wezwanie Beneficjenta dodatkowe oświadczenie o dochodach na członka rodziny.
    - kwalifikujący się do wsparcia przy specjalnych potrzebach edukacyjnych: orzeczenie o niepełnosprawności / o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, opinia pedagoga specjalnego/nauczyciela lub inny równoważny dokument.
7. W razie trudności z rekrutacją Partnerzy projektu przewidują przedłużenie terminów wskazanych w punkcie 4 lub nabór uzupełniający.
8. Kwalifikacja Uczestników Projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną ze Specjalisty administracyjno - finansowego (Gmina Żnin) oraz Koordynatora szkolnego.
9. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzany jest protokół, którego załącznikami są listy osób zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, rezerwowych.
10. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez Koordynatora szkolnego oraz za pomocą wywieszenia listy uczestników na szkolnej tablicy ogłoszeń.
11. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
12. Celem zapewnienia uczniom/uczennicom równego dostępu, rekrutacja prowadzona będzie dla każdej ze szkół oddzielnie według ustalonego ze szkołami parytetu miejsc na poszczególne formy wsparcia.

## § 10

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące





przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.

2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział w szkoleniach, zajęciach, doradztwie i wyjazdach w ramach poszczególnych form wsparcia do których został zrekrutowany Uczestnik Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierdzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
6. Uczestnik Projektu lub rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą. W związku z tym, w przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu lub rodzica/opiekuna prawnego roszczenie w drodze powództwa cywilnego.
7. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika lub rodzica/opiekuna prawnego, poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z powodu nieobecności uczestnika, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu [www.gminaznin.pl](http://www.gminaznin.pl).

### **Dokumenty rekrutacyjne - Załączniki do Równościowego Regulaminu Rekrutacji:**

- Zał. 1a FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 1b FORMULARZ REKRUTACYJNY UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ
- Zał. 2a ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – NAUCZYCIEL
- Zał. 2b ZAŚWIADCZENIE O STATUSIE UCZESTNIKA PROJEKTU – UCZEŃ